

**NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS  
DIREKTORIAUS  
ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės 18 d. Nr. VK-466  
Vilnius

**(TAR, 2026 05 18, Identifikacinis kodas 2026-08315)**

Vadovaudamasis Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimo tvarkos aprašą (priedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2025 m. birželio 17 d. įsakymą Nr. VK-615 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**Direktorius**

**SIMONAS ŠABANOVAS**

PATVIRTINTA  
Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus  
2026 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. VK-466

**VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) kandidatų darbų vertinimo procedūrų etapus ir terminus, VBE vertinimo proceso organizavimą, VBE kandidatų darbų vertinimo komisijų (toliau – VBE vertinimo komisija) ir jų narių funkcijas, vertinimo procedūras, lietuvių kalbos ir literatūros VBE pirmosios (kalbėjimo) dalies ir užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (kalbėjimo) dalies kandidatų atlikčių vertinimo organizavimą, VBE kandidatų darbų vertinimą nuotoliniu elektroniniu būdu, rezultatų skelbimą, apeliacijų nagrinėjimą.

2. Vertintojai vadovaujasi VBE dalies vykdymo instrukcija, VBE dalies užduoties bendraisiais vertinimo kriterijais, VBE dalies užduoties vertinimo instrukcija ir šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – VBE aprašas) vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMO PROCEDŪRŲ ETAPAI IR  
TERMINAI**

4. Kandidatų darbų vertinimo procedūros apima šiuos etapus:

4.1. biologijos, chemijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos, fizikos, geografijos, informatikos, inžinerinių technologijų, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), matematikos (A), matematikos (B), baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies ir užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (rašymo) dalies kandidatų darbų vertinimas nuotoliniu elektroniniu būdu:

4.1.1. kandidatų darbų skenavimas, kopijų archyvo formavimas ir parengimas įkelti į elektroninio vertinimo sistemą (toliau – vertinimo sistema) – iki 5 darbo dienų;

4.1.2. įkėlimas į vertinimo sistemą – iki 2 darbo dienų iki VBE kandidatų darbų vertinimo pradžios;

4.1.3. kandidatų darbų žvalgomasis vertinimas ir vertinimo instrukcijos standartizavimas – iki 4 darbo dienų;

4.1.4. pagrindinis vertinimas (pirmojo ir antrojo vertintojo teikiami įvertinimai vertinimo sistemoje nuasmenintam kandidato darbui ar jo daliai, kai pirmasis ir antrasis vertintojas nemato vienas kito pateiktų įvertinimų) – iki 15 darbo dienų;

4.1.5. kandidatų darbų iškėlimas ir iškeltų darbų vertinimas, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros VBE pirmosios dalies ir užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (kalbėjimo) dalies, – iki 5 darbo dienų;

4.1.6. rezultatų skelbimas kandidatams, patvirtinus VBE vertinimo komiteto posėdžio protokolą, – iki 3 darbo dienų;

4.1.7. apeliacijų teikimas, paskelbus VBE rezultatus, – iki 2 darbo dienų;

4.1.8. apeliacijų vertinimas – iki 5 darbo dienų;

4.1.9. rezultatų skelbimas kandidatams, patvirtinus VBE įvertinimų apeliacinio komiteto posėdžio protokolą, – iki 3 darbo dienų;

4.2. užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (kalbėjimo) dalies kandidatų atlikčių vertinimas:

4.2.1. vertinimas VBE dalies centruose (aprašytas Užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios (kalbėjimo) dalies vertintojų darbo valstybinio brandos egzamino dalies centre tvarkos apraše) – iki 3 darbo dienų;

4.2.2. vertinimo rezultatų tikrinimas – iki 5 darbo dienų;

4.2.3. trūkstumų įrašų įkėlimas į vertinimo sistemą – iki 10 darbo dienų;

4.2.4. kandidatų darbų iškėlimas ir iškeltų darbų kontrolinis vertinimas, kurį atlieka kokybės užtikrinimo grupė pagal patvirtintus kriterijus, – iki 15 darbo dienų;

4.3. lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE pirmosios (kalbėjimo) dalies kandidatų atlikčių vertinimas:

4.3.1. vertinimas VBE dalies centruose (aprašytas Lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies vertintojų darbo valstybinio brandos egzamino dalies centre tvarkos apraše) – iki 5 darbo dienų;

4.3.2. vertinimo rezultatų tikrinimas – iki 5 darbo dienų;

4.3.3. trūkstumų įrašų įkėlimas į vertinimo sistemą – iki 10 darbo dienų;

4.3.4. kandidatų darbų iškėlimas ir iškeltų darbų kontrolinis vertinimas, kurį atlieka kokybės užtikrinimo grupė pagal patvirtintus kontrolinio vertinimo kriterijus, – iki 15 darbo dienų;

4.3.5. kandidatų rezultatų parengimas skelbti – iki 3 darbo dienų;

4.3.6. rezultatų skelbimas kandidatams – iki 40 darbo dienų nuo paskutinės šio VBE laikymo dienos.

### III SKYRIUS

#### VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VERTINIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) direktorius tvirtina:

5.1. pagrindinės ir pakartotinės sesijos biologijos, chemijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos, fizikos, geografijos, informatikos, inžinerinių technologijų, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), matematikos (A), matematikos (B), baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios dalies kandidatų darbų vertinimo grafikus;

5.2. 5.1 papunktyje išvardytų VBE dalykų, išskyrus užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (kalbėjimo) dalies, vardinius vertinimo komisijų narių sąrašus – ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki dalyko VBE antrosios dalies kandidatų darbų vertinimo pradžios;

5.3. 5.1 papunktyje išvardytų dalykų, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), VBE pirmosios dalies vertinimo komisijas, kurioms yra pateikiama užduoties statistika, jei reikia, kandidatų atsakymų išklotinė, ir kurios parengia siūlymus dėl dalyko vertinimo instrukcijos projekto tikslinimo (pvz., jei reikia skirti taškų už alternatyvius teisingus sprendimus ir (ar) atsakymus);

5.4. lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE pirmosios (kalbėjimo) dalies, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (kalbėjimo) dalies vertintojų vardinius sąrašus savivaldybių administracijų teikimu;

5.5. lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE pirmosios dalies užduoties bendruosius vertinimo kriterijus ir Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies užduoties vertinimo instrukciją;

5.6. lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE antrosios dalies bendruosius vertinimo kriterijus ir, prireikus, jų patikslinimą ar papildymą ne vėliau kaip penktą darbo dieną nuo VBE vertinimo komisijos darbo pradžios;

5.7. užsienio (anglų, prancūzų, vokiečių) kalbos VBE antrosios (kalbėjimo) dalies užduočių atlikčių vertinimo lentelę ir užsienio (anglų, prancūzų, vokiečių) kalbos VBE antrosios (rašymo) dalies užduočių atlikčių vertinimo lentelę;

5.8. 5.1 papunktyje išvardytų dalykų, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE pirmosios dalies, užduočių vertinimo instrukcijas – per tris darbo dienas nuo dalyko VBE pirmosios dalies vykdymo dienos ir VBE antrosios dalies užduočių, išskyrus užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (kalbėjimo) dalies, vertinimo instrukcijas – ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo VBE vertinimo komisijos darbo pradžios;

5.9. dalykų VBE kandidatų darbų iškelimo kontroliniam vertinimui kriterijus – iki kandidatų darbų vertinimo pradžios.

6. NŠA direktorius:

6.1. gali nustatyti trūkstamų vertintojų delegavimo kvotas vidurinio ugdymo programas įgyvendinančioms mokykloms, atsižvelgęs į konkrečios mokyklos VBE dalį laikančių kandidatų skaičių;

6.2. nustato konkrečias dalykų VBE rezultatų skelbimo datas ir skelbia jas viešai NŠA interneto svetainėje bei NŠA Nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje NECIS (toliau – informacinė sistema NECIS).

7. Pageidaujant dalyvauti dalyko VBE vertinimo komisijos darbe vertintojus informacinėje sistemoje NECIS užregistruoja mokyklos atsakingas asmuo.

8. VBE kandidatų darbų vertintojų atrankos kriterijai:

8.1. atitinkamo dalyko mokytojo ar aukštesnė pedagoginė kvalifikacija arba to dalyko ar jo srities specializacija;

8.2. atitinkamo dalyko mokytojo darbo patirtis, mokant pagal dalyko vidurinio ugdymo programą arba dėstant aukštojoje mokykloje, dirbant dalyko srities mokslo ar pedagoginiu darbuotoju;

8.3. VBE kandidatų darbų vertinimo patirtis;

8.4. dalyvavimas VBE kandidatų darbų vertintojams skirtuose mokymuose;

8.5. mokyklos administracijos pritarimas vertintojo kandidatūrai, patvirtinimas informacinėje sistemoje NECIS, kad vertintojas yra susipažinęs su dalyko, kurio kandidatų darbai bus vertinami, bendrąja programa, VBE užduočių aprašu, yra sąžiningas ir atsakingas, geba dirbti savarankiškai ir turi bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių.

9. VBE vertinimo komisija sudaroma iš komisijos pirmininko, jo pavaduotojų (pavaduotojai gali būti skiriami, atsižvelgiant į dalyko VBE specifiką), vyresniųjų vertintojų ir vertintojų, kurių skaičius nustatomas, atsižvelgus į dalyko VBE kandidatų skaičių ir laiką, per kurį turi būti įvertinti darbai ir paskelbti egzamino rezultatai.

10. VBE kandidatų darbų vertinimo komisijų pirmininkus tvirtina NŠA direktorius Pasiekimų departamento (toliau – PD) direktoriaus teikimu.

11. Užsiregistravusių VBE kandidatų darbų vardinį vertinimo komisijų narių sąrašą PD Pasiekimų patikrinimo administravimo skyriaus (toliau – PD PPAS) vyriausieji specialistai, atsakingi už VBE vertinimo organizavimą, pateikia dalyko VBE vertinimo komisijos pirmininkui, kuris rekomenduoja vertintojus į VBE vertinimo komisiją ir jos rezervą.

12. VBE vertinimo komisijas atsakingi PD PPAS vyriausieji specialistai, suderinę su PD PPAS vedėju ir PD direktoriumi, teikia NŠA direktoriui tvirtinti. VBE vertinimo komisijos sudaromos einamųjų mokslo metų VBE sesijai kandidatų darbams vertinti. PD PPAS vyriausieji specialistai vertinimo komisijų narių sąrašus skelbia informacinėje sistemoje NECIS.

13. Prieš pradėdant dirbti dalyko VBE vertinimo komisijai, PD PPAS organizuoja žvalgomąjį vertinimą, kurio metu išnagrinėjamas statistiškai patikimas dalyko VBE kandidatų darbų skaičius, siekiant patikslinti biologijos, chemijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos, fizikos, geografijos, informatikos, inžinerinių technologijų, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), matematikos (A), matematikos (B), baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies ir užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (rašymo) dalies užduoties vertinimo instrukciją. Informacinių išteklių departamento (toliau – IID) paskirti specialistai sudaro sąlygas VBE kandidatų darbų vertinimo instrukcijų standartizavimo pavyzdžiams atrinkti vertinimo sistemoje.

14. Žvalgomajame vertinime dalyvauja dalyko VBE vertinimo komisijos pirmininkas ir (ar) jo pavaduotojas (-ai), vyresnieji vertintojai ir Pasiekimų patikrinimo užduočių skyriaus (toliau – PPUS) atsakingas patarėjas arba vyriausiasis specialistas. Žvalgomojo vertinimo metu baigiama rengti atitinkamo dalyko VBE antrosios dalies darbų vertinimo instrukcija, kurią PPUS atsakingas patarėjas arba vyriausiasis specialistas ne vėliau kaip trečią kandidatų darbų vertinimo dieną teikia tvirtinti NŠA direktoriui.

#### **IV SKYRIUS VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMO KOMISIJŲ IR JŲ NARIŲ FUNKCIJOS**

15. Dalyko VBE vertinimo komisijos pirmininku gali dirbti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis atitinkamo dalyko mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją ir mokantis pagal vidurinio ugdymo programą arba turintis patirties, dėstant aukštojoje mokykloje ar dirbant dalyko srities mokslo arba pedagoginiu darbuotoju, taip pat vadybinio darbo patirties, organizacinių gebėjimų, dalyko VBE kandidatų darbų vertinimo patirties. VBE vertinimo komisijos pirmininkui už darbą apmokama, vadovaujantis Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą tvarkos apraše nustatyta tvarka.

16. Pirmininko funkcijos:

16.1. organizuoja ir koordinuoja VBE vertinimo komisijos darbą, paskiria pareigas ir paskirsto įgaliojimus VBE kandidatų darbų vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojui (-ams), vyresniesiems vertintojams, vertintojams;

16.2. užtikrina biologijos, chemijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos, fizikos, geografijos, informatikos, inžinerinių technologijų, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), matematikos (A), matematikos (B), baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies ir užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (rašymo) dalies kandidatų darbų vertinimo standartizavimą;

16.3. supažindina VBE vertinimo komisijos narius su egzamino užduoties vertinimo instrukcija, užtikrina, kad jos būtų laikomasi vertinimo proceso metu;

16.4. atrenka kandidatų darbų pavyzdžius vertinimo kokybės užtikrinimo procedūroms;

16.5. koordinuoja kandidatų darbų vertinimo ir darbų vertinimo kokybės užtikrinimo procedūras ir vykdo jų priežiūrą;

16.6. prireikus teikia dalykinę ir (ar) metodinę pagalbą vyresniesiems vertintojams ar vertintojams;

16.7. prireikus siūlo NŠA PD svarstyti papildomus kandidatų darbų iškėlimo kontroliniam vertinimui kriterijus;

16.8. baigus vertinimą, vertinimo sistemoje patvirtina galutinius vertinimo rezultatus;

16.9. kuria bendradarbiavimo atmosferą vertinimo grupėse, užtikrina, kad būtų laikomasi drausmės, konfidencialumo reikalavimų ir etikos normų;

16.10. dalyvauja VBE vertinimo komiteto posėdžiuose, pagal poreikį ir NŠA pateiktą informaciją juose pristato dalyko VBE rezultatų apžvalgą, klausimus dėl kandidato atliktos užduoties vertinimo arba nevertinimo, vykdo VBE vertinimo komiteto priimtus nutarimus;

16.11. užtikrina, kad būtų išsaugotas VBE rezultatų slaptumas iki jų patvirtinimo ir oficialaus paskelbimo.

17. Dalyko VBE vertinimo komisijos pirmininko pavaduotoju gali dirbti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis atitinkamo dalyko mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją arba patirties, dėstant aukštojoje mokykloje ar dirbant dalyko srities mokslo arba pedagoginiu darbuotoju, vadybinio darbo patirties, organizacinių gebėjimų, VBE kandidatų darbų vertinimo patirties. Pirmininko pavaduotojui už darbą apmokama, vadovaujantis Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą tvarkos apraše nustatyta tvarka.

18. Pirmininko pavaduotojo funkcijos:

18.1. prireikus pavaduoja komisijos pirmininką, paskirsto pareigas vyresniesiems vertintojams;

18.2. atrenka kandidatų darbų pavyzdžius vertinimo kokybės užtikrinimo procedūroms, laikosi pagrindinių vertinimo principų ir vykdo vertinimo procedūrų priežiūrą;

18.3. prireikus teikia dalykinę ir (ar) metodinę pagalbą vyresniesiems vertintojams ar vertintojams;

18.4. kuria bendradarbiavimo atmosferą vertinimo grupėse, užtikrina, kad būtų laikomasi drausmės, konfidencialumo reikalavimų ir etikos normų.

19. Dalyko VBE vertinimo komisijos vyresniuoju vertintoju gali dirbti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis atitinkamo dalyko mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją arba patirties, dėstant aukštojoje mokykloje ar dirbant dalyko srities mokslo arba pedagoginiu darbuotoju, organizacinių gebėjimų, VBE kandidatų darbų vertinimo patirties. Vyresniajam vertintojui už darbą apmokama, vadovaujantis Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą tvarkos apraše nustatyta tvarka.

20. Vyresniojo vertintojo funkcijos:

20.1. organizuoja priskirtų vertintojų darbą;

20.2. atrenka kandidatų darbų pavyzdžius vertinimo kokybės užtikrinimo procedūroms, laikosi pagrindinių vertinimo principų ir teikia dalykinę pagalbą vertintojams;

20.3. užtikrina, kad būtų laikomasi vertinimo instrukcijų reikalavimų ir nustatytų terminų, vykdo vertinimo procedūrų priežiūrą;

20.4. kuria bendradarbiavimo atmosferą grupėje, užtikrina, kad būtų laikomasi drausmės, konfidencialumo reikalavimų ir etikos normų;

20.5. užtikrina VBE rezultatų slaptumą iki jų patvirtinimo ir oficialaus paskelbimo;

20.6. NŠA direktoriaus pavedimu pavaduoja komisijos pirmininką ar jo pavaduotoją, kai komisijos pirmininkas ar jo pavaduotojas negali atlikti nustatytų funkcijų.

21. Dalyko VBE vertinimo komisijos vertintoju gali dirbti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis atitinkamo dalyko ne žemesnę kaip mokytojo kvalifikacinę kategoriją arba patirties, dėstant aukštojoje mokykloje ar dirbant dalyko srities mokslo arba pedagoginiu darbuotoju, VBE kandidatų darbų vertinimo

patirties. Vertintojui už darbą apmokama, vadovaujantis Apmokėjimo už valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą tvarkos apraše nustatyta tvarka.

22. Vertintojo funkcijos:

22.1. iki kandidatų darbų vertinimo susipažįsta su VBE kandidatų darbų vertinimo tvarka, kandidatų darbų vertinimo instrukcija;

22.2. laikosi pagrindinių vertinimo principų, nustatytų terminų ir vertina kandidatų darbus pagal vertinimo instrukciją;

22.3. atsakingai ir objektyviai vertina kandidatų darbus; jei kyla vertinimo instrukcijoje nenumatytų atvejų, kitų su vertinimu susijusių problemų, apie tai informuoja vyresnįjį vertintoją;

22.4. dirba savarankiškai, yra drausmingas ir laikosi darbo etikos ir konfidencialumo reikalavimų;

22.5. užtikrina gautų vertinti kandidatų darbų ir kitos medžiagos saugumą ir apsaugo juos nuo pašalinio poveikio;

22.6. užtikrina, kad būtų išsaugotas VBE rezultatų slaptumas iki jų patvirtinimo ir oficialaus paskelbimo.

## V SKYRIUS VERTINIMO PROCEDŪROS

23. Konfidencialumo pasižadėjimas (priedas) pateikiamas kiekvienam atskiro dalyko VBE antrosios dalies vertinimo komisijos nariui kartu su VBE užduoties vertinimo instrukcija. Pasirašydamas konfidencialumo pasižadėjimą ir gavęs VBE kandidatų darbų vertinimo instrukciją, vertinimo komisijos narys įsipareigoja neviešinti kandidatų darbų, jų fragmentų, viešai nekomentuoti vertinimo instrukcijos ir vertinimo proceso. Elektroniniu parašu pasirašytas pasižadėjimas ar pasirašyta ir nuskenuota jo kopija siunčiama vertinimo komisijos pirmininkui, o šis jį perduoda NŠA PD PPAS atsakingam vyriausiajam specialistui.

24. Vertintojai vertina trumpojo atsakymo uždavinius ir (ar) klausimus, atvirus struktūrinius klausimus ir (ar) išsamaus sprendimo uždavinius, taip pat rašymo užduotis, vadovaudamiesi NŠA direktoriaus patvirtintomis dalyko VBE vertinimo instrukcijomis, lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) antrosios dalies užduoties bendraisiais vertinimo kriterijais.

25. Vertintojai, vertinantys nuotoliniu elektroniniu būdu, skiriamus taškus įrašo vertinimo sistemoje.

26. Pieštuku, o ne juodai ar mėlynai rašančiu rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai, ne lietuvių kalba (išskyrus užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros ir vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros) parašyti kandidatų atsakymai vertinami kaip neteisingi. Ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Dalyko VBE kandidatų darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, kitų užrašų ar ženklų, leidžiančių identifikuoti asmenį. Sprendimą dėl nevertinimo priima VBE vertinimo komisijos pirmininkas.

27. Kiekvieną koduotą kandidato darbą ar jo dalį, išskyrus biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, matematikos (A), matematikos (B), užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos trumpojo atsakymo klausimus, vertina ne mažiau kaip du vertintojai, vadovaudamiesi NŠA direktoriaus įsakymu patvirtinta dalyko VBE užduoties vertinimo instrukcija arba lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) antrosios dalies užduoties bendraisiais vertinimo kriterijais. Biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, matematikos (A), matematikos (B), užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos trumpojo atsakymo klausimus vertina vienas vertintojas, vadovaudamasis NŠA direktoriaus įsakymu patvirtinta dalyko VBE užduoties vertinimo instrukcija.

28. Jeigu kandidato atsakymas, VBE vertinimo komisijos nuomone, yra teisingas, bet formuluojamas kitais žodžiais, negu pateikta NŠA direktoriaus įsakymu patvirtintoje vertinimo instrukcijoje, skiriama atitinkamai taškų, t. y. jeigu atsakymas teisingas, bet nenumatytas vertinimo instrukcijoje, VBE vertinimo komisijos pirmininkas gali skirti atitinkamai taškų. Tokiu atveju VBE vertinimo komisijos pirmininkas rašo laisvos formos aktą ir jame fiksuoja teisingą atsakymą ir siūlymo jį įtraukti į vertinimo instrukciją argumentus. Aktą pasirašo VBE vertinimo komisijos pirmininkas ir (ar) pavaduotojas, vyresnieji vertintojai, jo originalas pateikiamas NŠA PPUS atsakingam darbuotojui, kuris teikia NŠA direktoriaus įsakymu tvirtinti dalyko užduoties vertinimo instrukcijos pakeitimą.

29. Atskirų dalykų toleruoti pirmojo ir antrojo VBE kandidatų darbų įvertinimų skirtumai (tolerancijos ribos) įforminami akte, kurį pasirašo VBE vertinimo komisijos pirmininkas ir PD direktorius.

30. Vyresnysis vertintojas vertina tolerancijos ribas viršijančius kandidatų darbus, t. y. tuos kandidatų darbus, dėl kurių skyrėsi pirmojo ir antrojo vertintojų skirti įvertinimai pagal nustatytas tolerancijos ribas.

## VI SKYRIUS LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS VALSTYBINIO BRANDOS EGZAMINO PIRMOSIOS (KALBĖJIMO) DALIES KANDIDATŲ ATLIKČIŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

31. Lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE pirmosios (kalbėjimo) dalies valstybinio brandos egzamino dalies centrus savivaldybių vykdomosios institucijos steigia mokyklose, kuriose mokiniai mokosi.

32. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios (kalbėjimo) dalies vertintojų darbo valstybinio brandos egzamino dalies centre tvarką reglamentuoja NŠA direktoriaus įsakymu patvirtintas Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies vertintojų darbo valstybinio brandos egzamino dalies centre tvarkos aprašas.

33. Informaciją apie kiekvieno kandidato lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE pirmosios (kalbėjimo) dalies egzamino atlikties įvertinimą IID Duomenų bazių skyrius (toliau – IID DBS) perkelia iš vertinimo sistemos į duomenų bazę rezultatams skaičiuoti.

## VII SKYRIUS

### UŽSIENIO (ANGLŲ) KALBOS, UŽSIENIO (PRANCŪZŲ) KALBOS, UŽSIENIO (VOKIEČIŲ) KALBOS VALSTYBINIO BRANDOS EGZAMINO ANTROSIOS (KALBĖJIMO) DALIES KANDIDATŲ ATLIKČIŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

34. Užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (kalbėjimo) dalies valstybinio brandos egzamino dalies centrui suformuojami duomenų perdavimo sistemoje NECIS VBE apraše nustatytais terminais.

35. Užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios (kalbėjimo) dalies vertintojų darbo valstybinio brandos egzamino dalies centre tvarką reglamentuoja NŠA direktoriaus įsakymu patvirtintas Užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios (kalbėjimo) dalies vertintojų darbo valstybinio brandos egzamino dalies centre tvarkos aprašas.

36. Informaciją apie kiekvieno kandidato užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (kalbėjimo) dalies egzamino atlikties įvertinimą IID DBS perkelia iš vertinimo sistemos į duomenų bazę rezultatams skaičiuoti, vertinimui pritaikyti ir rezultatams tikrinti prieš galutinį užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios dalies rezultatų paskelbimą informacinėje sistemoje NECIS.

## VIII SKYRIUS

### VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMAS NUOTOLINIU ELEKTRONINIŲ BŪDU

37. Biologijos, chemijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos, fizikos, geografijos, informatikos, inžinerinių technologijų, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), matematikos (A), matematikos (B), baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (rašymo) dalies VBE kandidatų skenuoti darbai vertinami nuotoliniu elektroniniu būdu, naudojantis vertinimo sistema.

38. Biologijos, chemijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos, fizikos, geografijos, informatikos, inžinerinių technologijų, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), matematikos (A), matematikos (B), baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (rašymo) dalies nuskenuotų kandidatų darbų kopijos perkeliama į vertinimo sistemą.

39. Vertinimo procesą vertinimo sistemoje administruoja IID DBS ir PPAS atsakingi darbuotojai, kurie konsultuoja vertintojus techniniais klausimais, rūpinasi optimaliais darbų kiekiais kiekvienam vertintojui.

40. Vertintojai vertina paskirtą kandidatų darbų skaičių ir dirba pagal NŠA direktoriaus įsakymu patvirtintą vertinimo grafiką.

41. Kandidatų darbų iškėlimai ir iškeltų darbų vertinimai vykdomi vertinimo sistemoje.

42. Baigus kandidatų darbų vertinimą, informacija apie kiekvieno kandidato darbo įvertinimą perkelia iš vertinimo sistemos į duomenų bazę rezultatams skaičiuoti.

## IX SKYRIUS

### REZULTATŲ SKELBIMAS

43. VBE kandidatų darbų rezultatų skaičiavimo tvarką reglamentuoja VBE aprašas ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų rezultatų skaičiavimo proceso aprašas.

44. Įvertinus visus kandidatų darbus du ar daugiau kartų, įvertinimų duomenis iš vertinimo sistemos / sistemų IID DBS perkelia į duomenų bazę rezultatams skaičiuoti. IID direktoriaus paskirtas specialistas patikrina rezultatus pagal nustatytus kokybės užtikrinimo kriterijus.

45. Remdamasis VBE vertinimo komiteto nutarimu dėl dalyko VBE rezultatų, IID DBS duomenų bazėje kandidato surinktus taškus specialia programa perskaičiuoja atitinkamais balais, parengia visų dalykų VBE rezultatų protokolus.

46. VBE rezultatų protokolus pasirašo NŠA direktorius.

47. Rezultatų protokolai mokykloms yra skelbiami NECIS.

48. Kandidatų egzaminų rezultatai pagal atskiras VBE dalis (išskyrus užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio vokiečių kalbos antrosios (kalbėjimo) dalies) yra skelbiami rezultatų viešinimo sistemoje, prie kurios kandidatai prisijungia su jiems suteiktais kodais.

## **X SKYRIUS APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS**

49. Apeliacijų teikimą ir jų nagrinėjimą reglamentuoja VBE aprašas ir šis Aprašas.

50. Apeliantų užduočių atlikčių pakartotinį vertinimą atlieka dalykų apeliacinės komisijos, kurias tvirtina NŠA direktorius.

51. Dalyko apeliacinę komisiją sudaro ne mažiau kaip trys komisijos nariai ir pirmininkas, kuriuos tvirtina NŠA direktorius PD direktoriaus teikimu. Į dalyko apeliacinę komisiją įtraukiami atitinkamo dalyko specialistai, susipažinę su VBE kandidatų darbų vertinimo tvarka, darbų vertinimo instrukcija. Apeliacinės komisijos darbą PPAS organizuoja ir koordinuoja taip, kad apeliacinės komisijos narys nevertintų apeliaciją pateikusių kandidatų darbų, jau vertintų pagrindinio vertinimo metu, ir (ar) nevertintų darbų tų kandidatų, kuriuos mokė ugdymo procese.

52. Apeliantų darbų surinkimą, darbų kopijų darymą (jeigu jų reikia), apeliacijų argumentų pateikimą, apeliacijų vertinimą organizuoja IID DBS ir PD PPAS.

53. Apeliacijos vertinimo metu darbas vertinamas iš naujo.

54. Apeliacinės komisijos nariams pateikiami tik koduoti darbai ar jų skenuotos kopijos ir šių darbų vertintojų įvertinimai.

55. Kiekvieną darbą vertina vienas dalyko apeliacinės komisijos narys:

55.1. jeigu apeliacinės komisijos nario galutiniai įvertinimai sutampa su vertinimo komisijos įvertinimu, VBE apeliacijos nagrinėjimo protokole parašomas įvertinimas, pažymima, kad įvertinimas taškais nepakeistas;

55.2. jei kandidato darbe apeliacinės komisijos nariai randa neteisingą uždavinio ar klausimo įvertinimą, VBE apeliacijos nagrinėjimo protokole pažymima, kad įvertinimas taškais pakeistas, įrašoma užduoties, kurios įvertinimas keičiamas, numeris, naujas įvertinimas, komisijos komentaras ir galutinė taškų suma.

56. Apeliacijoms dėl VBE kandidatų darbų įvertinimų nagrinėti sudaromas Valstybinių brandos egzaminų įvertinimų apeliacinis komitetas (toliau – apeliacinis komitetas). Apeliacinio komiteto sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

57. Apeliacinės komisijos pirmininkas išnagrinėtų apeliantų darbų rezultatus pristato apeliaciniam komitetui likus ne daugiau kaip 5 darbo dienoms iki rezultatų paskelbimo dienos. Apeliacinis komitetas, išnagrinėjęs apeliacinių komisijų pirmininkų patvirtintus rezultatus, priima sprendimus dėl galutinio VBE įvertinimo. Remiantis Apeliacinio komiteto sprendimu, parengiami apeliacijų rezultatų protokolai ir per rezultatų skelbimo sistemą paskelbiami rezultatai.

58. Biologijos, chemijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos, fizikos, geografijos, informatikos, inžinerinių technologijų, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), matematikos (A), matematikos (B), baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos VBE antrosios (rašymo) dalies kandidatų darbų apeliacijos nagrinėjamos vertinimo sistemoje. Apeliacinei komisijai priėmus sprendimą, galutinis įvertinimas taškais įrašomas vertinimo sistemoje. Iš vertinimo sistemos įvertinimai taškais perkeliama į informacinę sistemą NECIS.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Vadovaujantis šiuo Aprašu, kiekvienais metais parengiamas kiekvieno VBE kandidatų darbų vertinimo proceso grafikas.

60. Asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – išnagrinėti prašymus ir priimti nutarimus pareiškėjams aktualiais ir kitais klausimais, susijusiais su VBE organizavimu ir vykdymu. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

61. Kiekvienas vertinimo ir apeliacinės Komisijos narys už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administraciniam teismui.

Valstybinių brandos egzaminų kandidatų  
darbų vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (vietovės pavadinimas)

Būdamas \_\_\_\_\_, (valstybinio brandos egzamino pavadinimas)

valstybinio brandos egzamino kandidatų darbų vertinimo komisijos nariu (-e) (įskaitant komisijos pirmininką, komisijos pirmininko pavaduotoją, vyresnįjį vertintoją, vertintoją), pasižadu ir įsipareigoju:

#### 1. Saugoti konfidencialią informaciją

1.1. man patikėtą ar VBE vertinimo procese sužinotą konfidencialią informaciją naudoti tik teisės aktų, VBE kandidatų darbų vertinimo tvarkos aprašo, VBE užduoties vertinimo instrukcijos, kitų VBE vertinimą reglamentuojančių dokumentų, NŠA sudarytų sutarčių ir NŠA nurodymų nustatytais tikslais bei tvarka.

1.2. konfidencialia informacija laikoma visa informacija, kuri man tampa žinoma atliekant VBE kandidatų darbų vertinimo, vertinimo kokybės užtikrinimo, vertinimo procedūrų priežiūros, dalykinės ar metodinės pagalbos teikimo, rezultatų tikrinimo, apeliacijų nagrinėjimo ar kitas su VBE vertinimu susijusias funkcijas, įskaitant kandidatų darbus, jų kopijas, dalis, fragmentus, atliktis, atsakymus, sprendimus, garso įrašus, kandidatų darbų kodus, vertinimo duomenis, tarpinius ir galutinius įvertinimus, rezultatų duomenis, VBE užduoties vertinimo instrukcijas, jų projektus, tikslinimo ar standartizavimo medžiagą, kandidatų darbų pavyzdžius, vertinimo proceso duomenis, taip pat informacija apie fizinius asmenis, kurių tapatybė nustatyta arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta (asmens duomenys).

1.3. konfidencialia informacija taip pat laikomi prisijungimo prie vertinimo sistemų, informacinės sistemos NECIS ar kitų NŠA naudojamų informacinių sistemų duomenys, slaptažodžiai, kodai, identifikavimo priemonės, prieigos teisės ir kita informacija, leidžianti susipažinti su kandidatų darbais, vertinimo duomenimis, rezultatais ar kita konfidencialia informacija.

#### 2. Įsipareigoju

2.1. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais būdais susipažinti su konfidencialia informacija asmenims, kurie nėra įgalioti su ja susipažinti;

2.2. neviešinti ir viešai nekomentuoti kandidatų darbų, jų fragmentų, kandidatų atlikčių, VBE užduoties vertinimo instrukcijų, jų taikymo, vertinimo proceso, vertinimo rezultatų ar kitų su VBE vertinimu susijusių duomenų, išskyrus atvejus, kai ši informacija naudojama NŠA nustatyta tvarka vykdomoms VBE vertinimo ar su juo susijusioms procedūroms;

2.3. nekopijuoti, nefotografuoti, neskenuoti, nefilmuoti, nedaryti ekrano nuotraukų, neįrašyti, nespausdinti, neperduoti elektroninių ryšių priemonėmis ir kitaip nedauginti kandidatų darbų, jų fragmentų, vertinimo sistemos vaizdų, vertinimo rezultatų, vertinimo instrukcijų ar kitos konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina man pavestoms funkcijoms atlikti ir atliekama NŠA nustatyta tvarka;

2.4. nesaugoti konfidencialios informacijos asmeniniuose įrenginiuose, asmeninėse elektroninio pašto dėžutėse, asmeninėse debesijos saugyklose, susirašinėjimo programėlėse, dirbtinio intelekto įrankiuose ar kitose NŠA nepatvirtintose priemonėse;

2.5. neperduoti kitiems asmenims slaptažodžių, prisijungimo kodų, identifikavimo priemonių ar kitų duomenų, suteikiančių galimybę prisijungti prie vertinimo sistemų, NECIS ar kitų informacinių sistemų;

2.6. užtikrinti VBE rezultatų slaptumą iki jų patvirtinimo ir oficialaus paskelbimo;

2.7. Laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, NŠA informacijos saugą reglamentuojančių ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų;

2.8. nedelsdamas (-a) informuoti vertinimo komisijos pirmininką, NŠA atsakingą darbuotoją ir (ar) NŠA duomenų apsaugos pareigūną apie man tapusį žinomą konfidencialios informacijos praradimą, neteisėtą atskleidimą, pakeitimą, sunaikinimą, nukopijavimą, perdavimą, prieigos prie jos suteikimą neįgalotiems asmenims ar kitą konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimą.

**3. Suprantu, kad:**

3.1. šiame konfidencialumo pasižadėjime nustatyti įsipareigojimai galioja visą mano, kaip VBE kandidatų darbų vertinimo komisijos nario (-ės), funkcijų vykdymo laikotarpį ir išlieka galioti šioms funkcijoms pasibaigus, taip pat atitinkamam valstybiniam brandos egzaminui įvykus, kandidatų darbų vertinimui pasibaigus ar rezultatams paskelbus, jeigu atitinkama informacija išlieka konfidenciali arba jos apsaugos pareiga nustatyta teisės aktuose, VBE kandidatų darbų vertinimą reglamentuojančiuose dokumentuose, NŠA vidaus teisės aktuose ar NŠA pateiktuose nurodymuose.

3.2. Netinkamas konfidencialios informacijos naudojimas, saugojimas, atskleidimas, perdavimas, viešinimas, komentavimas ar kitoks tvarkymas gali užtraukti atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, o dėl tokių veiksmų ar neveikimo padaryta žala gali būti atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

**4. Pasirašydamas (-a) šį konfidencialumo pasižadėjimą patvirtinu, kad:**

4.1. jį atsakingai perskaičiau, turėjau galimybę užduoti klausimus dėl man neaiškių konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų, todėl visas jo turinys man yra aiškus ir suprantamas;

4.2. esu įspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį konfidencialumo pasižadėjimą turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka ir atlyginti dėl to padarytus nuostolius.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)