

NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS DIREKTORIAUS ĮSAKYMAS

DĖL ASMENŲ, SIEKIANČIŲ EITI ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VADOVŲ PAREIGAS, SUSIPAŽINIMO SU JŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMO / STRUKTŪRUOTO POKALBIO SKAITMENINIŲ ĮRAŠŲ TVARKOS NUSTATYMO

2026 m. liepos 29 d. Nr. VK-932
Vilnius

(TAR, 2026 07 29, Identifikacinis kodas 2026-12367)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 3 straipsnyje įtvirtintais įstatymo viršenybės, objektyvumo ir proporcingumo principais ir Vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimo ir jam prilyginto vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-518 „Dėl Vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimo ir jam prilyginto vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 41 ir 42 punktais:

1. N u s t a t a u , kad:

1.1. asmuo, kurio vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijos buvo vertintos (toliau – Asmuo), turi teisę ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pageidaujamos susipažinimo su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu (toliau – skaitmeninis įrašas) dienos pateikti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – Agentūra) direktoriaus patvirtintos formos prašymą susipažinti su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu elektroniniu paštu arba kitomis Agentūros nustatytomis elektroninėmis priemonėmis;

1.2. Agentūros Pedagoginių darbuotojų departamento Vadybos ir lyderystės skyriaus vedėjas paskiria atsakingą už susipažinimo su skaitmeniniu įrašu Agentūros darbuotoją, susipažinimo laiką ir vietą, apie tai praneša Asmeniui jo prašyme nurodytu el. pašto adresu ir telefonu, pradeda pildyti šio įsakymo 2 punktu patvirtintą Asmens, siekiančio eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo pareigas, susipažinimo su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu protokolą (toliau – protokolas);

1.3. Agentūros darbuotojas parengia susipažinimui skirtą patalpą, vietą, įrangą, skaitmeninio įrašo kopiją, užtikrina skaitmeninio įrašo ir jame esančios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrina, kad Asmuo laikytųsi šiuo įsakymu nustatytos susipažinimo su skaitmeniniu įrašu tvarkos, fiksuoja susipažinimo eigą šio įsakymo 2 punktu patvirtintame protokole, pasibaigus susipažinimui – Asmens akivaizdoje sunaikina skaitmeninio įrašo kopiją, atlieka kitas su šių pareigų vykdymu reikalingas funkcijas;

1.4. Asmuo susipažįsta su skaitmeniniu įrašu Agentūros patalpose tik dalyvaujant Agentūros darbuotojui;

1.5. iki susipažinimo su skaitmeniniu įrašu pradžios Asmuo privalo pasirašyti šio įsakymo 3 punktu patvirtintą Asmens, siekiančio eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo pareigas, susipažinimo su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu konfidencialumo pasižadėjimą ir palikti visas garsą ir vaizdą įrašančias ar transliuojančias priemones kitoje Agentūros darbuotojo nurodytoje patalpoje / vietoje;

1.6. jei Asmuo atsisako vykdyti šio įsakymo 1.5 papunktį, susipažinti su skaitmeniniu įrašu neleidžiama, o Agentūros darbuotojas apie tai fiksuoja protokole;

1.7. Asmuo neturi teisės daryti skaitmeninio įrašo kopijų ar kitaip atgaminti skaitmeninio įrašo turinio. Asmuo gali pasižymėti informaciją, reikalingą apeliacijai parengti, tačiau, siekiant apsaugoti vertinimo medžiagos konfidencialumą ir užtikrinti lygių galimybių principą ateityje vertinamiems asmenims, tokiuose pasižymėjimuose neturi būti atskleidžiamas vertinimo užduočių ar klausimų turinys;

1.8. pastebėjus, kad Asmuo, susipažįstantis su skaitmeniniu įrašu, ketina įrašyti (ar kitu būdu fiksuoti) ar įrašė (ar kitu būdu užfiksavo) skaitmeninio įrašo informaciją, susipažinimas su skaitmeniniu įrašu nedelsiant nutraukiamas, ir Agentūros darbuotojas pareikalauja panaikinti užfiksotą / įrašytą informaciją, apie tai fiksuoja protokole. Asmeniui nevykdant Agentūros darbuotojo nurodymo Agentūros darbuotojas informuoja tiesioginį vadovą ir, esant pagrindui, kreipiasi į teisėsaugos institucijas teisės aktų nustatyta tvarka;

1.9. susipažinimas su skaitmeniniu įrašu vykdomas Agentūros darbo laiku, tuo metu, kai nevyksta asmenų, siekiančių eiti švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigas, kompetencijų vertinimas.

2. T v i r t i n u pridedamas:

2.1. Asmens, siekiančio eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo pareigas, susipažinimo su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu prašymo formą;

2.2. Asmens, siekiančio eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo pareigas, susipažinimo su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu konfidencialumo pasižadėjimo formą;

2.3. Asmens, siekiančio eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo pareigas, susipažinimo su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu protokolo formą.

3. S k i r i u Pedagoginių darbuotojų departamento Vadybos ir lyderystės skyriaus vyriausiąjį specialistą (toliau – specialistas), kuriam pavestos šios funkcijos, atsakingu už prašymų registravimą ir apskaitą, skaitmeninio įrašo, kuriame užfiksuotas tik išskirtinai šio asmens užduočių atlikimas / struktūruotas pokalbis kopijos parengimą, susipažinimo su skaitmeniniu įrašų dokumentų tvarkymą bei susipažinimo su skaitmeniniais įrašais priežiūrą.

4. P a v e d u Pedagoginių darbuotojų departamento Vadybos ir lyderystės skyriaus vedėjui, kai specialistas, kuriam pavestos šios funkcijos, laikinai negali jų atlikti, skirti kitą Pedagoginių darbuotojų departamento Vadybos ir lyderystės skyriaus vyriausiąjį specialistą atlikti šio įsakymo 3 punkte nurodytas funkcijas.

**Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas**

ASTA RANONYTĖ

PATVIRTINTA

Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2026 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. VK-932

**(Asmens, siekiančio eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo pareigas,
susipažinimo su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu prašymo forma)**

(Vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(kontaktinis telefonas)

(el. paštas)

Nacionalinei švietimo agentūrai

**ASMENS, SIEKIANČIO EITI ŠVIETIMO ĮSTAIGOS (IŠSKYRUS AUKŠTĄJĄ MOKYKLĄ) VADOVO
PAREIGAS, SUSIPAŽINIMO SU JO UŽDUOČIŲ ATLIKIMO / STRUKTŪRUOTO POKALBIO
SKAITMENINIU ĮRAŠU
PRAŠYMAS**

(data)

(vieta)

Prašau leisti susipažinti su mano kompetencijų / kompetencijų vertinimui prilyginto vertinimo, vykusio 20 ____ m. ____ d. užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu, užtikrinant vertinimo medžiagos ir užduočių viešo neskelbimo reikalavimus. Skaitmeninę kompetencijų vertinimo ataskaitą „Adoc“ formatu el. paštu gavau 20 ____ m. ____ d. Pageidaujama susipažinimo data 20 ____ m. ____ d.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeninio įrašo peržiūros metu ir saugomi pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2026 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. VK-932

**(Asmens, siekiančio eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo pareigas,
susipažinimo su jo užduočių atlikimo /struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu konfidencialumo
pasižadėjimo forma)**

NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA

**asmenS, siekiančiO eiti švietimo įstaigOS (IŠSKYRUS AUKŠTĄJĄ MOKYKLĄ) vadovo pareigas,
SUSIPAŽINIMO SU JO užduočių atlikimo / STRUKTŪRUOTO POKALBIO SKAITMENINIU ĮRAŠU
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(data)

(vieta)

1. Aš _____, pasižadu:
(Vardas ir pavardė)

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti Nacionalinės švietimo agentūros man pateiktą susipažinti visą mano užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniame įrašė užfiksuotą informaciją, kuri man taps prieinama, susipažįstant su užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu;

1.2. man patikėtą informaciją, duomenis ir dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasidaryti jokių man pateikto užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeninio įrašo kopijų, išrašų ar nuorašų.

2. Man žinoma, kad kompetencijų vertinimo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeninis įrašas bei Nacionalinės švietimo agentūros pateiktos užduotys / struktūruoto pokalbio metu pateikiami klausimai yra konfidencialūs ir niekam jų negaliu atskleisti, išskyrus atvejus, kai informacija naudojama apeliacijai, skundui ar teisminiam procesui rengti ir nagrinėti.

3. Esu supažindintas (supažindinta) su Asmenų, siekiančių eiti švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovo pareigas, susipažinimo su jų užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu tvarka ir esu palikęs visas garsą ir vaizdą įrašančias ar transliuojančias priemones kitoje Agentūros darbuotojo nurodytoje patalpoje / vietoje.

4. Esu įspėtas (įspėta), kad, pažeidęs (pažeidusi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2026 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. VK-932

(Asmens, siekiančio eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo pareigas,
susipažinimo su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu protokolo forma)

NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA

ASMENS, SIEKIANČIO EITI ŠVIETIMO ĮSTAIGOS (IŠSKYRUS AUKŠTĄJĄ MOKYKLĄ) VADOVO PAREIGAS, SUSIPAŽINIMO SU JO UŽDUOČIŲ ATLIKIMO / STRUKTŪRUOTO POKALBIO SKAITMENINIŲ ĮRAŠŲ PROTOKOLAS

.....
(data)

.....
(vieta)

Asmuo _____,

Prašymo data	Prašymo gavimo data ir registracijos Nr.	Pageidaujama susipažinimo data ir laikas

Agentūros Pedagoginių darbuotojų departamento Vadybos ir lyderystės skyriaus vedėjo paskirtas:

Susipažinimo data ir laikas	Kompiuterio identifikavimo numeris	Agentūros darbuotojas

Agentūros darbuotojo patvirtinimas, kad yra susipažinęs su Agentūros direktoriaus įsakymu „Dėl Asmenų, siekiančių eiti švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovo pareigas, susipažinimo su jų užduočių atlikimo skaitmeniniu įrašu tvarkos nustatymo“ nustatytais pareigomis, parengti susipažinimui skirtą patalpą, vietą, įrangą, skaitmeninio įrašo kopiją, užtikrinti skaitmeninio įrašo ir jame esančios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad Asmuo laikytųsi šiuo įsakymu nustatytos susipažinimo su skaitmeniniu įrašu tvarkos, fiksuoti susipažinimo eigą šiame protokole, pasibaigus susipažinimui – Asmens akivaizdoje sunaikinti skaitmeninio įrašo kopiją, atlikti kitas su šių pareigų vykdymu reikalingas funkcijas.

Agentūros darbuotojo parašas, data _____

Asmuo pasirašė Asmens, siekiančio eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo pareigas, susipažinimo su jo užduočių atlikimo /struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu konfidencialumo pasižadėjimą:
Taip / Ne.

Skaitmeninio įrašo pavadinimas	Skaitmeninio įrašo trukmė	Susipažinimo pradžia	Susipažinimo pabaiga	Pastabos

Pastabos: _____

Patvirtiname, kad Asmuo susipažino su jo užduočių atlikimo / struktūruoto pokalbio skaitmeniniu įrašu. Skaitmeninio įrašo kopija po susipažinimo pažalinta iš laikmenos.

Asmuo

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Agentūros darbuotojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)