

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRO
ĮSAKYMAS**

**DĖL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ REGISTRO INFORMACINĖS
SISTEMOS STEIGIMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V-599
Vilnius

(TAR, 2026 08 26, Identifikacinis kodas 2026-13084)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 9 straipsnio 1 punktu ir 27 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 6 punktu, 74, 82 straipsniais bei įgyvendindama Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimus:

1. S t e i g i u Neformaliojo švietimo programų registro informacinę sistemą.
2. T v i r t i n u Neformaliojo švietimo programų registro informacinės sistemos nuostatus (pridedama).
3. S k i r i u Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją Neformaliojo švietimo programų registro informacinės sistemos valdytoja ir Neformaliojo švietimo programų registro informacinės sistemos duomenų valdytoja.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymą Nr. V-1217 „Dėl Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimo ir Neformaliojo švietimo programų registro nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2027 m. sausio 1 d.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

RAMINTA POPOVIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministro 2026 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-599

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo švietimo programų registro informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Neformaliojo švietimo programų registro informacinės sistemos (toliau – NŠPRIS), kurioje tvarkomas Neformaliojo švietimo programų registras (toliau – registras), steigimo teisinį pagrindą, paskirtį, NŠPRIS valdytoją ir tvarkytoją, jų teises, pareigas ir funkcijas, NŠPRIS objektus bei jų duomenis, registro objektų registravimą, NŠPRIS duomenų teikimą, naudojimą ir taisymą, NŠPRIS kibernetinį saugumą, NŠPRIS finansavimą, NŠPRIS atnaujinimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. NŠPRIS paskirtis – registruoti Nuostatuose nurodytus NŠPRIS objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims NŠPRIS duomenis, atlikti kitus NŠPRIS duomenų tvarkymo veiksmus.

3. NŠPRIS steigimo pagrindas – Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 6 punktas, 74 ir 82 straipsniai.

4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti NŠPRIS objektų registravimą, informacijos apie NŠPRIS objektus rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sistemimą, saugojimą ir teikimą NŠPRIS duomenų gavėjams. Asmens duomenys NŠPRIS tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas [\(ES\) 2016/679](#)).

5. NŠPRIS duomenys kaupiami vienoje NŠPRIS duomenų bazėje.

6. NŠPRIS tvarkoma vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#), Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Nacionaliniu kibernetinių incidentų valdymo planu, Kibernetinio saugumo subjektų identifikavimo pagal specialiuosius kriterijus metodika, Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, Vykdyto užtikrinimo priemonių taikymo kibernetinio saugumo subjektams tvarkos aprašu, Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo naudotojų sąrašu, Atlyginimo už naudojimąsi Saugiuoju valstybiniu duomenų perdavimo tinklu teikiamomis papildomomis elektroninių ryšių ir kibernetinio saugumo paslaugomis dydžių nustatymo kriterijų ir atlyginimo apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodikos patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų veiklą.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente [\(ES\) 2016/679](#), Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose informacinių sistemų veiklą ir jų duomenų tvarkymą, juose vartojamas sąvokas.

8. Informacinės sistemos rūšis pagal Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 9 straipsnį – registro informacinė sistema.

II SKYRIUS NŠPRIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. NŠPRIS valdytoja, NŠPRIS tvarkomų duomenų, įskaitant asmens duomenis, valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – NŠPRIS valdytojas). NŠPRIS valdytojas turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas informacinės sistemos valdytojo teises ir pareigas bei asmens duomenų valdytojo pareigas, nustatytas Reglamente [\(ES\) 2016/679](#).

10. NŠPRIS tvarkytoja, NŠPRIS tvarkomų duomenų, įskaitant asmens duomenis, tvarkytoja yra Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠPRIS tvarkytojas). NŠPRIS tvarkytojas turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas duomenų ir informacinių sistemų tvarkytojo teises ir pareigas bei asmens duomenų tvarkytojo pareigas, kurios nustatytos Reglamente [\(ES\) 2016/679](#).

11. NŠPRIS valdytojas:

11.1. NŠPRIS valdytojas turi teisę reikalauti iš NŠPRIS tvarkytojo, kad NŠPRIS duomenys, jų pakeitimai būtų įrašyti laiku ir teisingai;

11.2. NŠPRIS valdytojas atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

12. NŠPRIS tvarkytojas:

12.1. administruoja NŠPRIS duomenis tvarkančių asmenų duomenis, suteikia jiems prieigos prie NŠPRIS teises;

12.2. sudaro NŠPRIS duomenų teikimo sutartis;

12.3. dalyvauja rengiant / rengia su NŠPRIS veikla, asmens duomenų tvarkymu ir duomenų saugumu susijusius teisės aktų projektus;

12.4. užtikrina NŠPRIS techninės ir programinės įrangos įdiegimą ir funkcionavimą;

12.5. administruoja NŠPRIS duomenų bazę;

12.6. užtikrina NŠPRIS sąveiką su susijusiomis informacinėmis sistemomis;

12.7. automatiškai atnauja NŠPRIS duomenų bazėje naudojamus klasifikatorius;

12.8. vykdo NŠPRIS duomenims klasifikuoti naudojamų klasifikatorių kūrimą;

12.9. registruoja NŠPRIS objektus;

12.10. vykdo NŠPRIS veikimo techninę priežiūrą ir užtikrina NŠPRIS duomenų saugumą;

12.11. informuoja asmenis apie jų duomenų tvarkymą NŠPRIS;

12.12. teikia NŠPRIS duomenis gavėjams;

12.13. NŠPRIS valdytojui nusprendus, inventorizuoja NŠPRIS duomenis ir sudaro NŠPRIS duomenų rinkinius, kaip tai apibrėžta Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme;

12.14. užtikrina, kad sudaryti NŠPRIS duomenų rinkiniai būtų pateikti skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale teisės aktų nustatyta tvarka;

12.15. administruoja NŠPRIS naudotojų autentifikavimą Nuostatų 28 punkte nustatyta tvarka;

12.16. pagal NŠPRIS valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su asmens duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina NŠPRIS valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose reikalaujama asmens duomenis saugoti;

12.17. užtikrina, kad NŠPRIS būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais;

12.18. užtikrina, kad asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama konfidencialumo prievolė;

12.19. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32 straipsnį;

12.20. NŠPRIS valdytojo nustatyta tvarka nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 24 valandas, informuoja NŠPRIS valdytoją pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 33 straipsnio 2 ir 3 dalis apie asmens duomenų saugumo pažeidimus;

12.21. padeda NŠPRIS valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, įvykdyti duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

12.22. padeda NŠPRIS valdytojui užtikrinti Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, teikdamas NŠPRIS valdytojui turimą informaciją ir įrodymus NŠPRIS valdytojo nurodytais terminais;

12.23. NŠPRIS valdytojo nurodytais terminais pateikia NŠPRIS valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) nustatytos prievolės;

12.24. nedelsdamas informuoja NŠPRIS valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamentą [\(ES\) 2016/679](#) ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;

12.25. tvarko asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma duomenų tvarkytojui; tokiu atveju duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

12.26. sudaro sąlygas bei padeda duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

12.27. pasitelkdamas kitą duomenų tvarkytoją asmens duomenims tvarkyti, laikosi Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nustatytų sąlygų;

12.28. atlieka kitas Nuostatuose nustatytas funkcijas.

13. NŠPRIS tvarkytojas turi teisę reikalauti iš NŠPRIS duomenų teikėjų, kad jų teikiami duomenys būtų tinkamai ir laiku pateikiami ir atitiktų susijusių informacinių sistemų duomenis.

14. NŠPRIS duomenų teikėjai yra mokyklos, laisvieji mokytojai, akredituotos kvalifikacijos tobulinimo įstaigos, kiti švietimo teikėjai (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija arba jų padaliniai, įsteigti Lietuvos Respublikoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla), Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ketinantys ar vykdantys neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, savivaldybių administracijos, Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras ir Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠPRIS duomenų teikėjai).

15. NŠPRIS duomenų teikėjai (išskyrus savivaldybių administracijas, Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrą ir Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrą) teikia Nuostatų 21.2, 22.2–22.5, 22.6.1–22.6.5, 22.6.10, 22.6.11, 22.6.12.1–22.6.12.8, 22.7.1, 22.7.2, 22.7.5.2–22.7.5.7, 22.7.6–22.7.8, 22.7.10.1–22.7.10.3, 22.8.1–22.8.27 papunkčiuose nurodytus duomenis.

16. Nacionalinė švietimo agentūra, kuri teikia Nuostatų 22.1 papunktyje nurodytus duomenis iš Švietimo ir mokslo institucijų registro informacinės sistemos (Registrų ir informacinių sistemų registro identifikavimo kodas 0666).

17. Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra ir savivaldybių administracijos, kurios teikia Nuostatų 22.6.6–22.6.9, 22.6.13 papunkčiuose nurodytus duomenis.

18. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, kuris teikia Nuostatų 22.8.30 papunktyje nurodytus duomenis.

19. Viešoji įstaiga „Mokausi Lietuvoje“, kuri teikia Nuostatų 22.8 papunktyje nurodytus duomenis iš Individualių mokymosi paskyrų informacinės sistemos (toliau – IMPIS).

III SKYRIUS NŠPRIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

20. NŠPRIS objektai yra neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (toliau – Programa).

21. NŠPRIS duomenų bazėje kaupiami šie bendrieji NŠPRIS objektų duomenys:

21.1. suteikiamas automatiškai generuojamas Programos identifikavimo kodas, Programos įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo datos;

21.2. Programos pavadinimas lietuvių kalba (jei yra – ir anglų kalba);

21.3. Programos kodas.

22. NŠPRIS duomenų bazėje kaupiami šie specialieji NŠPRIS objekto duomenys:

22.1. Programos teikėjo – juridinio asmens pavadinimas ir kodas, fizinio asmens vardas, pavardė ir gimimo metai, Programos teikėjo grupė, pagrindinis tipas ir kiti tipai;

22.2. Programos tipas pagal dalyvių amžių (pagal Neformaliojo švietimo programų pagal amžių klasifikatorių);

22.3. Programos aprašymas;

- 22.4. reikalavimai Programos dalyviui;
- 22.5. Programos išregistravimo iš NŠPRIS priežastis (pagal Neformaliojo švietimo programų išregistravimo priežasčių klasifikatorių) ir Programos išregistravimo data;
- 22.6. apie neformaliojo vaikų švietimo programas papildomai:
 - 22.6.1. Programos tipas pagal paskirtį (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų paskirčių klasifikatorių);
 - 22.6.2. Programos tipas pagal ugdymo sritį (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų tipų klasifikatorių);
 - 22.6.3. Programos tipas pagal kryptį (pagal Neformaliojo vaikų švietimo kryptų klasifikatorių);
 - 22.6.4. Programos tipas pagal Neformaliojo vaikų švietimo kryptų pakraipą (pagal Neformaliojo vaikų švietimo kryptų pakraipų klasifikatorių);
 - 22.6.5. Programos lygmuo (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų lygmenų klasifikatorių);
 - 22.6.6. Programos akreditavimo būseną (akredituota – taip, neakredituota – ne);
 - 22.6.7. Programą akreditavusio, akreditavimą panaikinusio juridinio asmens pavadinimas ir kodas;
 - 22.6.8. Programos akreditavimo, akreditavimo panaikinimo informacija – akreditavimo ir akreditavimo panaikinimo datos ir akreditavimo trukmės (nuo – iki) datos;
 - 22.6.9. Programos akreditavimo ir akreditavimo panaikinimo sprendimų datos ir numeriai ir sprendimų dokumentas;
 - 22.6.10. Programos vykdymo vieta (savivaldybė (-ės));
 - 22.6.11. Programos dalyvių tikslinė grupė pagal amžių;
 - 22.6.12. elektroninė Programos atitikties reikalavimams paraiškos forma, kurioje papildomai nurodoma:
 - 22.6.12.1. Programos teikėjo – juridinio asmens teisinė forma, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, interneto svetainės adresas, vadovo vardas ir pavardė, fizinio asmens telefono numeris, el. pašto adresas, interneto svetainės adresas;
 - 22.6.12.2. Programos vykdymo būdas (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo būdų klasifikatorių);
 - 22.6.12.3. Programos tikslas, uždaviniai, tobulinamos kompetencijos;
 - 22.6.12.4. Programos apimtis ir trukmė;
 - 22.6.12.5. Programos turinys, nusakantis nuoseklią Programos įgyvendinimo eigą visą nurodytą jos įgyvendinimo laikotarpį;
 - 22.6.12.6. Programos ir jos vykdymo aplinkos pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų;
 - 22.6.12.7. numatomas mokinių skaičius vienoje grupėje, numatomas grupių skaičius;
 - 22.6.12.8. informacija apie nacionalinio lygmens Programos teikėjo patirtį;
 - 22.6.13. Programos finansavimo informacija – Programai finansavimą suteikusių juridinio asmens pavadinimas, numatoma Programos kaina, Programos finansavimo būseną (finansuojama / nefinansuojama), Programos pateikimo finansuoti data, Programos finansavimo laikotarpiai (data nuo – data iki);
- 22.7. apie pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas ir kitų profesijų (ne pedagogų) suaugusiųjų švietimo tobulinimo programas papildomai:
 - 22.7.1. Programos kryptis (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų kryptų klasifikatorių);
 - 22.7.2. Programos tipas pagal profesiją (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų klasifikatorių);
 - 22.7.3. Programos teikėjo akreditavimo informacija – sprendimų datos, numeriai, akreditavimo trukmė (metai);
 - 22.7.4. Programos kontaktinio ir savarankiško mokymosi trukmė (valandomis);
 - 22.7.5. Programos vykdymo vieta (toliau – Renginy), apie kurį papildomai nurodoma:
 - 22.7.5.1. suteikiamas automatiškai generuojamas Renginio identifikavimo kodas;
 - 22.7.5.2. Renginio tipas (pagal Renginio tipų klasifikatorių);
 - 22.7.5.3. Renginio vykdymo adresas (pagal Administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių klasifikatorių);
 - 22.7.5.4. Renginio pradžios ir pabaigos data ir laikas;
 - 22.7.5.5. Renginio dalyvių registravimo pradžios ir pabaigos data ir laikas, Renginio koordinatoriaus telefono numeris ir el. pašto adresas;
 - 22.7.5.6. Renginio mokymo kalba (-os) (pagal Kalbų klasifikatorių);
 - 22.7.5.7. Renginio atitiktis specialiųjų ugdymosi poreikių asmenims (taip / ne), specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (pagal Specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų grupių klasifikatorių);
 - 22.7.6. Programos dalyvių tikslinė (-ės) grupė (-ės) (pagal Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų dalyvių tikslinių grupių klasifikatorių);
 - 22.7.7. Programoje tobulinamos bendrosios kompetencijos (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų tobulinamų kompetencijų klasifikatorių);
 - 22.7.8. profesija, kurios kompetencijos tobulinamos (pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių);
 - 22.7.9. Programos duomenis ir duomenų pakeitimus į NŠPRIS duomenų bazę įrašiusio asmens vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefonas;

- 22.7.10. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos, apie kurias papildomai nurodoma:
- 22.7.10.1. prioritėtinė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa (taip / ne);
- 22.7.10.2. prioritetas (pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų klasifikatorių);
- 22.7.10.3. prioriteto kryptis (pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų kryptių klasifikatorių);
- 22.8. apie suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas, pritaikytas IMPIS, papildomai:
- 22.8.1. Programos tikslinė paskirtis (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų kryptių klasifikatorių);
- 22.8.2. Programos tipas pagal profesiją (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų klasifikatorių);
- 22.8.3. Programa skelbiama IMPIS (taip / ne);
- 22.8.4. Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis;
- 22.8.5. Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros lygis;
- 22.8.6. švietimo sritis;
- 22.8.7. švietimo posritis;
- 22.8.8. tobulinamos bendrosios kompetencijos;
- 22.8.9. skaitmenines kompetencijas ugdanti Programa (taip / ne);
- 22.8.10. aukštą pridėtinę vertę kurianti Programa (taip / ne), aukštą pridėtinę vertę kuriančios kvalifikacijos ir kompetencijos (pagal Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų klasifikatorių);
- 22.8.11. Programos aktualumas;
- 22.8.12. Programos tikslas ir uždaviniai;
- 22.8.13. Programos anotacija lietuvių ir anglų kalbomis;
- 22.8.14. įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė;
- 22.8.15. profesija, kurioje pritaikomos Programoje įgytos kompetencijos (pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių);
- 22.8.16. mokymo kalba (pagal Kalbų klasifikatorių);
- 22.8.17. Programos vykdymo būdas (-ai);
- 22.8.18. įgytos / patobulintos kompetencijos atitiktis dokumentuose (pvz., profesiniame standarte, studijų krypties apraše ir kt.) nustatytai (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jeigu taikoma);
- 22.8.19. Programoje įgyjamos ar tobulinamos profesinės kompetencijos, Programoje patobulintos (-ų) ir / arba įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) vertinimo būdai;
- 22.8.20. Programos turinys ir metodai, temos pavadinimas, trumpas dėstomos temos aprašymas, planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos, mokymo(si) metodai;
- 22.8.21. Programos kontaktnio darbo trukmė akad. val., teorinio kontaktnio darbo trukmė akad. val., praktinio kontaktnio darbo trukmė akad. val., savarankiško darbo trukmė akad. val., teorinio kontaktnio darbo trukmė proc., praktinio kontaktnio darbo trukmė proc., bendra Programos trukmė akad. val.;
- 22.8.22. Programos apimtis kreditais;
- 22.8.23. Programos kontaktnio darbo planas akademinėmis valandomis;
- 22.8.24. minimalūs reikalavimai dalyviui, norint mokytis pagal Programą (jei taikomi), minimalūs išsilavinimo reikalavimai dalyviui (pagal Išsilavinimo klasifikatorių), minimalūs kvalifikacijos reikalavimai dalyviui, minimalus reikalaujamas kalbos lygis dalyviui;
- 22.8.25. reikalavimai, keliami Programą vykdančioms asmenims;
- 22.8.26. detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei Programos tikslus ir uždavinius, aprašymas;
- 22.8.27. teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai);
- 22.8.28. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų pirminio vertinimo kriterijai;
- 22.8.29. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų turinio vertinimo kriterijai;
- 22.8.30. Programos, skelbiamos IMPIS, vertinimo informacija: Programos tinkamumo IMPIS patvirtinimo data, numeris, Programos tinkamumą patvirtinusi institucija, patvirtinimo panaikinimo data, numeris, Programos tinkamumą IMPIS panaikinusi institucija;
- 22.9. iš Švietimo ir mokslo institucijų registro informacinės sistemos gaunami duomenys nurodyti Nuostatų 22.1 papunktyje;
- 22.10. iš IMPIS gaunami duomenys nurodyti Nuostatų 22.8 papunktyje.
23. NŠPRIS duomenims klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:
- 23.1. nacionaliniai:
- 23.1.1. Administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių, gatvių;
- 23.1.2. Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų;
- 23.1.3. Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros lygio;
- 23.1.4. Išsilavinimo;
- 23.1.5. Kalbos;

- 23.1.6. Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygių;
- 23.1.7. Lietuvos profesijų;
- 23.1.8. Švietimo posričių;
- 23.1.9. Švietimo sričių;
- 23.2. specialieji:
 - 23.2.1. Neformaliojo švietimo programų pagal amžių;
 - 23.2.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų kryptų;
 - 23.2.3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų;
 - 23.2.4. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų tobulinamos veiklos kompetencijų;
 - 23.2.5. Neformaliojo vaikų švietimo programų pagal paskirtį;
 - 23.2.6. Neformaliojo vaikų švietimo kryptų;
 - 23.2.7. Neformaliojo vaikų švietimo kryptų pakraipų;
 - 23.2.8. Neformaliojo vaikų švietimo programų pagal aprėptį;
 - 23.2.9. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių;
 - 23.2.10. Neformaliojo švietimo programų išregistravimo priežasčių;
 - 23.2.11. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų dalyvių tikslinių grupių;
 - 23.2.12. Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų;
 - 23.2.13. Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų kryptų;
 - 23.2.14. Neformaliojo vaikų švietimo programų lygmenų;
 - 23.2.15. Neformaliojo vaikų švietimo programų, orientuotų į amžiaus tarpsnius pagal bendrojo ugdymo, specialiojo ugdymo programų klases;
 - 23.2.16. Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo būdų;
 - 23.2.17. Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų.

IV SKYRIUS NŠPRIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

24. NŠPRIS skaitmenizuojami NŠPRIS tvarkytojo veiklos procesai ir elektroniniu būdu teikiamos administracinės paslaugos:
- 24.1. NŠPRIS duomenų paieška ir peržiūra;
 - 24.2. NŠPRIS duomenų viešinimas;
 - 24.3. NŠPRIS išrašų teikimas;
 - 24.4. NŠPRIS objektų duomenų teikimas, kontrolė, tvarkymas, analizė, registravimas, išregistravimas;
 - 24.5. NŠPRIS elektroniniu būdu teikiamų administracinių paslaugų valdymas;
 - 24.6. NŠPRIS administravimas;
 - 24.7. NŠPRIS sisteminių įvykių ir NŠPRIS naudotojų veiksmų registravimas;
 - 24.8. NŠPRIS statistinių duomenų analizė, ataskaitų formavimas;
 - 24.9. NŠPRIS duomenų nustatyto periodiškumu kaupimas ir archyavimas;
 - 24.10. duomenų mainų tarp NŠPRIS ir išorinių sistemų vykdymas.
25. NŠPRIS tvarkytojo, NŠPRIS duomenų teikėjų, NŠPRIS duomenų gavėjų atliekami veiksmai su NŠPRIS reglamentuojami Nuostatuose ir NŠPRIS techniniame aprašyme (specifikacijoje).
26. NŠPRIS funkcinę struktūrą sudaro šie posistemiai:
- 26.1. NŠPRIS duomenų tvarkymo posistemis, kurio funkcija – duomenų įvedimas, redagavimas, saugojimas, paieška ir atvaizdavimas;
 - 26.2. NŠPRIS duomenų teikimo posistemis, leidžiantis pagal pasirinktus kriterijus ieškoti įvairių NŠPRIS saugomų duomenų, formuoti statistines ataskaitas ir NŠPRIS duomenų išrašus;
 - 26.3. NŠPRIS duomenų mainų posistemis, kurio funkcija – NŠPRIS duomenų mainai su susijusiomis informacinėmis sistemomis, institucijomis;
 - 26.4. NŠPRIS administravimo posistemis, kurio funkcijos – įvesti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir kitaip tvarkyti NŠPRIS naudotojų duomenis bei užtikrinti NŠPRIS nepertraukiamą veikimą.
27. NŠPRIS naudotojai yra NŠPRIS duomenų teikėjų darbuotojai, įgalioti teikti registruoti NŠPRIS duomenis ir dokumentus, NŠPRIS valdytojo įgalioti darbuotojai, NŠPRIS tvarkytojo įgalioti darbuotojai ir informacinės sistemas kuriančio ar techninę priežiūrą atliekančio paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie tiesiogiai naudojami NŠPRIS priemonėmis, skirtomis naudotis duomenų teikimo paslaugos kūrimo paslaugoms ir (arba) automatizuotų duomenų teikimo sutarčių valdymo paslaugoms.
28. NŠPRIS naudotojai autentifikuojami naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) asmens tapatybės nustatymo paslauga arba, jeigu nėra galimybės autentifikuotis per VIISP, NŠPRIS priemonėmis suteiktais prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.

V SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

29. NŠPRIS duomenų teikėjai:

29.1. atsako už pateiktų duomenų tikrumą, tikslumą, išsamumą;

29.2. turi teisę susipažinti su NŠPRIS saugomais jų pateiktais NŠPRIS duomenimis ir reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus, neišsamius NŠPRIS duomenis.

30. NŠPRIS duomenys įrašomi, keičiami ar išbraukiami iš NŠPRIS duomenų pagrindu, pateiktu NŠPRIS objektui registruoti, NŠPRIS duomenims pakeisti ar NŠPRIS objektui išregistruoti. Išregistravus NŠPRIS objektą iš NŠPRIS, duomenys saugomi Nuostatų 48 punkte nustatytą laikotarpį.

31. NŠPRIS duomenų teikėjai (išskyrus savivaldybių administracijas, Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrą ir Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrą) Nuostatų 21.2, 22.2–22.5, 22.6.1–22.6.5, 22.6.10, 22.6.11, 22.6.12.1–22.6.12.8, 22.7.1, 22.7.2, 22.7.5.2–22.7.5.7, 22.7.6–22.7.8, 22.7.10.1–22.7.10.3 papunkčiuose nurodytus NŠPRIS duomenis elektroniniu būdu teikia per NŠPRIS. Nuostatų 22.8.1–22.8.27 papunkčiuose nurodyti NŠPRIS duomenys teikiami per NŠPRIS, kol jie pradedami gauti iš IMPIS.

32. Savivaldybių administracijos ir Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra NŠPRIS tvarkytojui Nuostatų 22.6.6–22.6.9, 22.6.13 papunkčiuose nurodytus NŠPRIS duomenis teikia elektroniniu būdu per NŠPRIS.

33. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras NŠPRIS tvarkytojui Nuostatų 22.8.30 papunktyje nurodytus NŠPRIS duomenis elektroniniu būdu per NŠPRIS teikia tol, kol šie duomenys pradedami teikti iš IMPIS.

34. NŠPRIS tvarkytojas, gavęs informaciją apie pateiktus duomenis, per 2 darbo dienas įvertina, ar pateikti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs, ir, atsižvelgdamas į vertinimo rezultatus, priima sprendimą registruoti NŠPRIS objektą, laikinai atidėti jo registravimą arba neregistruoti NŠPRIS objekto. Sprendimas neregistruoti NŠPRIS objekto priimamas, kai pateikti duomenys neatitinka Nuostatų reikalavimų arba nustatomi šių Nuostatų 38 punkte nurodyti atvejai.

35. Priėmus sprendimą registruoti NŠPRIS objektą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną duomenys įrašomi į NŠPRIS duomenų bazę, suteikiamas identifikavimo kodas ir laikoma, kad NŠPRIS objektas įregistruotas.

36. Įregistravus NŠPRIS objektą, automatinio būdu suformuojamas NŠPRIS pranešimas apie objekto įregistravimą, kuris tą pačią dieną pateikiamas NŠPRIS duomenų teikėjui per NŠPRIS.

37. Priėmus sprendimą laikinai atidėti NŠPRIS objekto registravimą, per 2 darbo dienas NŠPRIS duomenų teikėjas informuojamas per NŠPRIS ir (ar) NŠPRIS duomenų teikėjo nurodytu elektroninio pašto adresu, nurodant priežastis ir paprašant per 5 darbo dienas pateikti trūkstamus arba patikslinti neteisingus, netikslus ar neišsamius NŠPRIS duomenis. Jeigu trūkstami duomenys nepateikiami, sprendimas dėl NŠPRIS objekto registravimo priimamas Nuostatų 34 punkte nustatyta tvarka.

38. NŠPRIS tvarkytojas priima sprendimą neregistruoti NŠPRIS objekto, jeigu:

38.1. pateikiami duomenys dėl jau įregistruoto NŠPRIS objekto;

38.2. NŠPRIS duomenų teikėjas per Nuostatų 37 punkte nurodytą terminą nepašalina nustatytų trūkumų.

39. Pasikeitusius NŠPRIS duomenis NŠPRIS duomenų teikėjai per 10 darbo dienų nuo pasikeitimo dienos pateikia NŠPRIS tvarkytojui Nuostatų 31–33 punktuose nustatyta tvarka.

40. NŠPRIS tvarkytojas, gavęs pasikeitusius duomenis (išskyrus Nuostatų 31–33 punktuose nurodytus duomenis), per 2 darbo dienas juos įvertina ir priima sprendimą įrašyti, laikinai atidėti įrašymą arba neįrašyti jų į NŠPRIS duomenų bazę.

41. Priėmus sprendimą įrašyti pasikeitusius duomenis, jie tą pačią darbo dieną įrašomi į NŠPRIS duomenų bazę.

42. Priėmus sprendimą laikinai atidėti pasikeitusių duomenų įrašymą, NŠPRIS duomenų teikėjas per 2 darbo dienas informuojamas per NŠPRIS ir (ar) NŠPRIS duomenų teikėjo nurodytu elektroninio pašto adresu, nurodant priežastis ir paprašant patikslinti duomenis per 5 darbo dienas.

43. NŠPRIS duomenų teikėjui pateikus patikslintus pasikeitusius duomenis, jie vertinami ir sprendimas priimamas šių Nuostatų 40 punkte nustatyta tvarka.

44. NŠPRIS tvarkytojas priima sprendimą neįrašyti pasikeitusių duomenų ir apie tai per 2 darbo dienas informuoja NŠPRIS duomenų teikėją per NŠPRIS ir (ar) NŠPRIS duomenų teikėjo nurodytu elektroninio pašto adresu, pateikdamas motyvuotą atsisakymą.

45. Pakeisti NŠPRIS duomenys jų pakeitimo dieną perkeliama į NŠPRIS duomenų bazės archyvą.

46. NŠPRIS objektas NŠPRIS tvarkytojo išregistruojamas iš NŠPRIS, jei:

46.1. Programa nevykdoma daugiau kaip metus;

46.2. Programos teikėjas išregistruotas iš Švietimo ir mokslo institucijų registro informacinės sistemos;

46.3. Programa sujungta su kita Programa;

46.4. gautas NŠPRIS duomenų teikėjo prašymas išregistruoti NŠPRIS objektą;

46.5. per metus neformaliojo vaikų švietimo programoje nebuvo registruotas nė vienas asmuo.

47. Gavęs NŠPRIS duomenų teikėjo prašymą su nurodyta priežastimi išregistruoti NŠPRIS objektą, NŠPRIS tvarkytojas per 2 darbo dienas jį išnagrinėja, priima sprendimą išregistruoti NŠPRIS objektą ir jį išregistruoja iš NŠPRIS.

48. Išregistruoto NŠPRIS objekto duomenys tą pačią darbo dieną automatinio būdu perkeliama į NŠPRIS duomenų bazės archyvą ir jame saugomi 20 metų, išskyrus asmens duomenis, kurie saugomi ne ilgiau, nei būtina jų tvarkymo tikslams pasiekti, vadovaujantis teisės aktuose nustatytais saugojimo terminais ir proporcingumo principu. Pasibaigus NŠPRIS duomenų, dokumentų skaitmeninių kopijų saugojimo archyve terminui, NŠPRIS duomenys, dokumentų skaitmeninės kopijos sunaikinami. Nuolat saugomi duomenys perduodami Lietuvos valstybės naujajam archyvu Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

49. NŠPRIS tvarkytojo sprendimai dėl NŠPRIS objekto registravimo, neregistravimo, registravimo atidėjimo, duomenų įrašymo, neįrašymo, pakeitimo ar NŠPRIS objekto išregistravimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Skundai gali būti teikiami NŠPRIS valdytojiui arba nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

NŠPRIS DUOMENŲ TEIKIMAS, NAUDOJIMAS IR TAISYMAS

50. NŠPRIS duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši ir gavėjams teikiami neatlygintinai Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

51. NŠPRIS duomenys, įskaitant asmens duomenis, gali būti teikiami fiziniams asmenims, susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. NŠPRIS duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų duomenų tvarkymą.

52. NŠPRIS asmens duomenys teikiami duomenų gavėjams vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims.

53. NŠPRIS tvarkytojas:

53.1. teikia pagal NŠPRIS tvarkomus duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

53.2. perduoda NŠPRIS išrašus ir NŠPRIS duomenų bazės išrašus, tvarkomus duomenų bazėje saugomus NŠPRIS duomenis ir (arba) jų dalį, NŠPRIS duomenų pasikeitimus;

53.3. teikia pagal tvarkomus NŠPRIS duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal NŠPRIS duomenis parengtus išrašus, kitus dokumentus (kopijas ar nuorašus).

54. Išrašai, pažymos, kiti dokumentai (kopijos ar nuorašai), informacija:

54.1. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

54.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

54.3. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

54.4. pateikiami kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ir nuostatuose nustatytais būdais.

55. NŠPRIS duomenys automatizuotomis priemonėmis gali būti teikiami naudojant Universaliąją duomenų teikimo sąsają (UDTS), atitinkančią Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų, patvirtintų Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“, IV skyriuje nustatytus reikalavimus.

56. Išrašus, pažymas, kitus dokumentus (kopijas ar nuorašus) turi teisę teikti tik NŠPRIS tvarkytojas.

57. NŠPRIS duomenys gavėjams, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti, teikiami pagal sudarytas su NŠPRIS tvarkytoju sutartis (kai duomenys teikiami daug kartų) ir kita teisės aktais nustatyta tvarka arba pagal prašymus (kai duomenys teikiami vieną kartą). Sutartys nesudaromos, kai NŠPRIS duomenys teikiami susijusioms informacinėms sistemoms, kurių viena iš tvarkytojų yra Nacionalinė švietimo agentūra.

58. Duomenų teikimo sutartyse turi būti nurodytas NŠPRIS duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų NŠPRIS duomenų apimtis, o prašyme – NŠPRIS duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti NŠPRIS duomenų apimtis. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja iš NŠPRIS gautus duomenis apie save.

59. Gavėjas naudoja gautus NŠPRIS duomenis tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams.

60. Gavėjų naudojami NŠPRIS duomenys turi atitikti NŠPRIS kaupiamus duomenis.

61. NŠPRIS tvarkytojo interneto svetainėje (www.nsa.smsm.lt) pateikiama informacija apie NŠPRIS objektą, tvarkymo tikslus, NŠPRIS tvarkytoją, NŠPRIS tvarkymą, asmenų teises susipažinti su NŠPRIS tvarkomais jų duomenimis, netikslų duomenų ištaisymo tvarką, duomenų teikėjus ir gavėjus, susijusias informacines sistemas, kurioms perduodami NŠPRIS duomenys, kokie duomenys teikiami NŠPRIS, koku būdu duomenys pateikiami NŠPRIS tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti.

62. NŠPRIS duomenys, įskaitant asmens duomenis, neteikiami, jeigu nėra Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ar kituose taikytinuose teisės aktuose nustatyto teisinio pagrindo šiems duomenims teikti. Kai atsisakoma teikti NŠPRIS tvarkomus duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti NŠPRIS duomenis gali būti skundžiamas Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

63. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams ir juridiniams, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms NŠPRIS duomenys ir informacija teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, o asmens duomenys – ir vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#).

64. NŠPRIS duomenys trečiųjų šalių, kurios nėra Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės valstybės, duomenų gavėjams teikiami tokia pačia tvarka ir sąlygomis, kaip ir Lietuvos Respublikos duomenų gavėjams, jeigu Valstybės informacinių išteklių valdymo ir kitų įstatymų, tiesiogiai

taikomų Europos Sąjungos teisės aktų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų ar kitų tarptautinės teisės aktų reikalavimai nenustato kitos tvarkos ar sąlygų, – tokiu atveju taikoma juose nustatyta tvarka ir sąlygos.

65. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs NŠPRIS duomenys taisomi arba NŠPRIS tvarkytojo iniciatyva, arba gavus gavėjo, susijusios informacinės sistemos tvarkytojo arba asmens (duomenų subjekto), kurio duomenys yra tvarkomi NŠPRIS, prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

66. Gavęs iš gavėjo, susijusios informacinės sistemos tvarkytojo informaciją apie NŠPRIS objektą ir ją pagrindžiančius dokumentus apie perduotus neteisingus, netikslus, neišsamius NŠPRIS duomenis, NŠPRIS tvarkytojas privalo per 3 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti neteisingus, netikslus neišsamius NŠPRIS duomenis. Tais atvejais, kai dėl netikslumų ištaisymo būtina kreiptis į duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęsiamas iki 10 darbo dienų. Apie ištaisytus įrašytus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis NŠPRIS tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo atliktų ištaisymų dienos neatlygintinai informuoja netikslų duomenų ištaisymo reikalavusį asmenį, susijusios informacinės sistemos tvarkytoją ir visus gavėjus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs NŠPRIS duomenys.

67. Jeigu nustatoma, kad į NŠPRIS duomenų bazę įrašyti netikslūs duomenys dėl NŠPRIS tvarkytojo kaltės, NŠPRIS tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, ištaiso savo įrašytus netikslus duomenis ir neatlygintinai informuoja visus gavėjus, duomenų teikėjus, susijusių informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems pateikti ir (ar) perduoti netikslūs duomenys.

68. Jeigu nustatomi susijusios informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumai, NŠPRIS tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja susijusios informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

VII SKYRIUS

NŠPRIS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

69. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Duomenų subjektų teisės yra įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-768 „Dėl dokumentų, reglamentuojančių duomenų subjektų teises, patvirtinimo“.

70. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su NŠPRIS tvarkomais savo asmens duomenimis ir kitomis Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) III skyriuje nustatytomis teisėmis naudojasi šio reglamento ir Nuostatų 69 punkte nurodytų Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka.

71. Asmenys, kurie tvarko NŠPRIS asmens duomenis, privalo laikytis Reglamento [\(ES\) 2016/679](#), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų. NŠPRIS valdytojo ir NŠPRIS tvarkytojo darbuotojai, tvarkantys NŠPRIS kaupiamus asmens duomenis, NŠPRIS naudojantys asmenys privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja nutraukus su duomenų, informacijos ir kitų dokumentų (kopijų ar nuorašų) tvarkymu susijusią veiklą, taip pat pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniam s santykiams. Už neteisėtą NŠPRIS duomenų tvarkymą šie asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Už NŠPRIS tvarkomų asmens duomenų saugumą pagal kompetenciją atsako NŠPRIS valdytojas ir NŠPRIS tvarkytojas.

73. Duomenų tvarkytojo prievolės pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 28 straipsnio 2–4 dalis nurodytos Nuostatų II skyriuje.

VIII SKYRIUS

NŠPRIS TVARKOMŲ DUOMENŲ PAKARTOTINIS NAUDOJIMAS

74. Viešų NŠPRIS duomenų rinkinys rengiamas atvirųjų duomenų formatu, vadovaujantis Duomenų atvėrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 4-1150 „Dėl Duomenų atvėrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir teikiamas pakartotiniam naudojimui per Lietuvos atvirųjų duomenų portalą Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis.

75. NŠPRIS duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas, NŠPRIS duomenų rinkinių sudarymo ir su šiais rinkiniais susijusių paslaugų teikimo tvarką nustato Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas ir Reglamentas [\(ES\) 2016/679](#).

IX SKYRIUS

NŠPRIS KIBERNETINIS SAUGUMAS

76. Už NŠPRIS duomenų saugumą pagal kompetenciją atsako NŠPRIS valdytojas ir NŠPRIS tvarkytojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

77. NŠPRIS duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis:

77.1. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

77.2. Kibernetinio saugumo įstatymu;

77.3. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu;

77.4. NŠPRIS saugumo dokumentais, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;

77.5. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001, LST ISO/IEC 27002 ir kitais Lietuvos bei tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos saugumą;

77.6. NŠPRIS tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#).

78. NŠPRIS priskiriama prie mažos svarbos valstybės informacinių išteklių.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. NŠPRIS finansuojama iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

80. NŠPRIS atnaujinama, pertvarkoma ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Pertvarkomos NŠPRIS duomenys perduodami teisės akte dėl NŠPRIS pertvarkymo nustatyta NŠPRIS duomenų perdavimo tvarka. Likviduojant NŠPRIS, jos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai arba sunaikinami. Nuolat saugomi duomenys perduodami Lietuvos valstybės naujam archyvui Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.