

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRO
ĮSAKYMAS**

DĖL ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ REZERVO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

**2018 m. balandžio 23 d. Nr. V-393
Vilnius**

(TAR, 2018 04 24, identifikacinis kodas 2018-06477)

2024 12 09 V-1390 TAR, 2024 12 09, Identifikacinis kodas 2024-21726, nauja redakcija nuo 2025 02 01

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 2 dalies 3 punktu:

1. T v i r t i n u Švietimo įstaigų vadovų rezervo reglamentą (pridedama).
2. Į g a l i o j u Nacionalinę švietimo agentūrą:
 - 2.1. sudaryti ir administruoti švietimo įstaigų vadovų rezervą;
 - 2.2. padėti švietimo įstaigų vadovų rezerve esantiems asmenims pasirengti eiti švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovo pareigas;
 - 2.3. organizuoti švietimo įstaigų vadovų rezerve esančių asmenų vadovavimo švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų tobulinimą.

Švietimo ir mokslo ministrė

JURGITA PETRAUSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro

2018 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-393

(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro

2024 m. gruodžio 9 d. įsakymo Nr. V-1390
redakcija)

ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ REZERVO REGLAMENTAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo įstaigų vadovų rezervo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų rezervo (toliau – rezervas) paskirtį, sudarymą, administravimą ir rezerve esančių asmenų kompetencijų tobulinimo organizavimą.

2. Rezervo formavimo tikslai – telkti asmenis, turinčius lyderystės gebėjimų; padėti asmenims, turintiems lyderystės gebėjimų, pasirengti vadovauti švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) (toliau – švietimo įstaiga); organizuoti rezerve esančių asmenų kompetencijų tobulinimą.

3. Rezerve esančia informacija gali naudotis švietimo įstaigų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimai) ir (ar) jų įgaliotos institucijos (toliau – vartotojai), kurioms yra suteikta prieiga prie duomenų Pedagogų registro nuostatų nustatyta tvarka, organizuodamos konkursus švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti ir siekdamos veiksmingesnio švietimo įstaigų vadovavimo, taip pat teikdamos pasiūlymus Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 9 dalyje nurodytiems buvusiems švietimo įstaigų vadovams pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas.-

4. Rezervą administruoja Nacionalinė švietimo agentūra. Rezerve esančių asmenų duomenys tvarkomi Pedagogų registre, vadovaujantis Pedagogų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2009 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-2079 „Dėl Pedagogų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“.

5. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
REZERVO SUDARYMAS**

6. Rezervą sudaro šešios asmenų, atitinkančių švietimo įstaigos vadovui keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir nepriekaištingos reputacijos reikalavimą, nustatytą Švietimo įstatymo 5¹ straipsnyje, grupės:

6.1. 1 grupę sudaro asmenys, pateikę prašymą Nacionalinei švietimo agentūrai įvertinti jo vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;

6.2. 2 grupę sudaro asmenys, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įsivertinę vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas, tačiau dar nedirbę švietimo įstaigos vadovais;

6.3. 3 grupę sudaro pirmus du metus švietimo įstaigų vadovais dirbantys asmenys, priimti į pareigas viešo konkurso būdu švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pageidaujantys gauti mentorystės paslaugą;

6.4. 4 grupę sudaro Švietimo įstatymo 59 straipsnio 9 dalyje nurodyti buvę švietimo įstaigų vadovai;

6.5. 5 grupę sudaro asmenys, baigę švietimo įstaigos vadovo kadenciją (-as), turintys vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų įvertinimą, bet ne ilgiau kaip 5 metus nedirbantys švietimo įstaigos vadovais;

6.6. 6 grupę sudaro asmenys, turintys teisę teikti švietimo įstaigos vadovo mentorystės paslaugas (toliau – švietimo įstaigos vadovo mentorius).

7. Asmenys, siekiantys būti įtraukti į rezervą, raštu kreipiasi į Nacionalinę švietimo agentūrą tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Nacionalinės švietimo agentūros buveinę, paštu arba elektroniniu paštu teikdami Nacionalinės švietimo agentūros nustatytos formos pasirašytą prašymą, kuriame nurodo vardą, pavardę, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą, ir pateikia reglamento 8 punkte nustatytus dokumentus. Prašymas įtraukti į rezervą gali būti pateikiamas ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki teisės būti rezerve pabaigos, išskyrus reglamento 6.3 papunktyje nurodytus asmenis, kurie prašymą pateikia per pusę metų nuo paskyrimo į švietimo įstaigos vadovo pareigas.

8. Asmenys, siekiantys būti įtraukti į rezervą, Nacionalinei švietimo agentūrai su prašymu ir gyvenimo aprašymu *Europass CV* formatu lietuvių kalba (PDF formatu) turi pateikti dokumentų, patvirtinančių atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, keliamiems švietimo įstaigos vadovui pagal Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“ (toliau – kvalifikaciniai reikalavimai), kopijas. Pretendentai, siekiantys būti įtraukti į 2-ą, 3-ią ar 5-ą rezervą, papildomai pateikia informaciją apie kompetencijų įvertinimą, į 4-ą rezervą grupę – apie po 2018 m. sausio 1d. laimėtą viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti, apie kasmetinių švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimų rezultatus, informaciją apie pareigybes panaikinimą ir darbo sutarties nutraukimą arba, jei yra pabaigę kadenciją ir atsisakę eiti pareigų antrąją kadenciją toje pačioje įstaigoje ar dalyvauti viešajame konkurse tos pačios švietimo įstaigos pareigoms eiti, – apie kasmetinių švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimų rezultatus pirmosios kadencijos metu ir darbo sutarties nutraukimą; Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos (išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 360 „Dėl Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos (išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka Nacionalinei švietimo agentūrai pateikiamame prašyme papildomai nurodant, į kokią švietimo įstaigą – valstybinę švietimo įstaigą ir (ar) savivaldybės švietimo įstaigą, švietimo pagalbos įstaigą ar kurio tipo mokyklą, kuriose savivaldybėse jam būtų galima siūlyti švietimo įstaigos vadovo pareigas be konkurso, į 6-ą – informaciją apie teisę teikti švietimo įstaigų vadovų mentorius paslaugas.

9. Siekiantys būti įtraukti į rezervą ir jame esantys asmenys atsako už pateiktos informacijos apie kvalifikacijos tobulinimą, karjerą teisingumą, jos atnaujinimą ir pasikeitusius kontaktinius duomenis ar kitas reikšmingas aplinkybes.

10. Asmeniui pateikus prašymą įtraukti į rezervą ir reglamento 8 punkte nurodytus dokumentus, Nacionalinė švietimo agentūra per 15 darbo dienų (pageidaujančių būti įtrauktiems į 4-tą grupę atveju – per 5 darbo dienas) nuo prašymo gavimo dienos patikrina pateiktus dokumentus ir, jei:

10.1. nenustato dokumentų pateikimo trūkumų, įtraukia asmenį į rezervą bei prašyme nurodytu elektroniniu paštu arba kitomis Nacionalinės švietimo agentūros nustatytomis elektroninėmis priemonėmis informuoja, kad prašymas ir prie jo pridėtos dokumentų kopijos gauti, asmuo įtrauktas į rezervą ir jam bus teikiama informacija ir paslaugos, numatytos reglamente;

10.2. nustato dokumentų pateikimo trūkumų ar tai, kad asmuo nepagrindė atitikties reglamento 6 punkte nustatytiems reikalavimams, prašyme nurodytu elektroniniu paštu pasiūlo ištaisyti trūkumus ir praneša, kad tik ištaisius dokumentų pateikimo trūkumus bus įtrauktas į rezervą. Jei asmuo, siekiantis būti įtrauktas į rezervą, neištaiso trūkumų iki teisės būti rezerve pabaigos (reglamento 6.3 papunktyje nurodyti asmenys – per metus nuo paskyrimo į pareigas), asmens prašymas ir pateikti dokumentai grąžinami asmeniui (jei jie buvo teikti ne elektroninėmis priemonėmis).

11. Į rezervą įtrauktas asmuo per 5 darbo dienas nuo įtraukimo iš Nacionalinės švietimo agentūros gauna informaciją apie paskelbtus konkursus į švietimo įstaigos vadovo pareigas, apie kuriuos asmuo yra pageidavęs ją gauti. Nacionalinė švietimo agentūra informaciją apie asmenis, kurie buvo informuoti apie konkursą, išsiunčia ir atitinkamiems vartotojams. Šis punktas taikomas asmenims, nurodytiems reglamento 6.2, 6.4, 6.5 papunkčiuose.

12. Asmenys rezerve nepertraukiamai gali būti ne ilgiau kaip 5 metus, išskyrus šiuos atvejus:

12.1. kai rezerve esantis asmuo perkeliamas į kitą rezervą grupę;

12.2. yra švietimo įstaigos vadovo mentorius;

12.3. rezervo 1 grupėje asmuo gali būti ne ilgiau kaip 3 metus, nes per šį laikotarpį privalo įsivertinti vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;

12.4. rezervo 3 grupei priskirtas švietimo įstaigos vadovas gali būti ne ilgiau kaip dvejus metus, jam metams gali būti skiriamas švietimo įstaigos vadovo mentorius Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų mentorystės ir palydėjimo į profesinę veiklą tvarkos aprašo, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, nustatyta tvarka;

12.5. rezervo 4 grupei priskirtas asmuo rezerve gali būti ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo atleidimo iš pareigų dienos.

13. Pakartotinai į rezervą asmuo gali būti įtrauktas po pertraukos, kurios metu ėjo švietimo įstaigos vadovo pareigas.

14. Asmuo, įtrauktas į rezervą ir pageidaujantis būti išbrauktas, elektroniniu paštu arba kitomis Nacionalinės švietimo agentūros nustatytais elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą Nacionalinei švietimo agentūrai, kuri to pageidaujantį asmenį išbraukia iš rezervo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo Nacionalinei švietimo agentūrai dienos.

15. Rezerve esančius asmenis apie visus galimus jų grupės pakeitimus Nacionalinė švietimo agentūra informuoja elektroniniu paštu arba kitomis Nacionalinės švietimo agentūros nustatytais elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki pasikeitimų įsigaliojimo.

III SKYRIUS REZERVO ADMINISTRAVIMAS

16. Nacionalinė švietimo agentūra užtikrina, kad reglamente jai nustatytos funkcijos būtų vykdomos ir rezervu besinaudojantys asmenys galėtų gauti jiems reikiamą informaciją ir atlikti numatytus veiksmus.

17. Vartotojai elektroniniu paštu arba kitomis Nacionalinės švietimo agentūros nustatytais elektroninėmis priemonėmis informuoja Nacionalinę švietimo agentūrą apie atleistus švietimo įstaigų vadovus, kurie pagal teisės aktus nebegali eiti švietimo įstaigos vadovo pareigų, per 5 darbo dienas nuo švietimo įstaigos vadovo atleidimo.

18. Vartotojai gali naudotis informacija apie rezervo 6 grupės asmenis, jei yra poreikis skirti mentorių švietimo įstaigos vadovo trumpalaikiai mentorystei Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų mentorystės ir palydėjimo į profesinę veiklą tvarkos aprašo, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS REZERVE ESANČIŲ ASMENŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Į rezervą įrašytiems asmenims nuosekliai ir tikslingai organizuojamos kompetencijų tobulinimo priemonės pagal jų pasirengimo lygmenį, kompetencijas ir poreikius, taip pat sudaromos sąlygos nuosekliai tobulinti kompetencijas švietimo įstaigų vadovams pagal Nacionalinės švietimo agentūros apibendrintus vadovų metų veiklos ataskaitų rezultatus.

20. Nacionalinė švietimo agentūra yra atsakinga už į rezervą įrašytų asmenų kompetencijų, nustatytų kvalifikaciniuose reikalavimuose, tobulinimo organizavimą (poreikių analizę, priemonių rengimą ir įgyvendinimą).

21. Nacionalinė švietimo agentūra atlieka šias funkcijas:

21.1. organizuoja vadovų, kuriems reikia pagalbos pagal Nacionalinės švietimo agentūros apibendrintas išorinio vertinimo rekomendacijas ar vadovo metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus, mokymus ir / ar konsultacijas;

21.2. organizuoja į rezervą įrašytų asmenų poreikius atitinkančią pagalbą ar siūlo kitas priemones, atsižvelgdama į Nacionalinės švietimo agentūros apibendrintą informaciją;

21.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai teikia pasiūlymus dėl rezerve esančių asmenų kompetencijų ir dėl rezervo sistemos tobulinimo.

22. Nacionalinė švietimo agentūra turi teisę rinkti ir gauti informaciją apie švietimo įstaigų vadovus ir pretendentes į švietimo įstaigų vadovus pagal reglamento 6 punkte nurodytų grupių asmenų kompetencijų tobulinimo poreikius:

22.1. apibendrintą ir nuasmeniną informaciją apie pretendentų į švietimo įstaigų vadovus kompetencijų į(si)vertinimą;

22.2. naujai paskirtų vadovų kompetencijų įvertinimą konkurso metu ir rekomendacijas kompetencijoms tobulinti, suformuluotas kompetencijų vertinimo ar jam prilyginto vertinimo metu;

22.3. švietimo įstaigos vadovo mentorių kompetencijų tobulinimo poreikius;

22.4. kitą informaciją, aktualią tobulinant švietimo įstaigų vadovų lyderystės ir vadovavimo kompetencijas ir ugdymo kokybę.

23. Nacionalinė švietimo agentūra organizuoja reglamento 6 punkte nurodytų grupių asmenų kompetencijų tobulinimą:

23.1. organizuoja naujai paskirtiems ir vadovavimo švietimo įstaigai patirties neturintiems vadovams mokymus;

23.2. organizuoja švietimo įstaigos vadovo mentorių kompetencijų ir veiklos tobulinimo renginius;

23.3. organizuoja kompetencijų įgijimo ir (ar) tobulinimo mokymus švietimo įstaigų vadovams pagal kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytas kompetencijas (perka paslaugas, inicijuoja studijų programų modulių aukštosiose mokyklose parengimą ir pan.);

23.4. inicijuoja ir siūlo kompetencijų tobulinimo renginius lyderystės ir vadovavimo kompetencijoms plėtoti ir ugdymo kokybei gerinti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Informacija apie rezerve esančių asmenų kompetencijų tobulinimo veiklas skelbiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje.

25. Rezerve esančių asmenų duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka. Asmens duomenų tvarkymo tikslas —asmenų įtraukimo į rezervą ir rezervo administravimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

26. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Į rezervą įrašyti asmenys, jame buvę asmenys ir rezervo vartotojai gali teikti siūlymus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai dėl reglamento tobulinimo ir pildymo, Nacionalinei švietimo agentūrai – dėl rezervo administravimo tobulinimo.

27. Rezerve esančių asmenų kompetencijoms tobulinti naudojamos valstybės, savivaldybių, švietimo įstaigų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

Keičiantys dokumentai

2024 12 09 V-1390 TAR, 2024 12 09, Identifikacinis kodas 2024-21726, nauja redakcija nuo 2025 02 01