

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRO
ĮSAKYMAS**

**DĖL MOKINIŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS STEIGIMO IR JOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2026 m. liepos 7 d. Nr. V-508
Vilnius

(TAR, 2026 07 07, Identifikacinis kodas 2026-11592)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 9 straipsnio 1 punktu ir 27 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 6 punktu, 74, 76 straipsniais bei įgyvendindama Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“:

1. Steigiu Mokinių registro informacinę sistemą.
2. Tvirtinu Mokinių registro informacinės sistemos nuostatus (pridedama).
3. Skiriu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją Mokinių registro informacinės sistemos valdytoja ir Mokinių registro informacinės sistemos duomenų valdytoja.
4. Pripažįstu netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymą Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
5. Nustatau, kad šis įsakymas įsigalioja 2027 m. sausio 1 d.

Laikinais einanti švietimo, mokslo ir sporto ministro pareigas

RAMINTA POPOVIENĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2026 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-508

MOKINIŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių registro informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mokinių registro informacinės sistemos (toliau – MRIS), kurioje tvarkomas Mokinių registras (toliau – registras), steigimo teisinį pagrindą, paskirtį, MRIS valdytoją ir tvarkytojus, jų teises, pareigas ir funkcijas, MRIS objektus bei jų duomenis, registro objektų registravimą, MRIS duomenų teikimą, naudojimą ir taisyimą, MRIS kibernetinį saugumą, MRIS finansavimą, MRIS atnaujinimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. MRIS paskirtis – registruoti Nuostatuose nurodytus MRIS objektus, rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims MRIS duomenis, atlikti kitus MRIS duomenų tvarkymo veiksmus.

3. MRIS steigimo pagrindas – Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 6 punktas, 74 ir 76 straipsniai.

4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti MRIS objektų registravimą, informacijos apie MRIS objektus rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sisteminimą, saugojimą ir teikimą MRIS duomenų gavėjams. Asmens duomenys MRIS tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas [\(ES\) 2016/679](#)).

5. MRIS duomenys kaupiami vienoje MRIS duomenų bazėje.

6. MRIS tvarkoma vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#), Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos

visuomenės informavimo įstatymu, Nacionaliniu kibernetinių incidentų valdymo planu, Kibernetinio saugumo subjektų identifikavimo pagal specialiuosius kriterijus metodika, Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, Vykdyto užtikrinimo priemonių taikymo kibernetinio saugumo subjektams tvarkos aprašu, Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo naudotojų sąrašas, Atlyginimo už naudojimąsi Saugiuoju valstybinio duomenų perdavimo tinklu teikiamomis papildomomis elektroninių ryšių ir kibernetinio saugumo paslaugomis dydžių nustatymo kriterijų ir atlyginimo apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, (toliau – Kibernetinio saugumo reikalavimai), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodikos patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų veiklą.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente [\(ES\) 2016/679](#), Švietimo įstatyme, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose informacinių sistemų veiklą ir jų duomenų tvarkymą, juose vartojamas sąvokas.

8. Informacinės sistemos rūšis pagal Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 9 straipsnį – registro informacinė sistema.

II SKYRIUS MRIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. MRIS valdytoja, MRIS tvarkomų duomenų, įskaitant asmens duomenis, valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – MRIS valdytojas). MRIS valdytojas vykdo Reglamente [\(ES\) 2016/679](#) nustatytas duomenų valdytojo pareigas.

10. MRIS tvarkytoja yra Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – MRIS tvarkytojas). MRIS tvarkomų duomenų tvarkytojai, įskaitant asmens duomenis, yra: mokyklos, laisvieji mokytojai, profesinio mokymo teikėjai, kiti švietimo teikėjai, vykdytys pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir (ar) formaliojo ir (ar) neformaliojo profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, neformaliojo vaikų švietimo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų programas, Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, švietimo įstaigos ir lituanistikos (baltistikos) centrai užsienyje, kuriuose mokoma lietuvių kalbos ar lietuvių kalba, (toliau – Švietimo teikėjas), švietimo pagalbos įstaigos, savivaldybių tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriai.

11. Švietimo teikėjas turi teisę tvarkyti tik tų asmenų asmens duomenis, kuriems teikia švietimo paslaugas. Nuostatų normos taikomos Švietimo teikėjams, švietimo pagalbos įstaigoms ir savivaldybių tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams (toliau – MRIS duomenų tvarkytojas). MRIS tvarkytojas ir MRIS duomenų tvarkytojas turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas duomenų ir informacinių sistemų tvarkytojo teises ir pareigas bei asmens duomenų tvarkytojo pareigas, kurios nustatytos Reglamente [\(ES\) 2016/679](#).

12. MRIS valdytojas turi teisę reikalauti iš MRIS duomenų tvarkytojo, kad MRIS duomenys, jų pakeitimai būtų įrašyti laiku ir teisingai.

13. MRIS duomenų tvarkytojas:

13.1. užtikrina, kad asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės aktais nustatyta konfidencialumo prievolė;

13.2. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32 straipsnį;

13.3. MRIS valdytojo nustatyta tvarka nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 24 valandas, informuoja MRIS valdytoją pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 33 straipsnio 2 ir 3 dalis apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, pateikdamas turimą informaciją apie pažeidimo pobūdį, galimas pasekmes ir taikytas ar planuojamas technines ir organizacines priemones. Jeigu visa informacija tuo metu nėra žinoma, ji pateikiama etapais;

13.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda MRIS valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, įvykdyti duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

13.5. padeda MRIS valdytojui užtikrinti Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir MRIS tvarkytojo turimą informaciją, įrodymus bei informaciją teikdamas MRIS valdytojui MRIS valdytojo nurodytais terminais;

13.6. MRIS valdytojo nurodytais terminais pateikia MRIS valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) nustatytos prievolės;

13.7. nedelsdamas informuoja MRIS valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;

13.8. sudaro sąlygas bei padeda MRIS valdytojui arba kitam MRIS valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus, susijusius su MRIS tvarkomų asmens duomenų apsauga ir saugumu;

- 13.9. pagal duomenų valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar valstybės narės teise reikalaujama asmens duomenis saugoti.
14. MRIS duomenų tvarkytojas:
- 14.1. Švietimo teikėjas:
- 14.1.1. pagal kompetenciją registruoja į MRIS mokinius, kuriems teikia švietimo paslaugas;
- 14.1.2. teikia savo tvarkomus MRIS duomenis gavėjams;
- 14.1.3. informuoja asmenis apie jų duomenų tvarkymą MRIS;
- 14.1.4. nuolat atnauja savo tvarkomus MRIS duomenis;
- 14.1.5. ištaiso, atnauja arba papildo neteisingus, netikslus, neišsamius MRIS duomenis ir informaciją;
- 14.1.6. atlieka kitas Nuostatuose nustatytas funkcijas;
- 14.2. švietimo pagalbos įstaigos:
- 14.2.1. nuolat atnauja savo tvarkomus MRIS duomenis;
- 14.2.2. ištaiso, atnauja arba papildo neteisingus, netikslus, neišsamius MRIS duomenis ir informaciją;
- 14.2.3. atlieka kitas Nuostatuose nustatytas funkcijas;
- 14.3. savivaldybių tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriai:
- 14.3.1. nuolat atnauja savo tvarkomus MRIS duomenis;
- 14.3.2. ištaiso, atnauja arba papildo neteisingus, netikslus, neišsamius MRIS duomenis ir informaciją;
- 14.3.3. atlieka kitas Nuostatuose nustatytas funkcijas.
15. MRIS tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
- 15.1. turi teisę administruoti MRIS duomenis tvarkančių asmenų duomenis, suteikti jiems prieigos prie MRIS teises;
- 15.2. turi teisę reikalauti iš MRIS duomenų tvarkytojo, kad jo teikiami duomenys būtų tinkamai ir laiku pateikiami ir atitiktų susijusių informacinių sistemų duomenis;
- 15.3. sudaro MRIS duomenų teikimo sutartis;
- 15.4. dalyvauja rengiant / rengia su MRIS veikla, asmens duomenų tvarkymu ir duomenų saugumu susijusius teisės aktų projektus;
- 15.5. pagal MRIS valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su asmens duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina MRIS valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose reikalaujama asmens duomenis saugoti;
- 15.6. užtikrina MRIS techninės ir programinės įrangos įdiegimą ir funkcionavimą;
- 15.7. administruoja MRIS duomenų bazę;
- 15.8. užtikrina MRIS sąveiką su susijusiomis informacinėmis sistemomis;
- 15.9. automatinio būdu atnauja MRIS duomenų bazėje naudojamus klasifikatorius;
- 15.10. vykdo MRIS duomenims klasifikuoti naudojamų klasifikatorių kūrimą;
- 15.11. vykdo MRIS veikimo techninę priežiūrą ir užtikrina MRIS duomenų saugumą;
- 15.12. informuoja asmenis apie jų duomenų tvarkymą MRIS;
- 15.13. teikia MRIS duomenis gavėjams;
- 15.14. MRIS valdytojui nusprendus, inventorizuoja MRIS duomenis ir sudaro MRIS duomenų rinkinius, kaip tai apibrėžta Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme;
- 15.15. užtikrina, kad sudaryti MRIS duomenų rinkiniai būtų pateikti skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale teisės aktų nustatyta tvarka;
- 15.16. užtikrina, kad MRIS būtų tvarkoma vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais;
- 15.17. siekdamas užtikrinti MRIS techninės ir (ar) programinės įrangos kūrimą, priežiūrą ar palaikymą, turi teisę pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (paslaugų teikėjus). Tokiais atvejais užtikrinama, kad sutartyse būtų nustatyti ne mažesni asmens duomenų apsaugos įpareigojimai, nei nustatyti Nuostatuose ir Reglamente [\(ES\) 2016/679](#).
16. MRIS duomenų teikėjai yra:
- 16.1. asmenys, kurie mokosi, arba jų atstovai pagal įstatymą arba pavedimą, kurių atstovavimo teisė nustatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir įgyvendinama įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, kurie siekia, kad jų darbo patirties ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos būtų pripažintos, (toliau – Teikėjai);
- 16.2. valstybės įmonė Registrų centras, kuri teikia Nuostatų 21.1.2–21.1.8 papunkčiuose nurodytus duomenis (tik asmenims, turintiems Lietuvos Respublikos gyventojų registro tvarkytojo suteiktą asmens kodą) iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro informacinės sistemos (Registrų ir informacinių sistemų registro (toliau – RISR) identifikavimo kodo Nr. 5037), Nuostatų 21.2.2.26 ir 21.2.2.27 papunkčiuose nurodytus duomenis iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 2994);
- 16.3. Nacionalinė švietimo agentūra, kuri teikia Nuostatų 21.1.24–21.1.30 papunkčiuose nurodytus duomenis iš Švietimo ir mokslo institucijų registro informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 0666), Nuostatų 21.1.42, 21.1.43 papunkčiuose nurodytus duomenis iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 1685), Nuostatų 21.1.13–21.1.18 papunkčiuose nurodytus duomenis iš Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 5985), Nuostatų 21.1.44 papunktyje nurodytus duomenis iš Licencijų

registro informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 0471), Nuostatų 21.1.37 papunktyje nurodytus duomenis iš Pedagogų registro informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 6828), Nuostatų 21.1.43, 21.1.45 papunkčiuose nurodytus duomenis iš Neformaliojo švietimo programų registro informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 1205), Nuostatų 21.1.48 papunktyje nurodytus duomenis iš Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 9070);

16.4. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kuris teikia Nuostatų 21.1.49 ir 21.1.51 papunkčiuose nurodytus duomenis iš Užsieniečių registro informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 7442);

16.5. Viešoji įstaiga „Mokausi Lietuvoje“, kuri teikia Nuostatų 21.1.1, 21.1.2–21.1.5, 21.1.17–21.1.20, 21.1.22, 21.1.24, 21.1.34, 21.1.38, 21.1.42, 21.1.51, 21.2.9 papunkčiuose nurodytus duomenis iš Individualių mokymosi paskyrų informacinės sistemos, Nuostatų 21.1.2–21.1.5, 21.1.7, 21.1.10–21.1.12, 21.1.20–21.1.22, 21.1.25, 21.1.31, 21.1.33, 21.1.43, 21.1.46, 21.1.47, 21.1.49, 21.1.51, 21.2.1.1, 21.2.1.13, 21.2.1.14, 21.2.2.1, 21.2.2.6, 21.2.2.8, 21.2.2.9, 21.2.2.15, 21.2.3.1, 21.2.3.3, 21.2.4.1, 21.2.4.5, 21.2.5.1, 21.2.5.5, 21.2.8.1 papunkčiuose nurodytus duomenis iš Centralizuotos priėmimo į švietimo programas informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 4175);

16.6. Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, kuri teikia Nuostatų 21.1.48, 21.2.6 papunkčiuose nurodytus duomenis;

16.7. švietimo pagalbos įstaigos, kurios teikia Nuostatų 21.2.1.2, 21.2.1.7, 21.2.1.9, 21.2.1.15, 21.2.1.16, 21.2.2.2, 21.2.2.17, 21.2.2.19, 21.2.2.23, 21.2.2.24, 21.2.3.2, 21.2.3.9, 21.2.3.11–21.2.3.13, 21.2.4.2, 21.2.4.12, 21.2.4.14, 21.2.4.17, 21.2.4.18, 21.2.5.2, 21.2.5.12, 21.2.5.14, 21.2.5.16, 21.2.5.17 papunkčiuose nurodytus duomenis;

16.8. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kuri teikia Nuostatų 21.2.1.17, 21.2.1.18, 21.2.2.29, 21.2.2.30 papunkčiuose nurodytus duomenis iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (RISR identifikavimo kodo Nr. 0078);

16.9. savivaldybių tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriai, kurie teikia Nuostatų 21.2.1.9, 21.2.1.16, 21.2.2.19, 21.2.2.24, 21.2.3.11, 21.2.3.13, 21.2.4.14, 21.2.4.18, 21.2.5.14, 21.2.5.17 papunkčiuose nurodytus duomenis.

17. Teikėjai, teisės aktų nustatyta tvarka Švietimo teikėjo vadovui pateikę prašymą priimti mokyti ir pasirašę mokyimo sutartį arba pateikę prašymą dėl darbo patirties ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo, privalo tą pačią sutarties pasirašymo dieną Švietimo teikėjui rašytine forma tiesiogiai, elektroniniu paštu arba paštu pateikti MRIS objekto duomenis ir juos pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Nuostatų 21.1.2 papunktyje, jei mokinys neturi asmens kodo, duomenis, nurodytus Nuostatų 21.1.3–21.1.12, 21.1.21 papunkčiuose, ir Nuostatų 21.2 papunktyje esančius duomenis atitinkamai pagal mokinio mokymosi programą:

17.1. Nuostatų 21.2.1.1, 21.2.1.5, 21.2.1.6, 21.2.1.11, 21.2.1.13 papunkčiuose, jeigu mokinys ugdomas pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą;

17.2. Nuostatų 21.2.2.1, 21.2.2.2, 21.2.2.4–21.2.2.7 papunkčiuose, jeigu mokinys ugdomas pagal bendrojo ugdymo programą;

17.3. Nuostatų 21.2.3.1, 21.2.3.4–21.2.3.11, 21.2.3.13, 21.2.3.14 papunkčiuose, jeigu mokinys ugdomas pagal bendrojo ugdymo programą ir mokomas pagal pirminio profesinio mokymo programą, kurią baigus įgyjama kvalifikacija ir pagrindinis arba vidurinis išsilavinimas;

17.4. Nuostatų 21.2.4.1, 21.2.4.4–21.2.4.7 papunkčiuose, jeigu mokinys mokomas pagal pirminio profesinio mokymo programą ar jos modulį;

17.5. Nuostatų 21.2.5.1, 21.2.5.4–21.2.5.7 papunkčiuose, jeigu mokinys mokomas pagal formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą ar jos modulį;

17.6. Nuostatų 21.2.6.2 papunktyje, jeigu mokinys ugdomas pagal neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

17.7. Nuostatų 21.2.7.1–21.2.7.5 papunkčiuose, jeigu mokinys ugdomas pagal lituanistinio švietimo programą;

17.8. Nuostatų 21.2.2.2, 21.2.2.4–21.2.2.7 papunkčiuose, jeigu mokinys ugdomas pagal Lietuvos Respublikoje įteisintas ir vykdomas užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų programas;

17.9. Nuostatų 21.2.8.1 ir 21.2.8.3 papunkčiuose, jeigu mokinys mokomas pagal neformaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį.

18. MRIS duomenų teikėjai duomenis MRIS teikia teisės aktų nustatyta tvarka, vykdydami teisės aktuose nustatytas funkcijas ir pareigas. Kai teisės aktų nustatytais atvejais duomenims teikti reikalingos duomenų teikimo sutartys ar susitarimai, duomenys teikiami jų pagrindu.

19. Švietimo teikėjas įrašo į MRIS duomenų bazę šiuos savo veiklos procese disponuojamus duomenis:

19.1. jeigu mokinys ugdomas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, – Nuostatų 21.1.19, 21.1.20, 21.1.22, 21.1.31, 21.1.32, 21.1.46, 21.2.1.4, 21.2.1.5, 21.2.1.8, 21.2.1.10, 21.2.1.11, 21.2.3.1 papunkčius;

19.2. jeigu mokinys ugdomas pagal bendrojo ugdymo programą ir kartu mokomas pagal pirminio profesinio mokymo programą ar jos modulį, – Nuostatų 21.1.19, 21.1.20, 21.1.22, 21.1.23, 21.1.33, 21.1.36, 21.1.40, 21.1.41, 21.1.46, 21.2.3.1, 21.2.3.3–21.2.3.8, 21.2.3.10, 21.2.3.16 papunkčius ir Nuostatų 21.1.13–

21.1.18 papunkčius, jeigu Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinėje sistemoje (toliau – DAKPRIS) nėra duomenų apie turimą išsilavinimą ar kvalifikaciją bei modulio kompetencijas;

19.3. jeigu mokinys ugdomas pagal bendrojo ugdymo programą, – Nuostatų 21.1.19, 21.1.20, 21.1.22–21.1.24, 21.1.33, 21.1.36, 21.1.46, 21.1.48, 21.2.2.1, 21.2.2.3, 21.2.2.4, 21.2.2.6–21.2.2.12, 21.2.2.14–21.2.2.16, 21.2.2.18, 21.2.2.20–21.2.2.22, 21.2.2.25, 21.2.2.27, 21.2.2.28 papunkčius ir Nuostatų 21.1.13–21.1.17 papunkčius, jeigu DAKPRIS nėra duomenų apie turimą išsilavinimą;

19.4. jeigu mokinys mokomas pagal pirminio profesinio mokymo programą ar jos modulį, – Nuostatų 21.1.19, 21.1.20, 21.1.22–21.1.24, 21.1.34, 21.1.36, 21.1.40, 21.1.46, 21.2.4.1, 21.2.4.3, 21.2.4.4, 21.2.4.8–21.2.4.13, 21.2.4.15, 21.2.4.19 papunkčius ir Nuostatų 21.1.13–21.1.18 papunkčius, jeigu DAKPRIS nėra duomenų apie turimą išsilavinimą ar kvalifikaciją bei modulio kompetencijas;

19.5. jeigu mokinys mokomas pagal formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą ar jos modulį, – Nuostatų 21.1.19, 21.1.20, 21.1.22, 21.1.23, 21.1.34, 21.1.36, 21.1.41, 21.1.46, 21.2.5.3, 21.2.5.8–21.2.5.13, 21.2.5.15, 21.2.5.18 papunkčius ir Nuostatų 21.1.13–21.1.18 papunkčius, jeigu DAKPRIS nėra duomenų apie turimą išsilavinimą ar kvalifikaciją bei modulio kompetencijas;

19.6. jeigu mokinys ugdomas pagal neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, – Nuostatų 21.1.19, 21.1.20, 21.1.22, 21.1.36, 21.1.46, 21.2.6.1, 21.2.6.2 papunkčius;

19.7. jeigu mokinys ugdomas pagal lituanistinio švietimo programą, – Nuostatų 21.1.19, 21.1.20, 21.1.22, 21.1.46, 21.2.7.1–21.2.7.5 papunkčius;

19.8. jeigu mokinys mokomas pagal neformaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį, – Nuostatų 21.1.19, 21.1.20, 21.1.22, 21.1.23, 21.1.34, 21.1.41, 21.1.46, 21.2.8.2, 21.2.8.4 papunkčius;

19.9. jeigu mokinys ugdomas pagal Lietuvos Respublikoje įteisintas ir vykdomas užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų bendrojo ugdymo programas, – Nuostatų 21.1.20, 21.1.22, 21.1.23, 21.1.33, 21.1.46, 21.2.3.1, 21.2.3.4, 21.2.3.10 papunkčius.

III SKYRIUS MRIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

20. MRIS objektai yra mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, lituanistinio švietimo programas, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bendrojo ugdymo programas, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų formaliojo profesinio mokymo ar neformaliojo vaikų švietimo programas.

21. MRIS duomenų bazėje kaupiami:

21.1. MRIS objekto bendrieji duomenys:

21.1.1. suteikiamas automatiškai generuojamas MRIS objekto identifikavimo kodas, MRIS objekto įregistravimo ir išregistravimo datos, MRIS objekto duomenų įrašymo ir keitimo datos;

21.1.2. asmens kodas;

21.1.3. vardas (vardai), pavardė (pavardės);

21.1.4. gimimo data;

21.1.5. lytis;

21.1.6. mirties data (jeigu yra);

21.1.7. pilietybė (pilietybės), jos (jų) įgijimo data (jeigu yra);

21.1.8. gyvenamosios vietos adresas, atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jeigu asmuo nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu asmuo neturi gyvenamosios vietos ir yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, – savivaldybė, kurioje gyvena;

21.1.9. nuolatinės gyvenamosios vietos adresas;

21.1.10. telefono ryšio numeris;

21.1.11. gimtoji (-osios) kalba (-os);

21.1.12. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), jeigu mokiniui nėra 18 metų, vardai, pavardės, deklaruotos arba nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinis telefono numeris;

21.1.13. valstybės, kurioje įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija, ir jos Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis (toliau – LTKS), Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo (toliau – EKS) (jeigu turi), baigta visa švietimo programa ar jos dalis, įvertintos kompetencijos, pavadinimas;

21.1.14. Švietimo teikėjo, kuriame įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija (jos modulio kompetencijos), baigta visa švietimo programa ar jos dalis, įvertintos kompetencijos, pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra);

21.1.15. programos, pagal kurią įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija, jos modulio kompetencijos, baigimo metai, išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos, modulio kompetencijų įgijimo metai, kompetencijų įvertinimo metai, išduoto diplomo, pažymėjimo numeris (jeigu yra), serija (jeigu yra), išdavimo data, registracijos numeris, originalas (ar dublikatas, išduotas iki 2023 metų);

- 21.1.16. darbo patirties ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo metai, kompetencijų įvertinimo metai, išduoto diplomo, pažymėjimo numeris (jeigu yra), serija (jeigu yra), išdavimo data, registracijos numeris, originalas (ar dublikatas, išduotas iki 2023 metų);
- 21.1.17. programos, pagal kurią įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija, modulio kompetencijos, pavadinimas ir jos valstybinis kodas (jeigu yra);
- 21.1.18. išsilavinimas (jeigu turi);
- 21.1.19. kvalifikacija ir jos lygis pagal LTKS ir EKS (jeigu turi);
- 21.1.20. mokymo sutarties tipas ir sutarties numeris;
- 21.1.21. mokymo sutarties sudarymo data;
- 21.1.22. mokinio pirma mokymosi diena (data);
- 21.1.23. mokymo sutarties nutraukimo data, nutraukimo priežastis, Švietimo teikėjo vadovo įsakymo, nurodančio mokymo sutarties nutraukimo priežastį, numeris;
- 21.1.24. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo programas, mokinio pažymėjimo duomenys: tipas, numeris, išdavimo data, galiojimo pabaigos data, registracijos numeris, brūkšninis kodas, juridinio asmens, organizuojančio mokinio pažymėjimų personalizavimą ir išdavimą, kodas ir pavadinimas;
- 21.1.25. Švietimo teikėjo (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, pavadinimas (-ai) ir juridinio asmens kodas (-ai);
- 21.1.26. Švietimo teikėjo (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, grupė (-ės), pagrindinis (-iai) ir kiti tipai;
- 21.1.27. Švietimo teikėjo (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, pagrindinė (-ės) ir kitos paskirtys;
- 21.1.28. Švietimo teikėjo (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, priklausomybė (-ės) ir teisinis statusas;
- 21.1.29. Švietimo teikėjo (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, savininkas (-ai), savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (-os), dalyvių duomenys: apie juridinį asmenį – juridinio asmens kodas ir pavadinimas, apie fizinį asmenį – vardas, pavardė, asmens kodas;
- 21.1.30. Švietimo teikėjo (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, buveinė (adresas);
- 21.1.31. Švietimo teikėjo (padalinio (-ių), kuriame (-iuose) mokosi, mokymo kalba (-os), mokymo formos, mokymo proceso organizavimo būdai, profesinio mokymo organizavimo forma;
- 21.1.32. ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo grupės, kurioje mokosi, pavadinimas, tipas, padalinio pavadinimas (jeigu tai padalinio grupė);
- 21.1.33. Švietimo teikėjo, kuriame mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, klasė, klasės pavadinimas, tipas, paskirtis, mokymo pamaina, padalinio pavadinimas (jeigu tai padalinio klasė), jungtinės klasės požymis;
- 21.1.34. Švietimo teikėjo, kuriame mokosi pagal pirminio ar formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą, grupės pavadinimas, kursas;
- 21.1.35. Švietimo teikėjo, kuriame mokosi pagal neformaliojo profesinio mokymo arba / ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, grupės pavadinimas, mokymų pradžios ir mokymų pabaigos šioje grupėje datos, o asmenims, siekiantiems darbo patirties ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo, – kompetencijų pripažinimo procedūros pradžios ir pabaigos datos;
- 21.1.36. grupės, kurioje mokins ugdomas pagal neformaliojo vaikų švietimo ir / ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pavadinimas, savivaldybės, kurios teritorijoje vykdoma programa, pavadinimas, neformaliojo vaikų švietimo kryptis ir pakraipa (jeigu yra);
- 21.1.37. klasės / grupės, kurioje mokosi, mokytojo, vadovaujančio klasei / grupei, arba klasės / grupės kuratoriaus vardas ir pavardė;
- 21.1.38. kalba, kuria mokins ugdomas / mokomas;
- 21.1.39. mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas, kuriuo mokins ugdomas / mokomas;
- 21.1.40. pameistrystės darbo sutarties sudarymo data ir numeris, darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas;
- 21.1.41. mokymosi pasiekimus ir kvalifikaciją įteisinančių dokumentų duomenys;
- 21.1.42. įgytų kompetencijų, reikiamų atlikti įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai, pavadinimai, teorinių žinių ir praktinių gebėjimų įvertinimai (jeigu vertinta), data;
- 21.1.43. švietimo programos, pagal kurią mokins ugdomas ar mokomas, pavadinimas ir jos valstybinis kodas;
- 21.1.44. švietimo programą vykdančio Švietimo teikėjo juridinio asmens kodas, data, nuo kada gali vykdyti programą, programos vykdymo sustabdymo data (jei nustatyta);
- 21.1.45. neformaliojo vaikų švietimo ir / ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pagal kurią mokins ugdomas, akreditavusi savivaldybė (arba Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra) (jeigu programa akredituota), akreditacijos laikotarpis, programos kryptis ir pakraipa (jei nurodoma);
- 21.1.46. duomenys apie mokinio mobilumą (judumą) (išvykimo / atvykimo šalis, išvykimo / atvykimo pobūdis, išvykimo / atvykimo tikslas, numatoma grįžimo / išvykimo data);
- 21.1.47. lietuvių kilmės užsieniečio statusas (taip / ne);
- 21.1.48. mokinių pasiekimų stebėsenos grupės, tipai, įvertinimai (pagal pasirinktą matavimo / vertinimo skalę), vertinimo data, vertinimą atlikusios institucijos pavadinimas ir kodas (jei yra), klasė;

- 21.1.49. leidimo gyventi Lietuvoje rūšis, numeris, išdavimo (pakeitimo) data, pilietybė, leidimo gyventi išdavimo pagrindas, jeigu asmuo yra užsienietis;
- 21.1.50. Švietimo teikėjo numatomi karantino laikotarpiai (jei yra);
- 21.1.51. interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas (ILTU kodas), jeigu asmuo yra užsienietis;
- 21.2. MRIS objekto specialieji duomenys:
- 21.2.1. jeigu mokinys ugdomas pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą:
- 21.2.1.1. asmens nurodytas našlaičio tipas (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus);
- 21.2.1.2. specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (pagal specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo 2 formos kopiją / išrašą);
- 21.2.1.3. globos grupės pavadinimas (jeigu lanko);
- 21.2.1.4. visą parą dirbančios grupės pavadinimas (jeigu lanko);
- 21.2.1.5. lanko grupę ne mažiau nei 20 valandų per savaitę (taip / ne);
- 21.2.1.6. skirtos savivaldybės privalomo ikimokyklinio ugdymo laikotarpis;
- 21.2.1.7. skirtos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo skirta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo skirta);
- 21.2.1.8. suteiktos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo suteikta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo suteikta);
- 21.2.1.9. gautos koordinuotai teikiamos paslaugos laikotarpis, nuo kada iki kada buvo gauta (jeigu buvo gauta);
- 21.2.1.10. gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos kaimuose ir miesteliuose (taip / ne);
- 21.2.1.11. pavežamas į mokyklą ar pavežamas iš jos ir koku vežiojimo būdu (maršrutiniu transportu, privačiu transportu, mokyklos transportu, geltonu autobusiuku, kitais pavėžėjimo būdais) (taip / ne);
- 21.2.1.12. požymis, ar mokinys buvo ugdomas užsienyje, lankytos lituanistinės mokyklos užsienyje pavadinimas (jei buvo lankoma);
- 21.2.1.13. požymis, ar lanko visos dienos mokyklos grupę (jeigu lanko);
- 21.2.1.14. požymis, kad nepilnametis, nelegaliai patekęs į Lietuvos Respublikos teritoriją;
- 21.2.1.15. pedagoginės psichologinės tarnybos vertinimo pažyma, dokumento data, numeris ir galiojimo laikotarpis;
- 21.2.1.16. minimalios priežiūros priemonės, paskyrimo data, paskyrimo pagrindai, trukmė ir vykdymą koordinuojanti institucija;
- 21.2.1.17. mokinio nemokamo maitinimo duomenys: maitinimo rūšis; teikiamos paramos laikotarpis;
- 21.2.1.18. mokiniui suteikta parama mokinio reikmenims įsigyti, suteiktos paramos data;
- 21.2.2. jeigu mokinys ugdomas pagal bendrojo ugdymo programą:
- 21.2.2.1. mokinio nurodytas našlaičio tipas (jeigu mokinys nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus);
- 21.2.2.2. specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (pagal pedagoginės psichologinės tarnybos parengtą specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo 2 formos išrašą arba kopiją);
- 21.2.2.3. mokinio asmens bylos numeris;
- 21.2.2.4. lankomos pailgintos dienos grupės pavadinimas (jeigu lanko);
- 21.2.2.5. mokosi lotynų kalbos (taip / ne);
- 21.2.2.6. užsienio kalba (-os) (požymis, klasė, kurioje pradėjo mokytis) (jeigu mokosi);
- 21.2.2.7. dalykų ar programą mokosi nuotoliniu ar savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (mokomas namuose dėl ligos ar patologinės būklės, mokosi visų dalykų, mokosi atskirų dalykų ar jų modulių ir valandų skaičius per savaitę, mokosi tik lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos dalykų programas, mokosi pakartotinai pageidaujamų suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos dalykų, už kuriuos sumoka savo lėšomis);
- 21.2.2.8. lanko Švietimo teikėją – mokyklą, kuri savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) priskirta pagal aptarnavimo teritoriją (taip / ne);
- 21.2.2.9. gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos kaimuose ir miesteliuose (taip / ne);
- 21.2.2.10. pavežamas į Švietimo teikėją – mokyklą ar pavežamas iš jos ir koku vežiojimo būdu (maršrutiniu transportu, privačiu transportu, mokyklos transportu, geltonu autobusiuku, kitais pavėžėjimo būdais) (taip / ne);
- 21.2.2.11. gyvena Švietimo teikėjo bendrabutyje (taip / ne);
- 21.2.2.12. patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė);
- 21.2.2.13. pasirinkti laikyti nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo dalykai, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykai ar brandos egzaminai ir (dalyko / egzamino pavadinimas, dalyko programos kursas arba užsienio kalbos mokėjimo lygis, atitinkamo dalyko įvertinimas) (jeigu rinkosi laikyti);
- 21.2.2.14. požymis, ar mokinys buvo ugdomas užsienyje, lankytos lituanistinės mokyklos užsienyje pavadinimas (jei buvo lankoma);
- 21.2.2.15. požymis, ar lanko visos dienos mokyklos grupę (jeigu lanko);
- 21.2.2.16. mokinio atstovo sutikimo dėl dalyvavimo profilaktiniame COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) nustatymo tyrime gavimo patvirtinimo faktas (jeigu yra);

- 21.2.2.17. skirtos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo skirta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo skirta);
- 21.2.2.18. suteiktos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo suteikta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo suteikta);
- 21.2.2.19. gautos koordinuotai teikiamos paslaugos laikotarpis, nuo kada iki kada buvo gauta (jeigu buvo gauta);
- 21.2.2.20. Švietimo teikėjo skelbiamus mokinių atostogų laikotarpius;
- 21.2.2.21. savikontrolės duomenys (COVID-19) – požymis, žymimas COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) testavimą vykdant savikontrolės greitaisiais SARS-CoV-2 antigeno testais;
- 21.2.2.22. požymis, kad nepilnametis, nelegaliai patekęs į Lietuvos Respublikos teritoriją;
- 21.2.2.23. pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo 2 formos išrašas / kopija, dokumento data, numeris ir galiojimo laikotarpis;
- 21.2.2.24. minimalios priežiūros priemonės, paskyrimo data, paskyrimo pagrindai, trukmė ir vykdymą koordinuojanti institucija;
- 21.2.2.25. požymis, kad baigė Mokinių saugaus važiavimo dviračiu ir elektrine mikrojudumo priemone mokymo kursą, ir kurso baigimo data;
- 21.2.2.26. mokinio atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą data ir laikas;
- 21.2.2.27. mokinio Švietimo teikėjo nelankymo laikotarpis;
- 21.2.2.28. akademinės atostogos (pradžios data, mokymosi pertraukimo priežastis, numatoma pabaigos data, teisinis pagrindas, faktinė grįžimo data);
- 21.2.2.29. mokinio nemokamo maitinimo duomenys: maitinimo rūšis; teikiamos paramos laikotarpis;
- 21.2.2.30. mokiniui suteikta parama mokinio reikmenims įsigyti, suteiktos paramos data;
- 21.2.3. jeigu mokinyas ugdomas pagal bendrojo ugdymo programą ir mokomas pagal pirminio profesinio mokymo programą, kurią baigus suteikiama kvalifikacija ir įgyjamas pagrindinis ar vidurinis išsilavinimas:
- 21.2.3.1. mokinio nurodytas našlaičio tipas (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus);
- 21.2.3.2. specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (pagal pedagoginės psichologinės tarnybos parengtą specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo 2 formos išrašą arba kopiją);
- 21.2.3.3. užsienio kalba (-os) (jeigu mokosi);
- 21.2.3.4. dalykų ar programą mokosi nuotoliniu ar savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (mokomas namie dėl ligos ar patologinės būklės, mokosi visų dalykų, mokosi atskirų dalykų ar jų modulių ir valandų skaičius per savaitę, mokosi tik lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos dalykų programas);
- 21.2.3.5. pasirinkti laikyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykai ar brandos egzaminai (dalyko / egzamino, dalyko programos kursas arba užsienio kalbos mokėjimo lygis, atitinkamo dalyko įvertinimas) (jeigu rinkosi laikyti);
- 21.2.3.6. požymis, ar mokinyas mokėsi užsienyje, kvalifikacijos tobulinimo ar įgijimo sertifikatą išdavusios Švietimo teikėjo užsienyje pavadinimas (jei buvo lankoma);
- 21.2.3.7. gyvena Švietimo teikėjo bendrabutyje (taip / ne);
- 21.2.3.8. gyvena kito Švietimo teikėjo bendrabutyje (nurodyti Švietimo teikėjo pavadinimą);
- 21.2.3.9. skirtos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo skirta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo skirta);
- 21.2.3.10. suteiktos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo suteikta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo suteikta);
- 21.2.3.11. gautos koordinuotai teikiamos paslaugos laikotarpis, nuo kada iki kada buvo gauta (jeigu buvo gauta);
- 21.2.3.12. pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo 2 formos išrašas arba kopija, dokumento data, numeris ir galiojimo laikotarpis;
- 21.2.3.13. minimalios priežiūros priemonės, paskyrimo data, paskyrimo pagrindai, trukmė ir vykdymą koordinuojanti institucija;
- 21.2.3.14. mokinio atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą data ir laikas;
- 21.2.3.15. mokinio Švietimo teikėjo nelankymo laikotarpis;
- 21.2.3.16. akademinės atostogos (pradžios data, mokymosi pertraukimo priežastis, numatoma pabaigos data, teisinis pagrindas, faktinė grįžimo data);
- 21.2.4. jeigu mokinyas mokomas pagal pirminio profesinio mokymo programą arba jos modulį:
- 21.2.4.1. mokinio nurodytas našlaičio tipas (jeigu mokinyas nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus);
- 21.2.4.2. specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (pagal pedagoginės psichologinės tarnybos parengtą specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo 2 formos išrašą arba kopiją);
- 21.2.4.3. požymis, ar mokinyas mokėsi užsienyje, kvalifikacijos tobulinimo ar įgijimo sertifikatą išdavusios Švietimo teikėjo užsienyje pavadinimas (jei buvo lankoma);
- 21.2.4.4. profesinio mokymo organizavimo forma;
- 21.2.4.5. užsienio kalba (-os) (jeigu mokosi);
- 21.2.4.6. gyvena Švietimo teikėjo bendrabutyje (taip / ne);

- 21.2.4.7. gyvena kito Švietimo teikėjo bendrabutyje (nurodyti Švietimo teikėjo pavadinimą);
- 21.2.4.8. akademinės atostogos (pradžios data, mokymosi pertraukimo priežastis, numatoma pabaigos data, teisinis pagrindas, faktinė grįžimo data);
- 21.2.4.9. gaunamos stipendijos pavadinimas ir kitos materialinės paramos pavadinimas (dydis);
- 21.2.4.10. įskaitytų modulių (modulio) pavadinimai (pavadinimas), valstybiniai (valstybinis) kodai (kodas), pažymėjimo pavadinimas, išdavimo data, registracijos numeris, įregistruoti Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinėje sistemoje;
- 21.2.4.11. mokinio mokymosi finansavimo šaltiniai;
- 21.2.4.12. skirtos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo skirta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo skirta);
- 21.2.4.13. suteiktos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo suteikta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo suteikta);
- 21.2.4.14. gautos koordinuotai teikiamos paslaugos laikotarpis, nuo kada iki kada buvo gauta (jeigu buvo gauta);
- 21.2.4.15. įmonės siūstas mokytis;
- 21.2.4.16. požymis, kad nepilnametis, nelegaliai patekęs į Lietuvos Respublikos teritoriją;
- 21.2.4.17. pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo 2 formos kopija / išrašas, dokumento data, numeris ir galiojimo laikotarpis;
- 21.2.4.18. minimalios priežiūros priemonės, paskyrimo data, paskyrimo pagrindai, trukmė ir vykdymą koordinuojanti institucija;
- 21.2.4.19. požymis, ar turi nepatenkinamą mokymosi pasiekimų įvertinimą, ir jo galiojimo laikotarpiai;
- 21.2.5. jeigu mokinsys mokosi pagal formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą ar jos modulį:
- 21.2.5.1. mokinio nurodytas našlaičio tipas (jeigu asmuo iki 24 metų nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus);
- 21.2.5.2. specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (pagal pedagoginės psichologinės tarnybos parengtą specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo 2 formos kopiją / išrašą);
- 21.2.5.3. požymis, ar mokinsys mokėsi užsienyje, kvalifikacijos tobulinimo ar įgijimo sertifikatą išdavusios Švietimo teikėjo užsienyje pavadinimas (jei buvo lankoma);
- 21.2.5.4. profesinio mokymo organizavimo forma;
- 21.2.5.5. užsienio kalba (-os) (jeigu mokosi);
- 21.2.5.6. gyvena Švietimo teikėjo bendrabutyje (taip / ne);
- 21.2.5.7. gyvena kito Švietimo teikėjo bendrabutyje (nurodyti Švietimo teikėjo pavadinimą);
- 21.2.5.8. akademinės atostogos (pradžios data, mokymosi pertraukimo priežastis, numatoma pabaigos data, teisinis pagrindas, faktinė grįžimo data);
- 21.2.5.9. gaunamos stipendijos pavadinimas ir kitos materialinės paramos pavadinimas (dydis);
- 21.2.5.10. įskaitytų tęstinio profesinio mokymo programos modulių pavadinimai, valstybiniai kodai, pažymėjimo pavadinimas, išdavimo data, registracijos numeris (jei tokių yra);
- 21.2.5.11. mokinio mokymosi finansavimo šaltiniai;
- 21.2.5.12. skirtos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo skirta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo skirta);
- 21.2.5.13. suteiktos švietimo pagalbos rūšis, švietimo pagalbą teikiančio specialisto rūšis ir laikotarpis, nuo kada iki kada buvo suteikta pagalba, jos trukmė ir intensyvumas (jeigu buvo suteikta);
- 21.2.5.14. gautos koordinuotai teikiamos paslaugos laikotarpis, nuo kada iki kada buvo gauta (jeigu buvo gauta);
- 21.2.5.15. įmonės siūstas mokytis;
- 21.2.5.16. pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo 2 formos kopija / išrašas, dokumento data, numeris ir galiojimo laikotarpis;
- 21.2.5.17. minimalios priežiūros priemonės, paskyrimo data, paskyrimo pagrindai, trukmė ir vykdymą koordinuojanti institucija;
- 21.2.5.18. požymis, ar turi nepatenkinamą mokymosi pasiekimų įvertinimą, ir jo galiojimo laikotarpis;
- 21.2.6. jeigu mokinsys ugdomas pagal neformaliojo vaikų švietimo ir / ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą:
- 21.2.6.1. neformaliojo vaikų švietimo kryptis ir pakraipa (jei nurodoma);
- 21.2.6.2. mokinio mokymosi finansavimo šaltiniai;
- 21.2.7. jeigu mokinsys ugdomas pagal lituanistinio švietimo programą:
- 21.2.7.1. mokymo programos apimtis;
- 21.2.7.2. klasė arba grupė;
- 21.2.7.3. programos dalių pavadinimai (jeigu yra);
- 21.2.7.4. lygis, pagal kurį mokėsi lietuvių kalbos;
- 21.2.7.5. socialinis ugdymas (įskaityta / neįskaityta) (jeigu yra);
- 21.2.8. jeigu mokinsys mokomas pagal neformaliojo profesinio mokymo programą:

- 21.2.8.1. asmens nurodytas našlaičio tipas (jeigu asmuo iki 24 metų nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus);
- 21.2.8.2. profesinio mokymo organizavimo forma;
- 21.2.8.3. įskaitytų modulių pavadinimai, kodai, pažymėjimo pavadinimas, registracijos data (jei tokių yra);
- 21.2.8.4. mokinio mokymosi finansavimo šaltiniai;
- 21.2.9. jeigu mokinys mokomas pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, – mokinio mokymosi finansavimo šaltiniai;
- 21.3. asmens, įvedusio MRIS objekto duomenis ir duomenų pasikeitimus, vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, Švietimo teikėjo pavadinimas, Švietimo teikėjo padalinio pavadinimas.
- 22. MRIS objektui klasifikuoti naudojami klasifikatoriai:
 - 22.1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tvarkomi nacionaliniai klasifikatoriai:
 - 22.1.1. išsilavinimo;
 - 22.1.2. kalbų;
 - 22.2. klasifikatoriai, gaunami iš kitų institucijų:
 - 22.2.1. administracinių vienetų tipų, gyvenamųjų vietovių tipų, gatvių tipų (gaunamas iš Lietuvos Respublikos adresų registro);
 - 22.2.2. pilietybių;
 - 22.2.3. pasaulio šalių ir teritorijų;
 - 22.3. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinti žinybiniai klasifikatoriai:
 - 22.3.1. bendrojo ugdymo dalykų įskaitos;
 - 22.3.2. brandos egzaminai;
 - 22.3.3. dalykų tipai;
 - 22.3.4. institucijų grupės;
 - 22.3.5. institucijų tipai;
 - 22.3.6. institucijų paskirtys;
 - 22.3.7. institucijų priklausomybės;
 - 22.3.8. išsilavinimo pažymėjimų blankai;
 - 22.3.9. kalbų mokėjimo lygiai;
 - 22.3.10. klasių tipai;
 - 22.3.11. klasių paskirtys;
 - 22.3.12. mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių lygiai;
 - 22.3.13. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupės;
 - 22.3.14. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formas;
 - 22.3.15. mokymo pagal bendrojo ugdymo ir formaliojo profesinio mokymo programas procesų organizavimo būdai;
 - 22.3.16. mokymosi ar studijų nutraukimo arba pertraukos priežastys mokykloje;
 - 22.3.17. mokymosi ir studijų finansavimo šaltiniai;
 - 22.3.18. našlaičio tipas;
 - 22.3.19. neformaliojo vaikų švietimo kryptys;
 - 22.3.20. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykai;
 - 22.3.21. pagrindinio ugdymo programos dalykai;
 - 22.3.22. profesinio mokymo bendrieji dalykai;
 - 22.3.23. profesinio mokymo organizavimo formos;
 - 22.3.24. stipendijų ir išmokų studijoms, mokymuisi tipai;
 - 22.3.25. studijų ir mokymo programos;
 - 22.3.26. vidurinio ugdymo programos dalykai;
 - 22.3.27. vidurinio ugdymo programos dalyko kursai;
 - 22.3.28. mokinių pasiekimų stebėsenos grupės;
 - 22.3.29. mokinių pasiekimų stebėsenos grupių rodikliai;
 - 22.3.30. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimai;
 - 22.3.31. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų klasifikatorius;
 - 22.3.32. valstybinių brandos egzaminų;
 - 22.4. specialūs MRIS klasifikatoriai – sąrašai:
 - 22.4.1. išėjimo akademinių atostogų priežastys;
 - 22.4.2. ikimokyklinio ugdymo grupių tipai;
 - 22.4.3. klasių / grupių ugdymo tarpsniai;
 - 22.4.4. mokinio atvykimo / išvykimo mokytis pobūdis;
 - 22.4.5. mokinio atvykimo / išvykimo tikslas;
 - 22.4.6. neformaliojo vaikų švietimo pakraipos;
 - 22.4.7. mokinių pasiekimų tipai.

IV SKYRIUS MRIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

23. MRIS skaitmenizuojami MRIS tvarkytojo veiklos procesai ir elektroniniu būdu teikiamos administracinės paslaugos:

- 23.1. MRIS duomenų paieška ir peržiūra;
- 23.2. MRIS duomenų viešinimas;
- 23.3. MRIS išrašų teikimas;
- 23.4. MRIS objektų duomenų teikimas, kontrolė, tvarkymas, analizė, registravimas, išregistravimas;
- 23.5. MRIS elektroniniu būdu teikiamų administracinių paslaugų valdymas;
- 23.6. MRIS administravimas;
- 23.7. MRIS sisteminių įvykių ir MRIS naudotojų veiksmų registravimas;
- 23.8. statistinių duomenų analizė, ataskaitų formavimas;
- 23.9. MRIS duomenų nustatyto periodiškumu kaupimas ir archyavimas;
- 23.10. duomenų mainų tarp MRIS ir išorinių sistemų vykdymas.

24. MRIS tvarkytojo, MRIS duomenų tvarkytojo, MRIS duomenų teikėjų, MRIS duomenų gavėjų atliekami veiksmai su MRIS, reglamentuojami Nuostatuose ir MRIS techniniame aprašyme (specifikacijoje).

25. MRIS funkcinę struktūrą sudaro šie posistemiai:

25.1. MRIS duomenų tvarkymo posistema, kurios funkcija – duomenų įvedimas, redagavimas, saugojimas, paieška ir atvaizdavimas;

25.2. MRIS duomenų mainų posistema, kurios funkcija – MRIS duomenų mainai su susijusiomis informacinėmis sistemomis, institucijomis;

25.3. MRIS administravimo posistema, kurios funkcijos – įvesti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir kitaip tvarkyti MRIS naudotojų duomenis bei užtikrinti MRIS nepertraukiamą veikimą;

25.4. MRIS kompetencijų vertinimo posistema, kurios funkcija – pagal profesinio mokymo programas besimokančių mokinių ar eksternų registravimas kompetencijoms vertinti, kompetencijų vertinimų duomenų įvedimas, redagavimas, saugojimas, paieška ir atvaizdavimas;

25.5. MRIS pažymėjimų spausdinimo ir administravimo posistema, kurios funkcijos – bendrojo ugdymo egzaminų planavimas, pažymėjimų formavimas ir spausdinimas;

25.6. MRIS sąrašų ir ataskaitų formavimo posistema, leidžianti pagal pasirinktus kriterijus ieškoti įvairių MRIS saugomų duomenų, formuoti statistines ataskaitas ir MRIS duomenų išrašus;

25.7. MRIS informavimo ir duomenų kontrolės posistema, kurios funkcija – informuoti asmenis apie jų duomenų tvarkymą MRIS, užtikrinti duomenų kokybę ir palengvinti MRIS duomenų tvarkytojui duomenų valdymą, identifikuojant dažniausiai pasitaikančius trūkumus, klaidas, neatitikimus;

25.8. MRIS pasiekimų posistema, kurios funkcija – kaupti bendrojo ugdymo pasiekimų grupių ir tipų duomenis;

25.9. MRIS KELT posistema, leidžianti tvarkyti savivaldybių administracijų teikiamą informaciją apie brandos egzaminų vykdymo centrų skyrimą ir kandidatų srautų nukreipimą į konkrečius egzaminų vykdymo centrus, vykdyti mokinių pasiekimus ir brandos egzaminus bei administruoti jų rezultatus bei dalyvavimo statusus.

26. MRIS naudotojai yra MRIS duomenų tvarkytojo darbuotojai, įgalioti teikti registruoti MRIS duomenis ir dokumentus, MRIS valdytojo įgalioti darbuotojai, MRIS tvarkytojo įgalioti darbuotojai ir informacinės sistemas kuriančio ar techninę priežiūrą atliekančio paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie tiesiogiai naudojami MRIS priemonėmis, skirtomis naudotis duomenų teikimo paslaugos kūrimo paslaugoms ir (arba) automatizuotų duomenų teikimo sutarčių valdymo paslaugoms.

27. MRIS naudotojai autentifikuojami naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) asmens tapatybės nustatymo paslauga arba, jeigu nėra galimybės autentifikuotis per VIISP, MRIS priemonėmis suteiktais prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.

V SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

28. MRIS duomenų teikėjai:

28.1. atsako už pateiktų duomenų tikrumą, tikslumą, išsamumą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

28.2. pateikia pasikeitusius MRIS duomenis, įvykus duomenų pasikeitimams, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamo fakto atsiradimo;

28.3. turi teisę susipažinti su MRIS saugomais jų pateiktais MRIS duomenimis ir reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus, neišsamius MRIS duomenis (toliau – netikslūs duomenys).

29. Gavęs MRIS objektui registruoti reikalingus duomenis ir juos pagrindžiančius dokumentus, MRIS duomenų tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo duomenų gavimo dienos atlieka pateiktų duomenų analizę. Jeigu duomenys teisingi, MRIS duomenų tvarkytojas priima sprendimą įregistruoti MRIS objektą ir įrašo MRIS duomenis į registro duomenų bazę.

30. MRIS objektas neregistruojamas, jeigu pateikti duomenys ar juos pagrindžiantys dokumentai yra klaidingi, netikslūs, neišsamūs, MRIS duomenų tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos žodžiu, raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu per MRIS ir (ar) MRIS duomenų teikėjo nurodytu elektroninio pašto adresu praneša apie tai MRIS duomenų teikėjui ir nustato jam 5 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Jeigu MRIS duomenų teikėjas per MRIS duomenų tvarkytojo nustatytą terminą nepašalina trūkumų, MRIS duomenų tvarkytojas priima sprendimą neregistruoti MRIS objekto MRIS ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo žodžiu, raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu per MRIS ir (ar) MRIS duomenų teikėjo nurodytu elektroninio pašto adresu praneša MRIS duomenų teikėjui apie neįregistravimo priežastis.

31. MRIS duomenų tvarkytojas, prieš įregistrudamas MRIS objektą, patikrina MRIS duomenų bazėje arba MRIS duomenų bazės archyve pagal MRIS objekto asmens kodą, ar jis buvo įregistruotas. Jeigu nustatoma, kad MRIS objektas buvo įregistruotas anksčiau, jis pakartotinai neregistruojamas, o jo duomenys iš MRIS duomenų bazės archyvo perkeliama į MRIS duomenų bazę.

32. MRIS objektas laikomas įregistruotu, kai MRIS duomenų tvarkytojas atlieka Nuostatų 29 punkte nustatytus veiksmus: nustato, kad pateikti MRIS objekto duomenys yra teisingi, priima sprendimą įregistruoti MRIS objektą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo įregistruoti MRIS objektą priėmimo suformuoja duomenų įrašą, automatinio būdu suteikia MRIS objekto identifikavimo kodą, įrašo duomenis į MRIS duomenų bazę. MRIS duomenų teikėjas neinformuojamas apie registro objekto įregistravimą.

33. Pasikeitus MRIS objekto duomenims, MRIS duomenų teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamo fakto atsiradimo dienos teikia pasikeitusius duomenis MRIS duomenų tvarkytojui rašytine forma tiesiogiai, elektroniniu paštu arba paštu. MRIS duomenų tvarkytojas, gavęs pasikeitusius duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitimų gavimo dienos privalo įrašyti duomenų pasikeitimus į MRIS duomenų bazę.

34. Pakeisti MRIS objekto duomenys ir informacija apie duomenų pakeitimą saugomi MRIS duomenų bazėje kartu su visais MRIS objekto duomenimis. Duomenų pasikeitimai perkeliama į MRIS duomenų bazės archyvą tokia pat tvarka, kaip ir kiti MRIS objekto duomenys.

35. Mokiniui nutraukus mokymąsi, baigus mokymąsi, mirus ir Švietimo teikėjo vadovui priėmus sprendimą dėl mokymo sutarties nutraukimo ar mokslo užbaigimo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti neformaliojo vaikų švietimo programos sutartį, MRIS objektas išregistruojamas iš MRIS. Išregistravus MRIS objektą, į MRIS duomenų bazę įrašoma MRIS objekto išregistravimo data.

36. Sprendimas dėl MRIS objekto išregistravimo priimamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Švietimo teikėjo vadovo priimto sprendimo, nurodyto Nuostatų 35 punkte, pasirašymo dienos arba gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti neformaliojo vaikų švietimo programos sutartį. Į MRIS duomenų bazę įrašoma mokymo sutarties nutraukimo data, mokslo baigimo data, o mirties atveju – mirties data, Švietimo teikėjo vadovo įsakymo numeris (jei taikoma), mokymo sutarties nutraukimo data ir mokymo sutarties nutraukimo priežastis. MRIS objektas išregistruojamas automatiškai, jei MRIS objekto duomenys neadministruojami naujuose mokslo metuose 12 mėnesių.

37. Išregistruoto MRIS objekto duomenys nedelsiant automatiškai perkeliama į MRIS duomenų bazės archyvą, kuriame saugomi 10 metų, išskyrus Nuostatų 21.1.40 papunktyje nurodytus duomenis apie sudarytas pameistrystės darbo sutartis, kurie saugomi 50 metų. Praėjus šiam terminui, MRIS objekto duomenys sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka. Apie MRIS objektų išregistravimą neskelbiama. Išregistruoto MRIS objekto identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam MRIS objektui.

38. MRIS duomenų tvarkytojo sprendimai dėl MRIS objekto registravimo, neregistravimo, registravimo atidėjimo, duomenų įrašymo, neįrašymo, pakeitimo ar MRIS objekto išregistravimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Skundai gali būti teikiami MRIS duomenų valdytojui arba nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

MRIS DUOMENŲ TEIKIMAS, NAUDOJIMAS IR TAISYMAS

39. MRIS duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši ir gavėjams teikiami ir perduodami neatlygintinai Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

40. MRIS duomenys, įskaitant asmens duomenis, gali būti teikiami fiziniams asmenims, susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. MRIS duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų duomenų tvarkymą.

41. MRIS asmens duomenys teikiami duomenų gavėjams vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims.

42. Asmenys (duomenų subjektai), kurių duomenys tvarkomi MRIS, susipažįsta su MRIS tvarkomais savo duomenimis, vadovaudamiesi MRIS duomenų tvarkytojo tvirtinamais techninio darbo organizavimo tvarkos aprašais.

43. MRIS duomenų tvarkytojas:

43.1. teikia apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją tik pagal jų tvarkomus MRIS duomenis;

43.2. teikia tik pagal savo tvarkomus MRIS duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal MRIS duomenis parengtus išrašus, kitus dokumentus (kopijas ar nuorašus).

44. MRIS tvarkytojas:

44.1. teikia apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją apie visus MRIS objektų duomenis;

44.2. teikia visų MRIS objektų išrašus, MRIS duomenų bazės išrašus, taip pat tvarkomus ir saugomus MRIS duomenis (ar jų dalį) bei jų pasikeitimus;

44.3. teikia pagal MRIS duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal MRIS duomenis parengtus išrašus, kitus dokumentus (kopijas ar nuorašus).

45. Išrašai, pažymos, kiti dokumentai (kopijos ar nuorašai), informacija:

45.1. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

45.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

45.3. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

45.4. pateikiami kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ir nuostatuose nustatytais būdais.

46. Išrašus, pažymas, kitus dokumentus (kopijas ar nuorašus) ir informaciją turi teisę teikti tik MRIS tvarkytojas ir MRIS duomenų tvarkytojas.

47. MRIS duomenys gavėjams, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti, teikiami pagal sudarytas su MRIS tvarkytoju sutartis (kai duomenys teikiami daug kartų) ir kita teisės aktais nustatyta tvarka arba pagal prašymus (kai duomenys teikiami vieną kartą). Sutartis nesudaromos, kai MRIS duomenys teikiami susijusioms informacinėms sistemoms, kurių viena iš tvarkytojų yra Nacionalinė švietimo agentūra.

48. Duomenų teikimo sutartyse turi būti nurodytas MRIS duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų MRIS duomenų apimtis, o prašyme – MRIS duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti MRIS duomenų apimtis. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja iš MRIS gautus duomenis apie save.

49. Gavėjas naudoja gautus MRIS duomenis tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams.

50. Gavėjų naudojami MRIS duomenys turi atitikti MRIS kaupiamus duomenis.

51. Gavėjas negali keisti iš MRIS gautų duomenų ir, juos naudodamas, turi nurodyti duomenų šaltinį.

52. MRIS tvarkytojo interneto svetainėje (adresas www.nsa.smsm.lt) pateikiama informacija apie MRIS objektą, tvarkymo tikslus, MRIS tvarkytoją, MRIS duomenų tvarkytoją, MRIS tvarkymą, asmenų teises susipažinti su MRIS tvarkomais jų duomenimis, netikslių duomenų ištaisymo tvarką, duomenų teikėjus ir gavėjus, susijusias informacines sistemas, kurioms perduodami MRIS duomenys, kokie duomenys teikiami MRIS, koku būdu duomenys pateikiami MRIS duomenų tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti, įskaitant Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose nustatytą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą MRIS.

53. MRIS duomenys, įskaitant asmens duomenis, neteikiami, jeigu nėra Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje ar kituose taikytinuose teisės aktuose nustatyto teisinio pagrindo šioms duomenims teikti. Kai atsisakoma teikti MRIS tvarkomus duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti MRIS duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

54. MRIS susijusių informacinių sistemų pateiktus duomenis gali teikti tik kartu su savo duomenimis Nuostatų nustatyta tvarka.

55. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams ir juridiniams, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms MRIS duomenys ir informacija teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, o asmens duomenys – ir vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

56. MRIS duomenys trečiųjų šalių, kurios nėra Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės valstybės, duomenų gavėjams teikiami tokia pačia tvarka ir sąlygomis, kaip ir Lietuvos Respublikos duomenų gavėjams, jeigu Valstybės informacinių išteklių valdymo ir kitų įstatymų, tiesiogiai taikomų Europos Sąjungos teisės aktų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų ar kitų tarptautinės teisės aktų reikalavimai nenustato kitos tvarkos ar sąlygų, – tokiu atveju taikoma juose nustatyta tvarka ir sąlygos.

57. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs MRIS duomenys taisomi arba MRIS duomenų tvarkytojo iniciatyva, arba gavus gavėjo, susijusios informacinės sistemos tvarkytojo arba asmens (duomenų subjekto), kurio duomenys yra tvarkomi MRIS, prašymą, vadovaujantis MRIS duomenų tvarkytojo tvirtinamais techninio darbo organizavimo tvarkos aprašais.

58. MRIS duomenų tvarkytojas, nustatęs, kad MRIS duomenų teikėjų pateikti duomenys nesutampa su susijusių informacinių sistemų duomenimis, sustabdo registravimo procedūrą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos, neatlygintinai elektroniniu ar kitu MRIS duomenų teikimo sutartyje sutartu būdu praneša apie tai susijusios informacinės sistemos tvarkytojui ir nurodo aplinkybes bei informuoja MRIS duomenų teikėją. Susijusios informacinės sistemos tvarkytojas, gavęs tokį prašymą, pateikia MRIS duomenų tvarkytojui patikslintus duomenis arba motyvuotą paaiškinimą, kad

perduoti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs. Gavęs patikslintus duomenis, MRIS duomenų tvarkytojas tęsia objekto registravimo procedūrą ir gautus duomenis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, įrašo į MRIS.

59. Gavęs iš gavėjo, susijusios informacinės sistemos tvarkytojo informaciją apie MRIS objektą ir ją pagrindžiančius dokumentus apie perduotus neteisingus, netikslus, neišsamius MRIS duomenis, MRIS duomenų tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti neteisingus, netikslus neišsamius MRIS duomenis. Tais atvejais, kai dėl netikslumų ištaisymo būtina kreiptis į duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęsiamas iki 10 darbo dienų. Apie ištaisytus įrašytus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis MRIS duomenų tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo atliktų ištaisymų dienos neatlygintinai informuoja netikslų duomenų ištaisymo reikalavusį asmenį, susijusios informacinės sistemos tvarkytoją ir visus gavėjus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

60. MRIS duomenų tvarkytojas, nustatęs, kad dėl jo kaltės į MRIS buvo įrašyti netikslūs duomenys, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo dienos turi ištaisyti neteisingus, netikslus neišsamius duomenis. Apie ištaisytus įrašytus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis MRIS duomenų tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo atliktų ištaisymų dienos neatlygintinai informuoja netikslų duomenų ištaisymo reikalavusį asmenį, susijusios informacinės sistemos tvarkytoją ir visus gavėjus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs MRIS duomenys.

61. Jeigu nustatoma, kad į MRIS duomenų bazę įrašyti netikslūs duomenys dėl MRIS tvarkytojo veiklos, MRIS tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo dienos, neatlygintinai ištaiso savo perduotus neteisingus, netikslus neišsamius duomenis. Apie ištaisytus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis MRIS tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo atliktų ištaisymų dienos neatlygintinai informuoja netikslų duomenų ištaisymo reikalavusį asmenį, susijusios informacinės sistemos tvarkytoją ir visus gavėjus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs MRIS duomenys.

62. Jeigu nustatomi susijusios informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumai, MRIS tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslumų nustatymo dienos apie tai informuoja susijusios informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

VII SKYRIUS

MRIS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

63. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Specialiųjų kategorijų asmens duomenys MRIS tvarkomi Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 9 straipsnio 2 dalies g punkte nustatytu pagrindu dėl svarbaus viešojo intereso švietimo srityje. Duomenų subjektų teisės yra įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-768 „Dėl dokumentų, reglamentuojančių duomenų subjektų teises, patvirtinimo“.

64. Asmenys, kurie tvarko MRIS asmens duomenis, privalo laikytis Reglamento [\(ES\) 2016/679](#), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų. MRIS valdytojas ir MRIS darbuotojai, tvarkantys MRIS kaupiamus asmens duomenis, MRIS naudojančius asmenys privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja nutraukus su duomenų, informacijos ir kitų dokumentų (kopijų ar nuorašų) tvarkymu susijusią veiklą, taip pat pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams. Už neteisėtą MRIS duomenų tvarkymą šie asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Už MRIS tvarkomų asmens duomenų saugumą pagal kompetenciją atsako MRIS valdytojas ir MRIS tvarkytojas.

66. MRIS duomenų tvarkytojo prievolės pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 28 straipsnio 2–4 dalis nurodytos Nuostatų II skyriuje.

VIII SKYRIUS

MRIS TVARKOMŲ DUOMENŲ PAKARTOTINIS NAUDOJIMAS

67. Viešų MRIS duomenų rinkinys rengiamas atvirųjų duomenų formatu, teikiant tik anonimizuosius duomenis, iš kurių neįmanoma tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti fizinio asmens, vadovaujantis Duomenų atvėrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 4-1150 „Dėl Duomenų atvėrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir teikiamas pakartotiniam naudojimui per Lietuvos atvirųjų duomenų portalą Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis.

68. MRIS duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas, MRIS duomenų rinkinių sudarymo ir su šiais rinkiniais susijusių paslaugų teikimo tvarką nustato Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas ir Reglamentas [\(ES\) 2016/679](#).

IX SKYRIUS MRIS KIBERNETINIS SAUGUMAS

69. Už MRIS duomenų saugumą pagal kompetenciją atsako MRIS valdytojas, MRIS tvarkytojas ir MRIS duomenų tvarkytojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

70. MRIS duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis:

70.1. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

70.2. Kibernetinio saugumo įstatymu;

70.3. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu;

70.4. MRIS saugumo dokumentais, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;

70.5. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001, LST ISO/IEC 27002 ir kitais Lietuvos bei tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos saugumą;

70.6. MRIS tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#).

71. MRIS priskiriama prie vidutinės svarbos valstybės informacinių išteklių.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. MRIS finansuojama iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

73. MRIS atnaujinama, pertvarkoma ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Pertvarkomos MRIS duomenys perduodami teisės akte dėl MRIS pertvarkymo nustatyta MRIS duomenų perdavimo tvarka. Likviduojant MRIS, jos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami Lietuvos valstybės naujam archyvui Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.