

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRO
ĮSAKYMAS**

**DĖL APELIACINĖS KOMISIJOS, NAGRINĖJANČIOS APELIACIJAS DĖL PROFESINIO
MOKYMO ĮSTAIGŲ AR KITŲ PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJŲ PRIIMTŲ SPRENDIMŲ
DĖL IŠSILAVINIMO IR KVALIFIKACIJŲ, ĮGYTŲ PAGAL UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR
TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS, AKADEMINIO
PRIPAŽINIMO, NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 4 d. Nr. V-233
Vilnius

(TAR, 2025 03 04, Identifikacinis kodas 2025-03639)

Vadovaudamasi Išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 47.2 papunkčiu,

tvirtinu Apeliacinės komisijos, nagrinėjančios apeliacijas dėl profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų priimtų sprendimų dėl išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo, nuostatus (priedama).

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

RAMINTA POPOVIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministro 2025 m. kovo 4 d.
įsakymu Nr. V-233

**APELIACINĖS KOMISIJOS, NAGRINĖJANČIOS APELIACIJAS DĖL PROFESINIO
MOKYMO ĮSTAIGŲ IR KITŲ PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJŲ PRIIMTŲ SPRENDIMŲ
DĖL IŠSILAVINIMO IR KVALIFIKACIJŲ, ĮGYTŲ PAGAL UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR
TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS, AKADEMINIO
PRIPAŽINIMO, NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Apeliacinės komisijos, nagrinėjančios apeliacijas dėl profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų priimtų sprendimų dėl kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo, (toliau – Komisija) nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatomos Komisijos funkcijos, teisės, pareigos, darbo organizavimas ir apeliacijų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka.

2. Komisija yra sudaroma švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymu, nagrinėja asmenų apeliacijas dėl profesinio mokymo įstaigos, kito profesinio mokymo teikėjo (toliau kartu – institucija) priimtų sprendimų dėl išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (toliau – užsienio kvalifikacija), akademinio pripažinimo. Komisija neturi juridinio asmens statuso.

3. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, vadovaujasi Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencija (Lisabonos pripažinimo konvencija), Globalia su aukštuoju mokslu susijusių kvalifikacijų pripažinimo konvencija, kitomis Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo

programas, akademinio pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą, bei Nuostatais.

4. Komisija sudaroma iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija), Studijų kokybės vertinimo centro, Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centro atstovų.

II SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS, PRIIMAMI SPRENDIMAI

5. Komisija, vykdydama Apraše ir Nuostatuose nurodytas funkcijas, turi teisę:

- 5.1. pasitelkti atitinkamų sričių specialistus (ekspertus);
- 5.2. kviesti į posėdžius Ministerijos, kitų ministerijų, Ministerijai pavaldžių įstaigų, institucijų atstovus;
- 5.3. gauti iš ekspertų informaciją, reikiamą Komisijos darbui;
- 5.4. kreiptis į pareiškėją ir instituciją, kurios sprendimas skundžiamas, dėl apeliacijai nagrinėti reikiamos trūkstamos informacijos suteikimo;
- 5.5. posėdžio metu užduoti papildomus, su apeliacijos nagrinėjimu susijusius, klausimus pareiškėjui ir institucijos, kurios sprendimas skundžiamas, atstovui (-ams);
- 5.6. teikti institucijai dalykinius siūlymus dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo procedūrų tobulinimo.

6. Komisija priima vieną iš sprendimų:

- 6.1. palikti galioti institucijos sprendimą;
- 6.2. įpareigoti instituciją atlikti pakartotinį kvalifikacijos akademinį pripažinimą;
- 6.3. įpareigoti instituciją pakeisti ar papildyti sprendimą, kad jis būtų motyvuotas, pagrįstas faktinėmis aplinkybėmis ir teisės normomis, jame turėtų būti raštu išdėstytos aiškos sprendimo priėmimo priežastys, nurodoma jų apskundimo tvarka. Kartu paaiškinamos priimto sprendimo pareiškėjui suteikiamos teisės, kai jis siekia mokytis.

7. Komisijos nariai, atlikdami Apraše ir Nuostatuose nurodytas funkcijas, turi vadovautis atsakomybės už priimtus sprendimus, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir objektyvumo principais, taip pat privalo neviešinti su apeliacijos nagrinėjimu susijusios informacijos.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisiją sudaro 8 nariai, po 2 asmenis deleguoja Nuostatų 4 punkte nurodytos institucijos. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria ministras. Komisijos sekretorius yra Ministerijos valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sudėtis atnaujinama pasikeitus jos nariui (nariams) arba pagal poreikį.

9. Komisijos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, nešališkumo ir konfidencialumo principais.

10. Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijai atstovaujantis Komisijos narys privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo, jei Komisijoje svarstomas klausimas susijęs su institucija, kuriai jis vadovauja arba kurioje turi kitas pareigas, sprendimu dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo arba jeigu dėl kitų priežasčių klausimas gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą. Apie Komisijos nario nusišalinimą Komisijos sekretorius įrašo posėdžio protokole. Prieš pirmąjį posėdį visi Komisijos nariai pasirašo Apeliacinės komisijos, nagrinėjančios apeliacijas dėl institucijų priimtų sprendimų dėl kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo, nario pareigoms atlikti nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimą, parengtą pagal Aprašo priede pateiktą formą.

11. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį – atsižvelgiant į pateiktas apeliacijas ir į jų nagrinėjimo terminus. Posėdžio protokole nurodomas posėdžio laikas, visų posėdžio dalyvių vardai, pavardės, atstovaujamos institucijos pavadinimas ir pareigos, svarstomi klausimai ir priimtas sprendimas, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdis gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu.

12. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, pirmininko nesant – pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos sekretorius organizuoja Komisijos darbą, tvarko visą dokumentaciją, suderinęs su Komisijos pirmininku, šaukia Komisijos posėdžius.

14. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Kartu jiems pateikiamos skaitmeninės gautų apeliacijų kopijos, kita su apeliacijomis susijusi posėdžiui skirta medžiaga. Į Komisijos posėdžius taip pat gali būti kviečiami pareiškėjas (-ai) ir institucijos, kurios sprendimas skundžiamas, atstovas (-ai).

15. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimas priimamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, lemia Komisijos pirmininko, pirmininko nesant – pirmininko pavaduotojo balsas.

16. Komisijos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu, kuris per 5 darbo dienas po posėdžio suderinamas su Komisijos nariais ir pasirašomas Komisijos pirmininko, pirmininko nesant – pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus.

IV SKYRIUS APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

17. Pareiškėjas per 10 darbo dienų nuo institucijos, kurios sprendimas ar jos veiksmai (neveikimas) skundžiamas, priimto sprendimo gavimo dienos Komisijai pateikia motyvuotą apeliaciją, kurioje aiškiai ir argumentuotai išdėsto savo prašymus ir (ar) reikalavimus ir motyvus – kurio teisės akto ir kuri nuostata buvo pažeista priimant sprendimą, ar kurios sprendime išdėstytos faktinės aplinkybės neatitinka tikrovės. Apeliacija pateikiama raštu per instituciją, jei skundžiamas sprendimas dėl institucijos užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo.

18. Institucija gautą apeliaciją, sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo ir dokumentų, kuriais remiantis buvo priimtas sprendimas, kopijas per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos persiunčia Ministerijai.

19. Ministerija, gavusi apeliaciją ir kitus dokumentus, pateikia juos Komisijos pirmininkui, jo nesant – pavaduotojui.

20. Atsižvelgdama į skundžiamą sprendimą, institucija per 5 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos Komisijai teikia atsiliepimą į pateiktą apeliaciją.

21. Apie Komisijos posėdžio, kuriame bus nagrinėjama apeliacija, datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki nustatytos posėdžio dienos raštu pranešama pareiškėjui, taip pat institucijai, kurios sprendimas skundžiamas.

22. Komisija susipažįsta su apeliacija bei kitais pateiktais dokumentais ir priima sprendimą dėl apeliacijos nagrinėjimo.

23. Jeigu pareiškėjas pateikia Komisijai papildomus dokumentus, kurie nebuvo pateikti institucijai, kurios sprendimas skundžiamas, Komisija gali stabdyti apeliacijos nagrinėjimą ir įpareigoti instituciją įvertinti pateiktus papildomus dokumentus, jų reikšmę institucijos sprendimui, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo papildomų dokumentų gavimo dienos pateikti išvadą Komisijai. Tokiu atveju, tai nebus laikoma pakartotiniu užsienio kvalifikacijos įvertinimu ir Komisija, gavusi institucijos išvadą dėl pareiškėjo pateiktų papildomų dokumentų įvertinimo, apeliacijos nagrinėjimą tęsia. Apeliacijos nagrinėjimo sustabdymo laikotarpis į apeliacijos nagrinėjimo terminą nėra įskaičiuojamas.

24. Pareiškėjo ar institucijos, kurios sprendimas skundžiamas, atstovo neatvykimas į Komisijos posėdį, jeigu jiems apie posėdį buvo tinkamai pranešta, nėra kliūtis nagrinėti apeliaciją ir priimti sprendimą.

25. Komisija gautą apeliaciją turi išnagrinėti ir priimti sprendimą per 20 darbo dienų nuo jos gavimo Ministerijoje dienos.

26. Apie Komisijos priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio protokolo pasirašymo dienos raštu informuojamas pareiškėjas ir institucija, kurių sprendimas skundžiamas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Jei pareiškėjas nesutinka su Komisijos sprendimu ar jos veiksmu (neveikimu), jis gali per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme (toliau – ABTĮ) nustatyta tvarka kreiptis į Regionų administracinį teismą. ABTĮ nustatyta tvarka gali būti skundžiamas ne tik Komisijos sprendimas, bet ir jos veiksmai (neveikimas).

28. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras asmens duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuostatais ir Ministerijos priimtais teisės aktais. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – apeliacijų dėl institucijų priimtų sprendimų ar jų veiksmų (neveikimo) dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo nagrinėjimas; institucijos procedūrų, vykdytų užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo sprendimams priimti, vertinimas; sprendimų dėl pateiktų apeliacijų priėmimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi, nustatyta tvarka, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu.

29. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Apeliacinės komisijos, nagrinėjančios apeliacijas dėl profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų priimtų sprendimų dėl kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo, nuostatų priedas

APELIACINĖS KOMISIJOS, NAGRINĖJANČIOS APELIACIJAS DĖL PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ IR KITŲ PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJŲ PRIIMTŲ SPRENDIMŲ DĖL KVALIFIKACIJŲ, ĮGYTŲ PAGAL UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS, AKADEMINIO PRIPAŽINIMO, NARIO PAREIGOMS ATLIKTI NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

pasižadu:

1. sąžiningai ir atsakingai vykdyti komisijos nario pareigas;
2. neatskleisti asmenų, teikusių apeliacijas, asmens duomenų paslapties, komisijos sprendimų priėmimo posėdyje svarstomos konfidencialios informacijos ir neperduoti šių duomenų bei informacijos asmenims, kurie nėra įgalioti su jais susipažinti;
3. saugoti asmenų, teikusių apeliacijas, dokumentus taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti;
4. komisijai pabaigus darbą nepasilikti sau asmeniškai jokių asmenų, teikusių apeliacijas, dokumentų kopijų.

Esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu bei šiuose teisės aktuose komisijos nariui nustatytais pareigomis bei atsakomybe.

Patvirtinu, kad nesu susijęs (-usi) su asmenimis, teikusiais apeliacijas, ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.

(vardas ir pavardė)

(parašas)