

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRO
ĮSAKYMAS**

**DĖL MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

**2020 m. gegužės 5 d. Nr. V-663
Vilnius**

(TAR, 2020 05 05, Identifikacinis kodas 2024-09481)

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnį, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 77 straipsnio 1 dalį ir Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo kiekvienais metais tvirtinamą tvarką:

1. T v i r t i n u Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymą Nr. ISAK-426 „Dėl Dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“.

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

ALGIRDAS MONKEVIČIUS

2023 12 07 V-1543 TAR, 2023 12 07, Identifikacinis kodas 2023-23728, įsigalioja 2023 12 08

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663
(Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
2023 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. V-1543
redakcija)

MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja dalykinių olimpiadų, konkursų, kitų renginių (toliau – Renginiai) tikslus, organizavimo, finansavimo, dalyvavimo juose, laimėtojų apdovanojimo, pasirengimo tarptautinėms mokinių olimpiadoms ir kitiems renginiams, mokinių komandų siuntimo į tarptautinius renginius tvarką.

2. Renginiai organizuojami laikantis šalyje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų.

3. Vadovaudamasi Nuostatais Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra (toliau – Agentūra) rengia ir Agentūros direktorius tvirtina konkrečių Renginių sąlygas. Patvirtintos Renginių sąlygos skelbiamos Agentūros interneto svetainėje <https://www.linesa.lt>, ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki Renginio pradžios. Renginių sąlygos reglamentuoja konkretaus Renginio tikslus, organizavimo, dalyvavimo jame, laimėtojų apdovanojimo ir kitą tvarką.

**II SKYRIUS
RENGINIŲ TIKSLAI**

4. Renginių tikslai:

- 4.1. ugdyti mokinių kompetencijas, skatinant juos priimti šiuolaikinius iššūkius, siekti įvairių mokslo, technologijų, kultūros ir meno žinių bei gebėti jas taikyti;
- 4.2. užtikrinti dalyvavimą tarptautiniuose Renginiuose.

III SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Renginiai organizuojami Renginio sąlygose numatytais etapais: pirmas etapas – mokyklos, antras – savivaldybės ir trečias – šalies.

6. Renginius organizuoti gali Agentūra ir kitos institucijos, kurios savo veikloje yra numčiusios organizuoti iniciatyvas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti, ugdyti jų saviraišką ir kompetencijas.

7. Atsižvelgiant į Renginio dalyko specifiką ir Renginio sąlygose numatytus organizavimo ypatumus, mokyklos ir savivaldybės etapai gali būti netaikomi. Tokiu atveju atrankos etapai nustatomi Renginio sąlygose ir yra organizuojami Agentūros. Renginiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

8. Mokyklos etapą organizuoja ir visą organizavimo darbą vykdo bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, vaikų neformaliojo švietimo įstaigos (toliau – Mokykla). Renginio užduotis parengia ir mokinių darbus vertina Mokyklos direktoriaus sudaryta vertinimo komisija.

9. Agentūros organizuojamų Renginių savivaldybės etapą organizuoja savivaldybių administracijos. Užduotis savivaldybių etapui rengia Agentūra, dalyvių darbus vertina savivaldybės administracijos sudaryta vertinimo komisija. Vertinimo komisija sudaroma iš Renginio srities specialistų, pirmenybę teikiant specialistams, turintiems patirties rengiant mokinius šalies ar tarptautinėms olimpiadoms.

10. Agentūros organizuojamų Renginių savivaldybės etapo organizatoriai į šį etapą kviečia visus jos teritorijoje esančių ne tik savivaldybės, bet ir visų valstybinių bei nevalstybinių Mokyklų mokinius, kurie laimėjo Mokyklos etapą.

11. Agentūros organizuojamų Renginių šalies etapą organizuoja Agentūra. Renginiai organizuojami laikantis Agentūros veiklą reglamentuojančių dokumentų ir Agentūros direktoriaus nustatytos Renginių organizavimo tvarkos.

12. Agentūros Renginiai organizuojami vadovaujantis kiekvienų metų pabaigoje ateinantiems metams Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – Ministras) patvirtintu Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku (toliau – Grafikas).

13. Agentūros organizuojamo Renginio sąlygų rengimo, Renginio organizavimo, tobulinimo, vertinimo komisijų sudarymo ir kitus su Renginio turiniu susijusius klausimus sprendžia Renginio taryba. Renginio tarybos sudėtį nustato ir tvirtina Agentūros direktorius.

14. Bendradarbiavimo pagrindais Agentūra Renginius gali organizuoti kartu su aukštosiomis mokyklomis, dalykų mokytojų asociacijomis ir kitomis institucijomis.

15. Agentūros organizuojamų Renginių šalies etapo užduotis rengia atitinkamos srities dalyko specialistai ir (ar) ekspertai, dalyvių darbus vertina šalies etapo vertinimo komisija. Šalies etapo vertinimo komisijos sudėtį tvirtina Agentūros direktorius. Užduočių rengėjai ir šalies etapo vertinimo komisijos nariai atrenkami laikantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų.

16. Savivaldybių etapų ir šalies etapo užduočių rengėjai ir šalies etapo vertinimo komisijos nariai dėl galimo interesų konflikto turi pasirašyti Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties ir nešališkumo deklaracijas (Nuostatų 1 priedas). Interesų konfliktas *mutatis mutandis* suprantamas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos viešų ir privačių interesų derinimo įstatyme. Savivaldybių etapų ir šalies etapo užduočių rengėjai taip pat turi pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimus (Nuostatų 2 priedas).

17. Mokinių darbai, uždavinių sprendimai, pasirodymai Renginiuose vertinami laikantis objektyvumo, sąžiningumo ir lygiateisiškumo principų.

18. Renginio dalyviai gali būti skirstomi pagal amžių, klases, darbų specifiką, mokymo programą, užduočių sunkumą ar kitus kriterijus, nurodytus Renginio sąlygose.

19. Agentūros organizuojamų Renginių Mokyklos etapo vykdymo laiką nustato mokyklos vadovas, o savivaldybės etapo vykdymo vietą nustato savivaldybės administracija. Savivaldybės etapo vykdymo laikas ir šalies etapo vykdymo vieta bei laikas nurodomi Agentūros organizuojamų Renginių Grafike. Grafikas skelbiamas Agentūros interneto svetainėje (https://www.linesa.lt/olimpiadu_grafikas). Pasikeitus aplinkybėms Grafike nurodytos Renginių datos ir vieta Agentūros direktoriaus siūlymu gali būti keičiamos. Siūlymai dėl Grafiko keitimo teikiami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai raštu.

20. Organizatoriai gali neorganizuoti ar atšaukti paskelbtus Renginius, jų atrankinius etapus ar atskiras jų sekcijas, jei susirenka mažesnis nei Renginio tarybos ar Renginio sąlygose nustatytas dalyvių skaičius.

21. Agentūros organizuojamų Renginių organizavimo tvarką, tarptautinių renginių organizavimo Lietuvoje ir kitus organizavimo su Renginiais susijusius klausimus sprendžia Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių valdymo komitetas (toliau – Valdymo komitetas), kurio sudėtį ir nuostatus tvirtina Ministras. Valdymo komiteto tikslas – spręsti Agentūros organizuojamų Renginių organizavimo, tobulinimo, sąlygų rengimo, vertinimo komisijų sudarymo tvarką, naujų Renginių iniciatyvas ir kitus su organizavimu susijusius klausimus, nenumatytus atvejus.

22. Tarptautiniai Renginiai skirstomi pagal dalyvaujančių Renginyje šalių skaičių bei regioną:

22.1. pasaulio (dalyvauja šalys iš dviejų ar daugiau kontinentų);

22.2. Europos (dalyvauja Europos šalys);

22.3. Baltijos šalių (dalyvauja Baltijos jūros regiono šalys).

23. Baltijos šalių Renginiai organizuojami pagal nusistovėjusią tvarką rotaciniu principu: organizuojami Lietuvoje tais metais, kai ateina eilė, nebent susitariama su kitomis šalimis kitaip.

24. Sprendimą dėl tarptautinių Agentūros organizuojamų Renginių organizavimo Lietuvoje priima Ministras, gavęs raštišką tarptautinio renginio komiteto ar organizatorių prašymą:

24.1. dėl pasaulio Renginio organizavimo – ne vėliau kaip prieš 5 metus;

24.2. dėl Europos, Baltijos šalių Renginio organizavimo – ne vėliau kaip prieš 3 metus.

25. Sprendimas dėl tarptautinių Agentūros organizuojamų Renginių gali būti priimtas dėl objektyvių priežasčių kitais, nei nurodyti Nuostatų 24 punkte, terminais.

26. Ministrui priėmus sprendimą, laikoma, kad tarptautinis Renginys bus organizuojamas Lietuvoje Ministro įsakyme nustatytais metais.

27. Siūlomi tarptautinio Renginio metai nustatomi atsižvelgiant į būsimų Renginių eilę pagal datą, Lietuvos finansines galimybes ir kitus tarptautinius Renginius, planuojamus organizuoti Lietuvoje. Renkantis datą atsižvelgiama į tai, kad pasaulio ar Europos Renginiui pasiruošti reikia 5 metų, Baltijos šalių – 3 metų. Gautas kreipimasis dėl tarptautinio Renginio organizavimo Lietuvoje svarstomas Valdymo komitete. Priimdamas sprendimą Ministras gali atsižvelgti į Valdymo komiteto nuomonę šiuo klausimu.

28. Pasaulio ir Europos Renginiui organizuoti sudaromas Renginio valdymo komitetas (toliau – Valdymo komitetas), kurio sudėtį tvirtina Ministras.

29. Renginio Valdymo komitetas veikia pagal Renginio Valdymo komiteto darbo reglamentą, kurį tvirtina Renginio Valdymo komitetas pirmojo posėdžio metu.

30. Tarptautines dalykines olimpiadas ir kitus tarptautinius Renginius Lietuvoje organizuoja Agentūra. Tarptautiniai Renginiai Lietuvoje gali būti organizuojami kartu su partneriais.

31. Baltijos šalių tarptautinio Renginio organizavimo komitetą sudaro ir jo darbo reglamentą tvirtina Agentūros direktorius.

IV SKYRIUS MOKINIŲ DALYVAVIMAS RENGINIuose

32. Renginiuose gali dalyvauti visų Lietuvos Respublikoje esančių valstybinių, savivaldybių, nevalstybinių Mokyklų mokiniai. Jei mokinys mokosi ar lanko būrelius keliuose Mokyklose, jis laisvai renkasi, kuriai Mokyklai atstovaus Renginyje.

33. Renginiuose gali dalyvauti ne tik Lietuvos Respublikos piliečiai, bet ir užsieniečiai, turintys teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, bei užsienio šalių lietuviškųjų mokyklų (toliau – Užsienio mokykla) mokiniai, pagal amžių ar klasę atitinkantys Renginio sąlygose numatytus reikalavimus.

34. Mokinys tais pačiais metais gali dalyvauti keliuose Renginiuose. Jei vienu metu vyksta du Renginiai, mokinys turi pasirinkti, kuriame Renginyje jis dalyvauja. Organizatoriai mokiniams, norintiems dalyvauti dviejuose Renginiuose tuo pat metu, išskirtinių sąlygų nesudaro.

35. Jeigu mokinys negali dalyvauti Renginio atrankos etape, kita galimybė dalyvauti šiame etape taip pačiais metais jam nėra sudaroma.

36. Mokiniai negali to paties darbo pateikti keliems konkursams. Jei mokiniai pateikia tą patį darbą ne vienam konkursui, jų darbai nevertinami, o jei buvo įvertinti, vertinimas anuliuojamas.

37. Mokiniai Renginiui negali pateikti ne savo darbo, plagiato ar kitaip pažeisti kitų asmenų autorių teisių. Paaiškėjusio nesažiningumo atveju Agentūra turi teisę anuliuoti Renginio dalyvio (-ės) rezultatus.

38. Renginio organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

39. Renginio Mokyklos atrankiniame etape dalyvauja visi norintys dalyvauti Renginyje Mokyklos mokiniai.

40. Savivaldybės etape dalyvauja Mokyklos etape laimėję mokiniai.

41. Mokiniai, surinkę daugiausiai balų savivaldybės etape arba Nuostatų 7 punkte numatytame atrankos etape, atrenkami į šalies etapą. Mokinių atrankos tvarka nustatoma Renginio sąlygose.

42. Mokiniai, kurie nesutinka su savivaldybės etapo vertinimo komisijos sprendimu, gali rašyti apeliaciją šalies etapo organizatoriams su prašymu peržiūrėti savivaldybės etapo vertinimo komisijos vertinimą. Tokias mokinių apeliacijas peržiūri Renginio šalies etapo vertinimo komisija ir priima sprendimą tenkinti ar netenkinti apeliacijos.

43. Savivaldybės etapo ataskaitos ir atrinktų į šalies etapą mokinių sąrašai siunčiami į Agentūrą (Žirmūnų g. 1B, LT-09101, Vilnius) arba į kitą Renginio Grafike nurodytą instituciją iki Grafike nurodytos datos. Agentūra, atsižvelgusi į šalies vertinimo komisijos sudarytus geriausių savivaldybės etapo dalyvių sąrašus, konkretaus Renginio sąlygose nustatytas kvotas ir kitas taisykles, sudaro šalies etapo dalyvių sąrašus.

44. Apie atrinktus į šalies etapą mokinius Agentūra informuoja:

44.1. savivaldybių administracijas, kai atranka vyksta Nuostatų 5 punkte nustatyta tvarka;

44.2. mokinius ir savivaldybių administracijas, kai atranka vyksta Nuostatų 7 punkte nustatyta tvarka.

45. Renginio šalies etape gali dalyvauti užsienio mokyklų (toliau – Užsienio mokykla) mokiniai, besimokantys pagal formaliojo ugdymo programas. Paraiškas dalyvauti šalies etape Agentūrai pateikia Užsienio mokyklų vadovai likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki Grafike nurodytos savivaldybės etapo dienos.

46. Šalies etapo dalyvių rezultatus vertina šalies vertinimo komisija. Jei Renginio dalyviai yra suskirstyti į grupes pagal amžių, vertinimas vyksta numatytose grupėse.

47. Dalyviai gali teikti Agentūrai apeliacijas dėl šalies vertinimo komisijos sprendimų.

48. Mokinius, vykstančius į Agentūros organizuojamo Renginio šalies etapą, turi lydėti atsakingas už mokinį (-ius) viso Renginio metu savivaldybės administracijos paskirtas asmuo, o Užsienio mokyklos mokinį – Užsienio mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo.

49. Renginio metu gauti asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

V SKYRIUS PASIRENGIMO TARPTAUTINĖMS OLIMPIADOMS, KITIEMS RENGINIAMS IR DALYVAVIMO JUOSE ORGANIZAVIMAS

50. Lietuvos komandos, sudarytos iš mokinių, kurie laimėjo šalies etape, ir juos lydinčių vadovų, dalyvavimą tarptautiniame Renginyje organizuoja Agentūra pagal Agentūros patvirtintą tvarką. Komandos sudėtį tvirtina Agentūros direktorius.

51. Agentūra organizuoja pasirengimo tarptautiniam Renginiui stovyklas (toliau – Stovykla), į kurias kviečiami šalies etapą laimėję mokiniai. Stovykloje vykdomi mokinių mokymai, kuriuos mokiniams veda dalyko ekspertai.

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS

52. Agentūros organizuojami Renginiai, Stovyklos, kursai, kiti mokymai, dalyvavimas tarptautiniuose Renginiuose, Lietuvoje organizuojami tarptautiniai Renginiai finansuojami valstybės, rėmėjų ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis.

53. Kitų institucijų organizuojami Renginiai gali būti finansuojami iš valstybės biudžeto lėšų konkurso būdu Ministro patvirtinta tvarka, kurioje nurodomos konkurso organizavimo, atrankos, finansavimo ir atsiskaitymo už lėšų panaudojimą sąlygos, arba kitų lėšų. Kitų institucijų Renginiams, finansuojamiems valstybės biudžeto lėšomis, taikomi Nuostatų 5, 16, 17, 18, 20, 32–40, 42, 46, 49 punktuose numatyti reikalavimai.

54. Mokinių ir juos lydinčių asmenų atvykimo į Renginį išlaidas apmoka juos siunčianti institucija, jei kitaip nėra nurodyta Renginio sąlygose.

VII SKYRIUS RENGINIŲ DALYVIŲ APDOVANOJIMAS

55. Mokyklos etapo laimėtojus apdovanoja Mokykla, jie turi teisę dalyvauti Renginio savivaldybės etape.

56. Savivaldybės etapo laimėtojus apdovanoja savivaldybės administracija, jie turi teisę dalyvauti Renginio šalies etape.

57. Skiriamų šalies etapo pirmos (-ų), antros (-ų) ir trečios (-ių) vietų skaičių nustato Renginio šalies etapo vertinimo komisija, jei tai nėra apibrėžta Renginio sąlygose.

58. Šalies etapo pirmos (-ų), antros (-ų) ir trečios (-ių) vietos (-ų) laimėtojai atitinkamai apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomais.

59. Renginių dalyviams, trejus metus šalies etapuose apdovanotiems Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomais, įteikiami laureatų diplomai.

60. Renginių dalyviai, gerai pasirodę Renginyje, tačiau neužėmę prizinės vietos, šalies etapo vertinimo komisijos sprendimu apdovanojami pagyrimo raštais. Renginio sąlygose gali būti numatyta kitokia pagyrimo raštų skyrimo tvarka.

61. Renginių laimėtojai gali būti apdovanojami aukštųjų mokyklų, dalykų mokytojų asociacijų, verslo įmonių, privačių asmenų prizais, atminimo dovanomis, Agentūros pagyrimo raštais, medaliais.

62. Mokytojai, parengę šalies etapo pirmos (-ų), antros (-ų), trečios (-ių) vietos (-ų) laimėtojus ir laureatus, apdovanojami Ministro padėkos raštais.

2024 09 18 V-1028 TAR, 2024 09 18, Identifikacinis kodas 2024-16353, papildyta nuo 2025 01 01

63. Už Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomų, laureatų diplomų ir pagyrimo raštų parengimą, spausdinimą, registravimą ir išdavimą atsakinga Agentūra. Agentūra rengia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomus, laureatų diplomus ir pagyrimo raštus ir teikia Ministrui pasirašyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Renginio. Pasirašytus diplomus, laureatų diplomų pagyrimo raštus Agentūra perduoda mokykloms, kuriose mokosi laimėtojai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasirašymo. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomai, laureato diplomai ir pagyrimo raštai registruojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomų, laureato diplomų ir pagyrimo raštų registre. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomas, laureato diplomas ir pagyrimo raštas rengiamas laikantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos stiliaus knygoje nustatytų reikalavimų nurodant mokyklos pavadinimą, mokinio mokymosi klasę (pvz., 8 klasės, I gimnazijos klasės), vardą ir pavardę, olimpiados ar kito renginio pavadinimą, išdavimo datą

ir registracijos numerį. Praradus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomą, laureato diplomą ar pagyrimo raštą, jo dublikatas nėra išduodamas.

2023 12 07 V-1543 TAR, 2023 12 07, Identifikacinis kodas 2023-23728, įsigalioja 2023 12 08

Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų
ir kitų renginių nuostatų
1 priedas

(Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties ir nešališkumo deklaracijos forma)

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Būdamas (-a) _____

(nurodomas renginio pavadinimas)

(nurodomos pareigos renginio metu (t. y. užduoties (-čių) rengimo ekspertas (-ė) ir (arba) renginio šalies etapo
vertinimo komisijos narys (-ė))

patvirtinu, kad:

- 1.1. nesu teistas (-a) už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą ar teistas (-a) už kitą tyčinį nusikaltimą;
- 1.2. per pastaruosius trejus metus nebuvau atleistas (-a) iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą;
- 1.3. nepiktnaudžiauju alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;
- 1.4. savo elgesiu ir (ar) veikla nebuvau pažeidęs Pedagogų etikos kodekso, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, reikalavimų ir po pažeidimo nustatymo nėra praėję vieni metai.

2. Pasižadu:

- 2.1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-asi) lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais, atlikti man pavestą užduotį;
- 2.2. gautą informaciją ir dokumentus naudoti tik užduočių rengimo paslaugoms teikti, gautos medžiagos savarankiškai nedauginti ir neviešinti;
- 2.3. nedelsdamas (-a) nusišalinti nuo užduoties (-čių) rengimo ir (arba) darbų vertinimo esant bent minimaliai galimybei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ir apie tai raštu pranešti Agentūros vadovui ar jo įgaliotajam atstovui.

3. Man išaiškinta, kad:

- 3.1. Agentūrai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs (-usi) į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo užduoties (-čių) parengimo ir (arba) darbų vertinimo, Agentūros vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano užduoties (-čių) parengimą ir (arba) darbų vertinimą ir atlieka su mano užduoties (-čių) rengimu ir (arba) darbų vertinimu susijusios veiklos patikrinimą;
- 3.2. Agentūrai nustačius, kad pažeidžiau šiuos įsipareigojimus, būsiu nušalintas (-a) nuo veiklos užduoties (-čių) rengimo ekspertų grupėje ir (arba) renginio šalies etapo vertinimo komisijoje.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(nurodomas asmens vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

sudarydamas (-a) 202__ m. _____ mėn. _____ d. _____ užduočių
parengimo paslaugų teikimo sutartį Nr. _____ su Agentūra dėl
_____ paslaugų (toliau – Sutartis):

1. Įsipareigoju ir pasižadu:

1.1. saugoti ir tik Sutartyje ir teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją (kaip ji apibrėžta Sutartyje ir teisės aktuose), kuri man taps žinoma vykdant Sutartį;

1.2. rengiamas _____ užduotis ir bet kokias jų dalis, su
(nurodoma(-os) užduotis(-ys) arba jų dalis)

užduotimis susijusią parengiamąją medžiagą, Užduočių rengėjų ir recenzentų pavardes bei kitą konfidencialią informaciją saugoti bet koku formatu taip, kad tretiesiems asmenims netaptų žinomas konfidencialios informacijos turėjimo faktas ir kad tretieji asmenys neturėtų jokios galimybės susipažinti ir (ar) pasinaudoti konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, kai tokią teisę jiems aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia teisės aktai;

1.3. išlaikyti rengiamų (parengtų) _____ užduočių ir bet kokių jų dalių konfidencialumą iki jų paskelbimo Renginio metu;

1.4. neatskleisti ir neperduoti patikėtos ar Sutarties vykdymo metu sužinotos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims;

1.5. nedelsdamas (-a) informuoti Sutartyje nurodytą Agentūros įgaliotą asmenį apie man tapusį žinomą patikėtos man konfidencialios informacijos praradimą ar atskleidimą, taip pat kitus konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimą (-us), įvykusį (-ius) tiek dėl mano, tiek dėl trečiųjų asmenų tyčinių ar netyčinių veiksmų;

1.6. užkirsti kelią neteisėtoms kitų asmenų veikloms, dėl kurių konfidenciali informacija gali būti atskleista, prarasta, sunaikinta, pagrobta ar kitaip neteisėtai įgyta, ir apie šiuos faktus ir (ar) kitas konfidencialios informacijos atskleidimo ar praradimo aplinkybes nedelsdamas (-a) pranešti Sutartyje nurodytam Agentūros įgaliotam asmeniui;

1.7. nedelsdamas (-a) pranešti Sutartyje nurodytam Agentūros įgaliotam asmeniui apie bandymus sužinoti man patikėtą ar Sutarties vykdymo metu man žinomą konfidencialią informaciją.

Šis Konfidencialumo pasižadėjimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Keičiantys dokumentai

2022 12 13 V-1944 TAR, 2022 12 13, Identifikacinis kodas 2022-25377

2023 12 07 V-1543 TAR, 2023 12 07, Identifikacinis kodas 2023-23728

2024 09 18 V-1028 TAR, 2024 09 18, Identifikacinis kodas 2024-16353, įsigalioja 2025 01 01