

**NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS
DIREKTORIAUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS (A) IR LIETUVIŲ KALBOS IR
LITERATŪROS (B) VALSTYBINIO BRANDOS EGZAMINO PIRMOSIOS
DALIES NUOTOLINIO ELEKTRONINIO VYKDYMO INSTRUKCIJOS
PATVIRTINIMO**

**2026 m. sausio 21 d. Nr. VK-51
Vilnius**

(TAR, 2026 01 21, Identifikacinis kodas 2026-00783)

Vadovaudamasi Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 46.3 papunkčiu:

1. Tvirtinu Lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies nuotolinio elektroninio vykdymo instrukciją (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. VK-926 „Dėl 2024–2025 mokslo metų lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies nuotolinio vykdymo instrukcijos patvirtinimo“.

**Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas**

ASTA RANONYTĖ

PATVIRTINTA
Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2026 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. VK-51

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS (A) IR LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS
(B) VALSTYBINIO BRANDOS EGZAMINO PIRMOSIOS DALIES NUOTOLINIO
ELEKTRONINIO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

1. Lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies nuotolinio elektroninio vykdymo instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies (toliau – VBE pirmoji dalis) nuotolinio elektroninio vykdymo datą ir laiką, VBE pirmajai daliai vykdyti reikalingą medžiagą, priemones, VBE pirmosios dalies eigą.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. VBE pirmosios dalies vykdymo data ir pradžios laikas nurodyti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintame einamųjų mokslo metų valstybinių brandos egzaminų tvarkaraštyje. Vadovaudamasis Aprašo 27 punktu, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki VBE pirmosios dalies, atsižvelgdamas į orų prognozes, valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, ekstremalųjį įvykį ar karantiną, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras tvarkaraštyje numatytą VBE pirmosios dalies vykdymo datą gali pakeisti į kitą, ankstinti ar vėlinti nustatytą VBE pirmosios dalies vykdymo pradžios laiką.

4. VBE pirmosios dalies vykdymo trukmė vienam kandidatui – iki 35 min.: 25 min. ruošiamasi kalbėjimui, kalbama(si) iki 10 min.

5. Iki VBE pirmosios dalies sudaromos kandidatų atlikčių vertinimo grupės ir nustatomas konkretus kandidatų atlikčių vertinimo laikas pagal Instrukcijos priede pateiktą Laikančiųjų lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį grafiką, suplanuojami ir paskiriami vykdytojai, vyresnieji vertintojai ir vertintojai. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kuriems nustatytas pratęstas VBE pirmosios dalies laikas, į VBE pirmosios dalies grafiką įtraukiami nelyginiais numeriais ir jiems skiriamas dviejų kandidatų kalbėjimo laikas (1–2 ar 3–4 ir pan.).

6. Kandidatas (-ai), teikdamas (-i) prašymą VBE pirmąją dalį laikyti nuotoliniu būdu, prašyme išreiškia patvirtinimą, kad pasirūpins tinkamais skaitmeninio garso ir vaizdo įrašą darančiais įrenginiais ir jų tinkamu išdėstymu patalpoje, kad būtų matomas užduoties atlikimas ir būtų galima įsitikinti, kad patalpoje nėra pašalinių asmenų, taip pat sutikimą daryti skaitmeninį garso ir vaizdo įrašą VBE pirmosios dalies vykdymo metu.

7. VBE pirmajai daliai vykdyti reikalinga medžiaga:

7.1. kandidatui:

7.1.1. prisijungimo prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos duomenys (prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis) pateikiami iš Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistemos NECIS (toliau – informacinė sistema NECIS);

7.1.2. ne anksčiau kaip prieš 1 val. iki VBE pirmosios dalies vykdymo pradžios kandidatui jo el. paštu nusiunčiami prisijungimo duomenys (prisijungimo laikas, prisijungimo adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis), kad nustatytu laiku jungtųsi prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, perskaitytų nurodymus ir pasirengtų atlikti užduotis vykdymo instrukcijoje nurodytu laiku;

7.1.3. prisijungimo prie pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos, turinčios dalijimosi ekranu funkcionalumą, adresas. Prie kompiuterio esantiems vykdytojams ir vertintojams kandidatas turi būti matomas ir girdimas;

7.2. vyresniajam vertintojui:

7.2.1. VBE pirmosios dalies užduoties bendrieji vertinimo kriterijai ir vertinimo instrukcija;

7.2.2. kandidatų prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos kodai ir slaptažodžiai;

7.2.3. Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimai dėl VBE pirmosios dalies vykdymo ir vertinimo pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems kandidatams;

7.3. vykdytojui:

7.3.1. VBE pirmosios dalies vykdytojas (vienam vykdytojui administruoti skiriami vieno protokolo lyginiai arba nelyginiai sekos kandidatai) koordinuoja kandidatų pasiruošimą kalbėti ir daro vaizdo bei garso įrašą viso proceso metu – VBE pirmosios dalies vykdymo protokolas (iš informacinės sistemos NECIS). Protokole prie kandidato vardo ir pavardės nurodoma kandidato VBE pirmosios dalies vykdymo pradžia. Pirmasis vykdytojas koordinuoja nelyginiais numeriais vykdymo protokole esančių kandidatų visą pasiruošimo kalbėti ir kalbėjimo procesą, antrasis vykdytojas – lyginiais numeriais esančių kandidatų visą pasiruošimo kalbėti ir kalbėjimo procesą;

7.3.2. prisijungimo prie pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos adresas;

7.4. pokalbį palaikančiam vertintojui:

7.4.1. prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos slaptažodžiai, kandidatų identifikavimo kodai (iš informacinės sistemos NECIS);

7.4.2. vertinamų kandidatų identifikavimo kodų sąrašas (iš informacinės sistemos NECIS);

7.4.3. prisijungus prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos – konkrečiam kandidatui skirta VBE pirmosios dalies elektroninė užduotis su galimų užduoti kandidatui klausimų pavyzdžiais ir kandidato įvertinimui fiksuoti skirta vertinimo lentelė;

7.4.4. prisijungimo prie pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos adresas;

7.5. vertinančiam vertintojui:

7.5.1. prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos slaptažodžiai, kandidatų identifikavimo kodai (iš informacinės sistemos NECIS);

7.5.2. prisijungus prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos – konkrečiam kandidatui skirta VBE pirmosios dalies elektroninė užduotis kartu su konkretaus kandidato įvertinimams pagal vertinimo kriterijus surašyti skirta vertinimo lentelė;

7.5.3. prisijungimo prie pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos adresas.

8. VBE pirmajai daliai vykdyti reikalingos priemonės:

8.1. vykdytojui: kompiuteris ir spausdintuvas prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos kandidatų duomenims iš informacinės sistemos NECIS spausdinti (kompiuterio ir spausdintuvo nereikia, jei vykdytojas VBE pirmosios dalies pradžioje iš vyresniojo vykdytojo gauna atspausdintus visos vertinimo grupės kandidatų duomenis);

8.2. kandidatui: kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis šiuos reikalavimus:

8.2.1. jei yra naudojamas belaidžiu ryšiu („Wi-Fi“), turi būti užtikrinta, kad vykdymo metu nebus sutrikimų (nerekomenduojama naudotis bendro naudojimo „Wi-Fi“, rekomenduojama turėti alternatyvų interneto šaltinį);

8.2.2. kompiuteriuose turi būti įdiegta ne senesnė nei „Windows 10“ operacinė sistema;

8.2.3. kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesorių;

8.2.4. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent vienos iš naršyklių aktuali versija (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 133“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 128.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 133.x“ versija);

8.2.5. turi būti užtikrinta, kad naršyklėje nėra įjungta automatinio vertimo arba klaidų tikrinimo funkcija / įskiepis;

- 8.2.6. turi būti užtikrinamas nepertraukiamas kompiuterių veikimas visos VBE pirmosios dalies metu (jei tai yra nešiojamasis kompiuteris, turi būti įjungtas į srovės šaltinį);
- 8.2.7. kiekvienas stacionarusis kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę bei klaviatūrą;
- 8.2.8. kiekvienas nešiojamasis kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę;
- 8.2.9. kompiuteryje turi būti atidaryta elektroninė užduoties atlikimo sistema. Kompiuteryje negali būti informacijos VBE pirmosios dalies tematika;
- 8.2.10. spausdintuvas skirtas prireikus iš elektroninės užduočių atlikimo sistemos užduotims atsispausdinti;
- 8.3. vyresniesiems vertintojams:
- 8.3.1. kiekvienam vyresniajam vertintojui turi būti priskirtas kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis instrukcijos 8.2 papunkčio reikalavimus;
- 8.3.2. spausdintuvas;
- 8.4. vertintojams:
- 8.4.1. kiekvienas pokalbį palaikantis vertintojas turi turėti laikmatį;
- 8.4.2. kiekvienam vertintojui skirtas kompiuteris, prijungtas prie interneto ir atitinkantis instrukcijos 8.2 papunkčio reikalavimus;
- 8.4.3. spausdintuvas skirtas prireikus iš elektroninės užduočių atlikimo sistemos užduotims atsispausdinti;
- 8.5. ne vėliau kaip prieš valandą iki VBE pirmosios dalies pradžios visos reikalingos priemonės turi būti paruoštos.
9. Priemonės, kuriomis gali naudotis kandidatai ir vertintojai:
- 9.1. kandidatui:
- 9.1.1. kompiuteris, esant poreikiui naudoti kompiuteryje įdiegtą žodyną (-us) – „Dabartinės lietuvių kalbos žodyną“, „Tarptautinių žodžių žodyną“ ir (ar) dvikalbį žodyną mokyklų tautinių mažumų mokomąja kalba kandidatams;
- 9.1.2. „Dabartinės lietuvių kalbos žodynas“ (-ai) (popierinis variantas);
- 9.1.3. spausdintuvas, jei kandidatui yra poreikis atsispausdinti užduotį;
- 9.1.4. mėlyna arba juoda spalva rašantis rašiklis (-iai), teksto žymeklis (-iai), pieštukas, trintukas ir popieriaus lapai užrašams;
- 9.2. vertintojams – rašikliai, popieriaus lapai užrašams.
10. VBE pirmosios dalies eiga:

Vykdymo ir vertinimo patalpoje		
10.1.	Iki 8.00 val.	10.1.1. Pirmasis vykdytojas (arba mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo) pirmuoju numeriu vykdymo protokole pažymėtam kandidatui į jo elektroninį paštą išsiunčia: 10.1.1.1. prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos duomenis (prisijungimo laiką, prisijungimo vardą ir slaptažodį); 10.1.1.2. prisijungimo adresą prie pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos, turinčios dalijimosi ekranu funkcionalumą.
10.2.	7.50–8.00 val.	10.2.1. Kandidatas: 10.2.1.1. atsisėda prie kompiuterio (kandidato eilės numeris yra jo eilės numeris vykdymo protokole). Prie kompiuterio esančiam pirmajam vykdytojui kandidatas turi būti matomas ir girdimas; 10.2.1.2. prisistato pirmajam vykdytojui parodydamas per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą savo galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą ar leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą (dokumento spausdinta kopija ar jo atvaizdas išmaniajame įrenginyje nėra tinkamas); 10.2.1.3. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą, jei leidžia techninės galimybės, parodo patalpą, kurioje planuoja atlikti VBE pirmosios dalies užduotis; 10.2.1.4. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą, jei leidžia techninės galimybės, parodo darbo vietą (stalo paviršių, pasirengtas priemonės), leisdamas pirmajam vykdytojui įsitikinti, kad jos atitinka Instrukcijos 9 punkto reikalavimus. 10.2.2. Pirmasis vykdytojas: 10.2.2.1. gautais prisijungimo prie elektroninės užduoties atlikimo sistemos duomenimis (prisijungimo adresu, prisijungimo vardu ir slaptažodžiu) susijungia su priskirtu kandidatu; 10.2.2.2. patikrina, ar prie kompiuterio esantis kandidatas yra matomas ir girdimas; 10.2.2.3. pradeda daryti skaitmeninį garso ir vaizdo įrašą; 10.2.2.4. patikrina kandidato tapatybę pamatydamas per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą kandidato asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą ar leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą ir vykdymo protokole kandidato parašui skirtoje vietoje

		pasirašo, patvirtindamas, kad patikrino kandidato tapatybę; 10.2.2.5. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą, kiek leidžia kandidato kompiuterio techninės galimybės, įvertina patalpas, kuriose kandidatai planuoja atlikti VBE pirmosios dalies užduotis; 10.2.2.6. per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą, kiek leidžia kandidato kompiuterio techninės galimybės, įvertina kandidato darbo vietą (stalo paviršių, pasirengtas priemones) ir įsitikina, kad jos atitinka Instrukcijos 9 punkto reikalavimus; 10.2.2.7. primena, kad skirtas ruošimosi kalbėjimui laikas – 25 min.; 10.2.2.8. pakviečia prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos su gautais prisijungimo duomenimis, patikrinant, ar sistema veikia, ar kompiuterio ekrane mato savo vardą ir pavardę; 10.2.2.9. esant būtinybei, paaiškina kandidatui, kaip prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos.
10.3.	8.00–8.25 val.	Elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje kandidatas mato užduotį, 25 min. ruošiasi ją atlikti. Prireikus kandidatas užduotį gali atsispausdinti. Pasibaigus pasiruošti kalbėjimui skirtam laikui, prie pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programos prisijungia vertintojai. Kandidatas prisistato pokalbį palaikančiam vertintojui savo grupės numeriu ir identifikavimo kodu ir pradeda atsakinėti. Pokalbį palaikantis vertintojas ir vertinantis vertintojas prisijungia prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos su jiems skirtais prisijungimo kodais ir slaptažodžiais, atsidaro kandidatui skirtą užduotį ir su ja susipažįsta. Pasibaigus kandidatui pasiruošti kalbėjimui skirtam laikui, vertintojai prisijungia prie pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programos.
10.4.	8.25–8.35 val.	Pokalbį palaikantis vertintojas, prieš prisistatant kandidatui, elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje įjungia kandidato atlikties įrašymo funkciją, paprašo kandidato prisistatyti. Prisistatydamas kandidatas pasako savo grupės numerį ir savo identifikavimo kodą. Pokalbį palaikantis vertintojas paprašo pirmojo kandidato atlikti užduotį ir įjungia laikmatį, kuris fiksuos 10 min. trukmę. Jeigu kandidato monologas trunka ilgiau kaip 5 min., pokalbį palaikantis vertintojas su kandidatu pradeda iki 5 min. trukmės diskusiją, užduodamas kandidatui keletą klausimų (iš pateiktų pavyzdžių arba savo suformuluotų). Baigęs kalbėtis su kandidatu, pokalbį palaikantis vertintojas išjungia laikmatį, sustabdo kandidato kalbos įrašymą. Baigęs kalbėti kandidatas paspaudžia mygtuką „Baigti darbą“ ir atsijungia nuo pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programos. Pokalbį palaikantis vertintojas pereina į kitą elektroninės užduočių atlikimo sistemos puslapį, kuriame įvertina kandidato kalbėjimą pagal pateiktus vertinimo kriterijus, patikrina, ar viskas tinkamai užpildyta, įveda kalbėjusio kandidato identifikavimo kodą bei savo vardą ir pavardę ir paspaudžia mygtukus „Pateikti duomenis“ ir „Baigti darbą“. Po to, kai buvo paspaustas mygtukas „Baigti darbą“, pokalbį palaikantis vertintojas elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje jokių pakeitimų nebegali atlikti. Susipažinęs su užduotimi vertinantis vertintojas pereina į kitą elektroninės užduoties atlikimo sistemos puslapį, skirtą kandidatui vertinti, įveda kandidato identifikavimo kodą bei savo vardą ir pavardę. Vertina kandidatą, pildo kandidato įvertinimams įrašyti skirtą lentelę pagal vertinimo kriterijus. Vertindamas iš užsienio šalių ne anksčiau kaip mokytis pagal vidurinio ugdymo programą atvykusius kandidatus ar kalbėjimo sutrikimų turinčius kandidatus, pažymi tai tam skirtoje vietoje. Patikrina, ar viskas tinkamai užpildyta, ir paspaudžia mygtukus „Pateikti duomenis“ ir „Baigti darbą“. Po to, kai buvo paspaustas mygtukas „Baigti darbą“, vertinantis vertintojas elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje jokių kandidato įvertinimų pakeitimų atlikti nebegali. Pirmasis vykdytojas pokalbio ir vaizdo duomenų perdavimo programoje baigia daryti pirmojo kandidato užduoties atlikties įrašą.
10.5.	Iki 8.10 val.	10.5.1. Antrasis vykdytojas (arba mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo) antruoju numeriu vykdomo protokole pažymėtam kandidatui į jo elektroninį paštą išsiunčia: 10.5.1.1. prisijungimo prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos duomenis (prisijungimo laiką, prisijungimo adresą, prisijungimo vardą ir slaptažodį); 10.5.1.2. prisijungimo adresą prie pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programos, turinčios dalijimosi ekranu funkcionalumą.
10.6.	8.10–8.25 val.	Antrasis vykdytojas per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą susijungia su antruoju numeriu protokoluose pažymėtu kandidatu ir atlieka

		Instrukcijos 10.2 papunktyje aprašytą procedūrą.
10.7.	8.25–8.50 val.	Elektroninėje užduočių atlikimo sistemoje pateikiamos užduotys, skirtos antraisiais numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams. Primenama, kad ruošimosi kalbėti laikas – 25 min. Kandidatas ir antrasis vykdytojas atlieka Instrukcijos 10.3 papunktyje nurodytas procedūras.
10.8.	8.35–8.50 val.	Pokalbį palaikantis vertintojas ir vertinantis vertintojas prisijungia prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos su jiems skirtais individualiais slaptažodžiais, atsidaro antrajam kandidatui skirtą užduotį ir su ja susipažįsta.
10.9.	8.50–9.00 val.	Pokalbį palaikantis vertintojas ir vertinantis vertintojas atlieka Instrukcijos 10.4 papunktyje nurodytas procedūras. Antrasis vykdytojas pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programoje baigia daryti antrojo kandidato užduoties atlikties įrašą.

11. 10 punkte nustatyta tvarka kartojama 3–4, 5–6, 7–8, 9–10, 11–12, 13–14, 15–16 kandidatų sekoms.

12. Šioje Instrukcijoje nurodyti pokalbio ir vaizdo duomenų perdavimo programoje padaryti įrašai tvarkomi ir perduodami saugoti, kaip Aprašo 102.10.4.2 papunktyje nurodyti atliktųjų atsarginio įrašo failai.

13. VBE pirmosios dalies eiga, atsiradus techninių nesklandumų:

13.1.	Elektroninei užduočių atlikimo sistemai nustojus reaguoti į kandidato komandas	Vykdytojas pataria kandidatui atnaujinti naršyklės langą arba atsijungti nuo elektroninės užduočių atlikimo sistemos, tada prisijungti iš naujo.
13.2.	Atsiradus kandidato kompiuterio trikdžių	Vykdytojas fiksuoja laiką VBE pirmosios dalies vykdymo protokole ir pataria kandidatui atsijungti nuo elektroninės užduočių atlikimo sistemos ir tęsti darbą, esant galimybei, prisijungus prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos iš kito kompiuterio arba pašalinus trikdžius jungtis iš naujo. Pakeitęs kompiuterį atsarginiu (jei kandidatas turi tokią galimybę) arba pašalinęs kompiuterio trikdžius, kandidatas iš naujo prisijungia prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos ir tęsia užduočių atlikimą. Iš naujo prisijungus prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, sistema tęsia užduoties atlikimo laiką, pertraukos laikas neįskaičiuojamas į visos užduoties atlikimo laiką. VBE pirmosios dalies laiko pratęsimas fiksuojamas VBE pirmosios dalies vykdymo protokole ir surašomas aktas, kurį pasirašo vyresnysis vykdytojas ir vykdytojas. Jei per 10 min. nepavyksta prisijungti prie elektroninės užduočių atlikimo sistemos, VBE pirmosios dalies vykdymas nutraukiamas, tai fiksuojant VBE pirmosios dalies vykdymo protokole.
13.3.	Interneto ryšys	VBE pirmosios dalies metu turi būti užtikrinamas interneto ryšys (atsarginė interneto linija arba nešiojamas belaidis mobilusis internetas).

Lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies nuotolinio elektroninio vykdymo instrukcijos priedas

LAIKANČIŲJŲ LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS VALSTYBINIO BRANDOS EGZAMINO PIRMAJĄ DALĮ GRAFIKAS

Kandidato numeris	Pasiruošti kalbėjimui skirtas laikas (25 min.)	Kalbėjimui skirtas laikas (10 min.)
1	8.00–8.25	8.25–8.35
2	8.25–8.50	8.50–9.00
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (9.00–9.05)		
3	9.00–9.25	9.25–9.35
4	9.25–9.50	9.50–10.00
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (10.00–10.05)		
5	10.00–10.25	10.25–10.35
6	10.25–10.50	10.50–11.00
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (11.00–11.05)		
7	11.00–11.25	11.25–11.35

8	11.25–11.50	11.50–12.00
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (12.00–12.05)		
PIETŲ PERTRAUKA (12.05–12.50)		
9	12.50–13.15	13.15–13.25
10	13.15–13.40	13.40–13.50
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (13.50–13.55)		
11	13.40–14.05	14.05–14.15
12	14.05–14.30	14.30–14.40
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (14.40–14.45)		
13	14.30–14.55	14.55–15.05
14	14.55–15.20	15.20–15.30
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (15.30–15.35)		
15	15.30–15.55	15.55–16.05
16	15.55–16.20	16.20–16.30
Vykdymo ir vertinimo duomenims sutvarkyti skirtas laikas (16.30–16.35)		