

**NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS
DIREKTORIAUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ANTROSIOS DALIES UŽDUOČIŲ
IŠDAVIMO SAVIVALDYBĖMS IR VOKŲ SU KANDIDATŲ ATLIKTOMIS IR
NEPANAUDOTOMIS UŽDUOTIMIS GRAŽINIMO Į NACIONALINĘ ŠVIETIMO
AGENTŪRĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 27 d. Nr. VK-292
Vilnius

(TAR, 2025 03 27, Identifikacinis kodas 2025-05036)

Vadovaudamasis Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 41.3 papunkčiu:

1. Tvirtinu Valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies užduočių išdavimo savivaldybėms ir vokų su kandidatų atliktomis ir nepanaudotomis užduotimis gražinimo į Nacionalinę švietimo agentūrą tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2022 m. gegužės 19 d. įsakymą Nr. VK-361 „Dėl Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduočių išdavimo savivaldybėms ir valstybinių brandos egzaminų vokų su kandidatų atliktomis ir nepanaudotomis užduotimis gražinimo į Nacionalinę švietimo agentūrą tvarkos patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

3. Įpareigoju Bendrųjų reikalų departamento Administravimo skyriaus vedėją kontroliuoti šiuo įsakymu patvirtinto tvarkos aprašo vykdymą.

Direktorius

SIMONAS ŠABANOVAS

PATVIRTINTA
Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2025 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. VK-292

**VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ANTROSIOS DALIES UŽDUOČIŲ IŠDAVIMO
SAVIVALDYBĖMS IR VOKŲ SU KANDIDATŲ ATLIKTOMIS IR NEPANAUDOTOMIS
UŽDUOTIMIS GRAŽINIMO Į NACIONALINĘ ŠVIETIMO AGENTŪRĄ TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies užduočių išdavimo savivaldybėms ir vokų su kandidatų atliktomis ir nepanaudotomis užduotimis gražinimo į Nacionalinę švietimo agentūrą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pakuočių su valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies užduotimis, sudėtomis į vokus (toliau – pakuotės), perdavimą, pakuočių pristatymą savivaldybėms, valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies vokų su kandidatų atliktomis ir nepanaudotomis užduotimis gražinimo į Nacionalinę švietimo agentūrą tvarką.

2. Pakuotes savivaldybėms pristato viešojo pirkimo būdu pasirinktas paslaugos teikėjas, atliekantis pasiuntinių pašto paslaugas (toliau – pasiuntinių pašto skyrius).

3. Valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies užduočių siunta žymima specialia žyma „Tik pasiuntinys“. Šios užduotys pristatomos specialioje Nacionalinės švietimo agentūros pakuotėje (krepšyje), į kurios išorinę „kišenę“ įdedami einamųjų metų dalyko valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduočių perdavimo ([1 priedas](#)) ir gražinimo ([2 priedas](#)) lydraščių du egzemplioriai. Į pakuotę (šalia vokų su užduotimis) įdedama pakuotės gražinimo plomba ir pakuotės gražinimo lipdukas. Vienam valstybinio brandos egzamino antrosios dalies centrui skiriama viena pakuotė.

4. Ant kiekvienos pakuotės Nacionalinė švietimo agentūra užklijuoja lipdukus, kuriuose nurodoma: siuntos gavėjas, pristatymo adresas ir laikas, savivaldybės specialistų, savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens paskirtų priimti užduotis ir turinčių leidimus dirbti su įslaptinta informacija, žymima „RIBOTO NAUDOJIMO“ (toliau – savivaldybės specialistai), vardai,

pavardės ir telefonų numeriai, Nacionalinės švietimo agentūros specialistų, atsakingų už siuntų persiuntimą, kontaktinė informacija.

5. Savivaldybei ar valstybinio brandos egzamino antrosios dalies centrui pateikiamoje siuntoje gali būti viena ar daugiau pakuočių.

6. Siuntoje su valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies užduotimis ant vienos iš pakuočių užklijuojamas lipdukas „Forma PP 1“. Šios pakuotės išorinėje „kišenėje“ įdedama Nacionalinės švietimo agentūros užpildyta Siuntų sąrašo forma PP 1 ([3 priedas](#)), kurią savivaldybės specialistas pateikia pasiuntiniui, kuomet grąžina pakuotes su kandidatų atliktomis valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies užduotimis.

7. Visuose pakuočių perdavimo etapuose dviem egzemplioriais pildomi siuntų (užduočių) perdavimo dokumentai, kuriuos pasirašo siuntą pristatantis ir siuntą priimantis asmuo. Vienas dokumentų egzempliorius paliekamas siuntėjui, kitas atiduodamas gavėjui, vienas einamųjų metų dalyko valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduočių perdavimo ir grąžinimo lydraščio egzempliorius paliekamas savivaldybės atsakingam specialistui, antras, įdėtas į pakuotės „kišenę“, grąžinamas Nacionalinei švietimo agentūrai. Perdavimo dokumentuose fiksuojamas tikslus (valandos, minutės) perdavimo laikas.

II SKYRIUS PAKUOČIŲ PERDAVIMAS

8. Savivaldybėms, kurios turi galimybę saugoti siuntas, Nacionalinės švietimo agentūros paskirtas darbuotojas (toliau – NŠA darbuotojas) pakuotes perduoda pasiuntinių pašto skyriaus pasiuntiniui (toliau – pasiuntinys) pagal suderintą ir patvirtintą tvarkaraštį. Prie siuntų su žyma „Tik pasiuntinys“ NŠA darbuotojas užpildo Siuntų sąrašo formą PP 1 ([3 priedas](#)).

9. Savivaldybės, kurios neturi galimybės saugoti siuntas, savivaldybių administracijų direktorių arba jų įgaliotų švietimo padalinių vadovų paskirti asmenys arba įgalioti specialistai (toliau – savivaldybių administracijų specialistai) visas pakuotes iš Nacionalinės švietimo agentūros pasiima patys valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių egzamino dieną, 7 val. Perduodamas užduotis, NŠA darbuotojas pildo Medžiagos išdavimo lydraštį ([4 priedas](#)).

III SKYRIUS PAKUOČIŲ PRISTATYMAS SAVIVALDYBĖMS

10. Siuntos savivaldybių administracijų švietimo skyriams, išskyrus šio Aprašo 9 punkte įvardytas savivaldybes, pristatomos paskutinę darbo dieną iki valstybinio brandos egzamino antrosios dalies dienos.

11. Pasiuntinys pakuotes pristato Nacionalinės švietimo agentūros ant pakuočių ir lydraštyje nurodytu adresu bei nurodytu laiku ir jas perduoda vienam iš lydraštyje nurodytų savivaldybės administracijos specialistų, pateikusių asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Perduodant pakuotes, pasirašoma pasiuntinio pateikta forma. Savivaldybės specialistas patikrina, ar pristatytos pakuotės plombos numeris atitinka įrašytą numerį formoje ([1 priedas](#)) (formoje apie tai įrašoma pastaba). Jeigu formoje ([1 priedas](#)) nėra atspausdinto pakuotės plombos numerio, skiltyje „Papildomos nuorodos“ jis įrašomas ranka.

Pasiuntiniui pateikus pakuotę su pažeista plomba, savivaldybės specialistas, priimantis siuntą, ir pasiuntinys pakuotę atidaro ir patikrina vokų sandarumą bei apie tai surašo aktą 3 egzemplioriais: pasiuntinių pašto skyriui, savivaldybės administracijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai (jie įdedami į pakuotės „kišenę“).

12. Už iš pasiuntinių paimtų pakuočių saugumą tampa atsakingi savivaldybių administracijų specialistai. Pakuotės su egzaminų antrųjų dalių užduotimis egzaminų vykdymo centrams perduodamos, vadovaujantis Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens nustatyta tvarka. Savivaldybės administracijos specialistas, pateikdamas pakuotę valstybinio brandos egzamino antrosios dalies centro vyresniajam vykdytojui ir tikrindamas jos sandarumą, įsitikina, ar pakuotės plombos numeris atitinka einamųjų metų dalyko valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduočių perdavimo ir grąžinimo lydraštyje atspausdintą plombos numerį, ir apie tai įrašo pastabą lydraštyje ([2 priedas](#)). Siuntimo raštą įregistruoja švietimo padalinio gautų raštų registre.

13. Esant probleminei situacijai, savivaldybės specialistas informuoja Nacionalinės švietimo agentūros Bendrųjų reikalų departamento Administravimo skyriaus vedėją (tel. +370 658 18 138).

IV SKYRIUS VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ANTROSIOS DALIES VOKŲ SU KANDIDATŲ ATLIKTOMIS IR NEPANAUDOTOMIS UŽDUOTIMIS GRĄŽINIMAS Į NACIONALINĘ ŠVIETIMO AGENTŪRĄ

14. Pasibaigus valstybinio brandos egzamino antrajai daliai, savivaldybės administracijos specialistas:

14.1. iš egzamino antrosios dalies centro vyresniojo vykdytojo priima kandidatų darbus, supakuotus į vokus ir sudėtus į užplombuotas užduočių pristatymo pakuotes;

14.2. patikrina, ar pakuotės grąžinimo plombos numeris atitinka einamųjų metų dalyko valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduočių perdavimo ir grąžinimo lydraštyje ([2 priedas](#)) atspausdintą grąžinimo plombos numerį;

14.3. pakuotės gavimą ir plombos numerio atitikimą patvirtina savo parašu lydraštyje ([2 priedas](#)). Lydraštį įdeda į pakuotės išorinę „kišenę“;

14.4. perbraukia pakuotės siuntimo lipduką „Gavėjas – savivaldybės specialistas“ ir šalia jo užlipdo ant pakuotės grąžinimo lipduką „Gavėjas – Nacionalinė švietimo agentūra, K. Kalinausko g. 7, Vilnius“;

14.5. telefonu pakviečia pasiuntinį ir jam perduoda pakuotes. Perdavimo metu įgaliotas savivaldybės specialistas ir pasiuntinys pasirašo Siuntų sąrašo formą PP 1 ([3 priedas](#)). Patikrina, ar išsiunčiamos pakuotės plombos numeris atitinka numerį, įrašytą formoje ([2 priedas](#)) (formoje apie tai įrašoma pastaba).

15. Pasiuntinys pakuotes pristato į Nacionalinę švietimo agentūrą pagal suderintą ir patvirtintą tvarkaraštį.

16. Savivaldybių, kurios neturi galimybės saugoti siuntas, savivaldybių administracijų specialistai pakuotes į Nacionalinę švietimo agentūrą grąžina egzamino dieną iki 17 val., pakartotinės sesijos metu – iki 17.30 val. Priimdamas pakuotes, NŠA darbuotojas pasirašo einamųjų metų dalyko valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduočių grąžinimo lydraštyje ([2 priedas](#)).