

**NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS
DIREKTORIAUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VERTINIMO KOMITETŲ DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio 18 d. Nr. VK-640
Vilnius

(TAR, 2026 06 19, Identifikacinis kodas 2026-10587)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi ir 56⁴ straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 6 ir 10 straipsniais, Nacionalinės švietimo agentūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-573 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-873 redakcija), Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 129 punktu, t v i r t i n u Valstybinių brandos egzaminų vertinimo komitetų darbo reglamentą (priedama).

Direktorius

SIMONAS ŠABANOVAS

PATVIRTINTA
Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2026 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. VK-640

**VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VERTINIMO KOMITETŲ DARBO
REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinių brandos egzaminų vertinimo komitetų darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato valstybinių brandos egzaminų priskyrimą valstybinių brandos egzaminų vertinimo komitetams (toliau – Komitetas (-ai)), Komitetų sudarymą, Komitetų funkcijas, Komitetų narių teises ir pareigas, Komitetų darbo organizavimą.

2. Komitetai savo veikloje vadovaujasi Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas), Reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Komitetų dokumentų projektus rengia, dokumentus ir posėdžių protokolus tvarko Nacionalinė švietimo agentūra.

4. Komitetai, priimdami sprendimus, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

**II SKYRIUS
VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ PRISKYRIMAS KOMITETAMS**

5. Komitetams priskiriami šių dalykų valstybiniai brandos egzaminai:

5.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinių brandos egzaminų vertinimo komitetui: VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nurodyti lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B);

5.2. Kalbų valstybinių brandos egzaminų vertinimo komitetui: VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nurodyti užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

5.3. Matematikos valstybinių brandos egzaminų vertinimo komitetui: VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nurodyti matematikos (A), matematikos (B);

5.4. Gamtos mokslų, informatikos ir inžinerinių technologijų valstybinių brandos egzaminų vertinimo komitetui: VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nurodyti biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

5.5. Visuomeninio ugdymo valstybinių brandos egzaminų vertinimo komitetui: VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nurodyti ekonomikos ir verslumo, filosofijos, geografijos, istorijos.

III SKYRIUS KOMITETŲ SUDARYMAS.

6. Kiekvienas Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 5 (penkių) narių 2 (dvejų) metų laikotarpiui.

7. Komitetų narius į Komitetus deleguoja: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Lietuvos universitetų rektorių konferencija, Lietuvos kolegijų direktorių konferencija. Deleguodamos atstovą į Komitetų narius, institucijos taip pat turi deleguoti ir pakaitinį atstovą. Pakaitinis atstovas posėdyje turi visas pagrindinio nario teises, įskaitant teisę balsuoti.

8. Į Komitetų sudėtį įtraukiami atitinkamų valstybinių brandos egzaminų vertinimo komisijų pirmininkai.

9. Komitetų sudėtis atnaujinama ne rečiau kaip kas 2 (dvejus) metus arba pasikeitus Komitetų nariams.

10. Komitetų sudėtis tvirtinama Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu.

11. Kiekvieno Komiteto pirmininku skiriamas Nacionalinės švietimo agentūros direktorius, Komiteto pavaduotoju – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos valstybės tarnautojas.

12. Komitetų darbą koordinuoja Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas (toliau – Komitetų sekretorius), kuris nėra Komiteto narys.

13. Kiekvieno Komiteto pavaduotojas pavaduoja Komiteto pirmininką šiam negalint atlikti savo pareigų.

IV SKYRIUS KOMITETŲ FUNKCIJOS.

14. Komitetai svarsto klausimus ir priima sprendimus dėl:

14.1. kandidato atliktos užduoties vertinimo arba nevertinimo, kai galutinio sprendimo priėmimą nustato VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas;

14.2. atitinkamo valstybinio brandos egzamino užduoties dalies ar atskiro klausimo (uždavinio) vertinimo arba nevertinimo, kai nustatoma spausdinimo, tiražavimo, skaitmeninio pateikimo elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje ir (ar) dalykinė klaida užduotyje / vertinimo instrukcijoje;

14.3. dėl kitų nereglamentuotų atitinkamų valstybinių brandos egzaminų dalių kandidatų užduočių atlikčių vertinimo procedūrų;

14.4. Komitetai tvirtina galutinius kandidatų valstybinių brandos egzaminų rezultatus, kurie apskaičiuojami vadovaujantis VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 137 punkto nuostatomis;

14.5. prieš priimant sprendimą dėl kandidato darbo nevertinimo (anuliavimo) pagal Reglamento 14.1 papunktį, kandidatas (ar jo įgaliotas atstovas) ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Komiteto posėdžio turi būti informuotas apie numatomą svarstymą ir turi teisę iki posėdžio pateikti rašytinius paaiškinimus, kurie privalo būti įvertinti priimant sprendimą; rašytiniai paaiškinimai pridedami prie posėdžio protokolo;

14.6. sprendime dėl darbo nevertinimo (anuliavimo) privaloma nurodyti:

14.6.1. konkrečias faktines aplinkybes;

14.6.2. taikytinų teisės aktų straipsnius ir (ar) punktus;

14.6.3. motyvus, dėl kurių priimtas sprendimas nevertinti arba vertinti darbą.

V SKYRIUS KOMITETŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Komitetų nariai turi teisę:

15.1. susipažinti su Komitetui priskirtų dalykų valstybinių brandos egzaminų dalių užduotimis ir jų vertinimo instrukcijomis, susipažinti su bendrąja statistika ir dalykų valstybinių brandos egzaminų rezultatų statistika;

15.2. gauti dalykų valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimo komisijų pirmininkų ir Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus paaiškinimus apie vertinimo eigą ir problemas;

15.3. teikti siūlymus dėl valstybinių brandos egzaminų sistemos, dalykų valstybinių brandos egzaminų užduočių, jų vertinimo instrukcijų tobulinimo;

15.4. pateikti savo nuomonę svarstomam klausimui;

15.5. susipažinti su Komitetų posėdžio protokolais, teikti pastabas, pasiūlymus dėl jų.

16. Komiteto pirmininkas:

16.1. vadovauja posėdžiams;

16.2. atsako už Komitetų posėdžių valstybinių brandos egzaminų dalių sesijų metu planavimą, posėdžių darbotvarkių sudarymą ir jų organizavimo tvarkos užtikrinimą;

16.3. prireikus į posėdžius kviečia Komitetams priskirtų dalykų valstybinių brandos egzaminų dalių užduočių rengėjus, atsakingus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros darbuotojus, dalykų ekspertus, kurie nėra Komitetų nariai;

16.4. pasirašo posėdžio protokolus.

17. Komiteto sekretorius:

17.1. numato ir su Komiteto pirmininku suderina posėdžių datas ir darbotvarkes, šaukia Komitetų posėdžius;

17.2. skelbia informaciją atsakingiems Nacionalinės švietimo agentūros darbuotojams ir švietimo bendruomenei; informacijos skelbimą plačiajai visuomenei koordinuoja su Nacionalinės švietimo agentūros Komunikacijos skyriumi, vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros darbo reglamentu;

17.3. pasirašo posėdžio protokolus;

17.4. posėdžio protokolą išsiunčia Komiteto nariams susipažinti.

VI SKYRIUS KOMITETŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Komitetas priima privalomojo pobūdžio sprendimus, kurie įforminami Komiteto nutarimais ir fiksuojami Komiteto posėdžio protokole. Šie nutarimai yra galutiniai vertinimo procese ir privalomi vykdyti Nacionalinei švietimo agentūrai. Komiteto nutarimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Komitetų posėdžiai (toliau – posėdis) rengiami ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus nustatytos konkretaus dalyko valstybinio brandos egzamino rezultatų paskelbimo datos.

20. Prieš pirmąjį posėdį Komitetų nariai pasirašo Nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (priedas).

21. Komitetų nariai apie posėdį informuojami raštu arba el. paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Siekiant užtikrinti kolegialumo ir lygiateisiškumo principus, visa posėdžio medžiaga (statistiniai duomenys, paaiškinimai, projektai ir kt.) pateikiama visiems Komiteto nariams vienoda apimtimi kartu su kvietimu į posėdį. Skubos atveju medžiaga pateikiama nedelsiant.

22. Pagrindinė Komitetų darbo forma yra posėdžiai. Galimos posėdžių formos:

22.1. tiesioginis posėdis. Posėdžio patalpomis ir kitomis organizacinėmis priemonėmis rūpinasi Nacionalinė švietimo agentūra;

22.2. nuotolinis posėdis, kai Komitetų nariai, naudodamiesi informacinės komunikacijos technologijomis, dalyvauja posėdyje būdami skirtingose vietose. Komiteto sekretorius nuotolinį posėdį protokoluoja. Posėdžio vaizdo ir garso įrašai daromi, jei tam pritaria visi posėdyje dalyvaujantys Komiteto nariai. Vaizdo ir garso įrašai daromi bei įrašų duomenys tvarkomi vadovaujantis Vaizdo duomenų rinkimo ir garso įrašų darymo Nacionalinėje švietimo agentūroje taisyklėmis;

22.3. skubus posėdis ar sprendimų priėmimas tarp posėdžių:

22.3.1. esant neatidėliotinai situacijai (techninė klaida užduotyje, elektroninės sistemos gedimas, esminis vertinimo instrukcijos trūkumas, kuris gali turėti poveikį kandidatų rezultatams), Komiteto pirmininkas turi teisę sušaukti skubų posėdį, nesilaikant Reglamento 21 punkte nustatyto termino;

22.3.2. kai dėl objektyvių priežasčių neįmanoma operatyviai surengti posėdžio, Komiteto pirmininkas turi teisę organizuoti balsavimą raštu arba elektroniniu būdu, pateikdamas Komiteto nariams klausimo esmę, siūlomą sprendimo projektą ir nustatydamas balsavimo terminą. Balsavimo rezultatai įforminami Komiteto protokolu;

22.3.3. skubiais atvejais priimti sprendimai turi būti patvirtinti artimiausio eilinio Komiteto posėdžio metu.

23. Jei institucijos deleguotas asmuo (Komiteto narys) negali dalyvauti Komiteto posėdyje, jį pavaduoja tos pačios institucijos deleguotas pakaitinis atstovas, kuris yra patvirtintas Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu. Komiteto narys, negalintis dalyvauti posėdyje, ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios turi apie tai pranešti Komiteto sekretoriui. Pranešdamas apie negalimumą dalyvauti posėdyje, Komiteto narys gali raštu išreikšti poziciją (balsuoti) svarstomais darbotvarkės klausimais.

24. Jeigu dėl nenumatytų priežasčių Komiteto posėdyje negali dalyvauti Komiteto pirmininkas ar Komiteto pirmininko pavaduotojas, Komiteto nariai išrenka laikinai einantį Komiteto pirmininko pareigas iš posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių.

25. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių, iš kurių vienas turi būti Komiteto pirmininkas arba Komiteto pirmininko pavaduotojas.

26. Visi Komiteto nariai, dalyvaujantys posėdyje, turi balsavimo teisę.

27. Komiteto sprendimai priimami bendru susitarimu, paprasta balsų dauguma. Komiteto nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komiteto pirmininko balsas. Komiteto narys, nesutikdamas su daugumos sprendimu, turi teisę pateikti Komiteto pirmininkui savo atskirą nuomonę, kuri įrašoma į Komiteto protokolą.

28. Posėdžio protokole nurodoma:

28.1. Komiteto pavadinimas;

28.2. posėdžio data ir vieta, protokolo registravimo numeris;

28.3. posėdyje dalyvavę Komiteto nariai, Reglamento 16.3 papunktyje nurodyti kviestiniai asmenys;

28.4. posėdyje svarstyti klausimai;

28.5. posėdyje priimti sprendimai nurodant:

28.5.1. faktines aplinkybes, kuriomis grindžiamas sprendimas;

28.5.2. teisinius argumentus ir taikytinas teisės aktų nuostatas;

28.5.3. sprendimo pasirinkimo pagrindimą;

28.6. kita aktuali informacija.

29. Protokolą pasirašo Komiteto posėdžiui vadovavęs Komiteto pirmininkas ir Komiteto sekretorius. Su protokolu turi būti susipažinę visi šio Komiteto nariai.

30. Protokolai saugomi Nacionalinėje švietimo agentūroje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti Komitetų funkcijų, susijusių su valstybinių brandos egzaminų vertinimo klausimų svarstymu, sprendimų dėl kandidatų užduočių atlikčių vertinimo ar nevertinimo priėmimu ir galutinių kandidatų valstybinių brandos egzaminų rezultatų tvirtinimu, vykdymą. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

32. Pasirašyti protokolai ir kiti dokumentai saugomi vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros dokumentų valdymo taisyklėmis, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nuostatų.

33. Nacionalinė švietimo agentūra, jei yra būtina, Komiteto nariui apie konkretaus kandidato dalyko valstybinio brandos egzamino dalies darbo įvertinimus teikia informaciją tik Komiteto posėdžio metu.

34. Kai svarstomas klausimas gali sukelti Komiteto nario viešųjų ir privačių interesų konfliktą, Komiteto narys privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo. Komiteto narys apie nusišalinimą informuoja Komiteto pirmininką posėdžio pradžioje arba tik paaiškėjus interesų konflikto aplinkybėms:

34.1. jei Komiteto narys savo iniciatyva nusišalina, Komiteto pirmininkas konstatuoja nusišalinimą ir apie tai įrašo posėdžio protokole;

34.2. jei Komiteto narys nenušišalina, bet kitam Komiteto nariui ar Komiteto pirmininkui yra žinoma apie galimą interesų konfliktą, šis narys ar pirmininkas turi teisę siūlyti atitinkamam nariui nusišalinti. Komiteto narys privalo paaiškinti savo poziciją;

34.3. dėl Komiteto nario nusišalinimo pagrįstumo ginčo atveju sprendimą priima Komitetas balsų dauguma. Komiteto narys, kurio atžvilgiu sprendžiamas nusišalinimo klausimas, balsavime nedalyvauja;

34.4. vertinimo komisijos pirmininkas, kuris vadovavo konkrečių egzaminų darbų vertinimui, negali dalyvauti priimant Komiteto sprendimą, kai sprendžiamas klausimas dėl jo paties vadovaujamos komisijos vertinimo rezultatų anuliavimo, pakeitimo ar vertinimo klaidos ištaisymo pagal Reglamento 14.1, 14.2 ir 14.3 papunkčius.

35. Kiekvienas Komiteto narys už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybinių brandos egzaminų
vertinimo komitetų darbo reglamento
priedas

(Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos forma)

Valstybinių brandos egzaminų vertinimo komiteto nario

_____ *vardas ir pavardė*

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

_____ *(sudarymo vieta)*

Būdamas (-a) Valstybinių brandos egzaminų vertinimo komiteto (-ų) nariu (-e), pasižadu:

1. objektyviai, be išankstinio nusistatymo, nešališkai, vadovaudamasis (-asi) lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus nutarimus, nesavanaudiškumo, konfidencialumo ir teisingumo principais, atlikti komiteto nario pareigas;

2. prieš klausimo svarstymą ar jei interesų konflikto situacija išaiškėja svarstant klausimą, prieš nutarimo priėmimą informuoti komiteto pirmininką ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir atitinkamo nutarimo priėmimo, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. svarstomas klausimas ar priimamas nutarimas, susijęs su mano asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

2.2. svarstomas klausimas ar priimamas nutarimas, susijęs su man artimu asmeniu*, arba svarstomas klausimas ar priimamas nutarimas, susijęs su šių artimų asmenų asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

2.3. svarstomas klausimas ar priimamas nutarimas, susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, iš kurio gaunu arba man artimas asmuo gauna bet kokios rūšies pajamų;

2.4. svarstomas klausimas ar priimamas nutarimas, susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, kuriam teikiu arba man artimas asmuo teikia bet kokias atlygintinas ar neatlygintinas konsultavimo, tarpininkavimo ar kitas paslaugas;

2.5. dėl bet kokių kitų paaiškėjusių aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų principų;

3. savo arba man artimų asmenų, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) nutarimų rengimo ar svarstymo procedūroje;

4. išlaikyti paslapyje visą man pateiktą informaciją (įskaitant asmens duomenis) bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), tinkamai juos saugoti bei naudoti tik nutarimo projekto rengimo ar svarstymo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Artimi asmenys yra sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir mano tėvai (tėviai), vaikai (vaikiai), broliai (broliai), seserys (seserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.