

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRO
ĮSAKYMAS**

**DĖL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ IR RENGINIŲ REGISTRO
REORGANIZAVIMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ REGISTRO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 25 d. Nr. V-1217
Vilnius

(TAR, 2019 10 25, Identifikacinis kodas 2024-16967)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 4 punktu ir Lietuvos Respublikos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 8 straipsnio 3 dalimi, 18 straipsnio 3 dalimi ir 20 straipsniu:

1. R e o r g a n i z u o j u Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registrą į Neformaliojo švietimo programų registrą, keičiant registro tvarkytoją.

2. T v i r t i n u Neformaliojo švietimo programų registro nuostatus (pridedama).

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimo pabaiga – 2019 m. gruodžio 31 d.;

3.2. reorganizuotas Neformaliojo švietimo programų registras pradeda veikti 2020 m. sausio 1 d.;

3.3. iki Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimo pabaigos visi jame įregistruoti duomenys laikomi teisingais ir išsamiais, kol jie nenuginčyti įstatymų nustatyta tvarka;

3.4. reorganizavimo laikotarpiu Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro valdytojo ir tvarkytojų teisės ir pareigos nesikeičia.

4. P a v e d u Nacionalinei švietimo agentūrai:

4.1. parengti ir iki 2019 m. gruodžio 31 d. pateikti švietimo, mokslo ir sporto ministrui tvirtinti Neformaliojo švietimo programų registro nuostatomis įgyvendinti reikalingų teisės aktų projektus;

4.2. paskirti Neformaliojo švietimo programų registro duomenų valdymo įgaliotinį.

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-2524 „Dėl Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

6. Šis įsakymas, išskyrus 3 ir 4 punktus, įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Švietimo, mokslo ir sporto ministras ALGIRDAS MONKEVIČIUS

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministerijos
2019 m. rugsėjo 30 d. raštu Nr. 3-3588

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
2019 m. liepos 10 d. raštu Nr. 1D-3493

SUDERINTA
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2019 m. rugsėjo 11 d. raštu Nr. 2R-4243 (3.2.E)

SUDERINTA
Lietuvos savivaldybių asociacijos
2019 m. liepos 1 d. raštu Nr. (13)-SD-368

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1217
(Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2024 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. V-568
redakcija)

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo švietimo programų registro nuostatuose (toliau – Nuostatai) reglamentuojama Neformaliojo švietimo programų registro (toliau – Registras) paskirtis, Registro objektai, Registro valdytojas ir tvarkytojas, jų teisės ir pareigos, Registro duomenų ir informacijos (toliau kartu – duomenys) tvarkymas, Registro sąveika su kitais registrais, valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų sauga, Registro duomenų panaudojimo (taip pat ir pakartotinio) sąlygos ir tvarka, Registro duomenų pakartotinio naudojimo sąlygos ir tvarka, Registro finansavimas, reorganizavimas ir likvidavimas.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatuose nustatytus Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę gauti Registro duomenis (toliau – Gavėjai), atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registre tvarkomų asmens duomenų tvarkymo tikslas – neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų teikėjų, gavėjų, naudotojų apskaita; naudotojų Registre atliekamų veiksmų kontrolė; programos teikėjų teikiamų paslaugų ir programų vykdymo apskaita, priežiūra ir kontrolė; programos dalyvių registracija, dalyvių dalyvavimo programoje rezultatų fiksavimas, apskaita ir priežiūra.

4. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente ([ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme ir kituose registrų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Registras yra žinybinis.

7. Registras tvarkomas, vadovaujantis Reglamentu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), Nuostatais ir kitais registrų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Registro valdytojas). Registro valdytojas yra ir asmens duomenų valdytojas.

9. Registro tvarkytoja yra Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Registro tvarkytojas). Registro tvarkytojas yra ir asmens duomenų tvarkytojas.

10. Registro valdytojas turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas teises ir pareigas.

11. Registro valdytojas vykdo Reglamente nustatytas duomenų valdytojo prievoles ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas.

12. Registro tvarkytojas vykdo Reglamente nustatytas duomenų tvarkytojų prievoles. Bendrosios Registro tvarkytojo pareigos:

12.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Registro valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma duomenų tvarkytojui; tokiu atveju duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį

reikalavimą Registro valdytoji, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

12.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgaliojti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės aktais nustatyta konfidencialumo prievolė;

12.3. imtis visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį, – organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis užtikrinti Registro saugą, Registre tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą elektroninių ryšių tinklais;

12.4. pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus tik gavęs išankstinį rašytinį Registro asmens duomenų valdytojo leidimą, apie numatomą pasitelkimą raštu informuodamas Registro asmens duomenų valdytoją ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Jeigu yra Registro asmens duomenų valdytojo rašytinis leidimas pasitelkti kitą tvarkytoją, Registro asmens duomenų tvarkytojas sutartimi kitam duomenų tvarkytoji turi nustatyti tuos pačius asmens duomenų apsaugos įpareigojimus, kaip ir Nuostatuose nustatyti įpareigojimai Registro asmens duomenų tvarkytoji, įskaitant įpareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Registro asmens duomenų tvarkytojas lieka visiškai atsakingas už kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą;

12.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, privalo padėti Registro valdytoji, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Registro valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

12.6. įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, kaip tai yra nurodyta Nuostatų VIII skyriuje;

12.7. informuoti raštu valstybine kalba per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (E. pristatymo sistemą) arba naudodamasis bendra dokumentų valdymo informacinę sistemą ir (ar) el. paštu (nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 24 valandas) Registro valdytoją pagal Reglamento 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikti pranešimą Registro valdytojo nustatyta tvarka;

12.8. padėti Registro valdytoji užtikrinti Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją;

12.9. pagal Registro valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba grąžinti Registro valdytoji visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar valstybės narės teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

12.10. teikti Registro valdytoji visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento 28 straipsnyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytoji arba kitam duomenų valdytojo įgaliojamam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdamas turi informuoti duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamentą ar kitas duomenų apsaugos nuostatas.

13. Registro valdytojo teisės ir pareigos:

13.1. reikalauti iš Registro tvarkytojo, kad Registro duomenys, jų pakeitimai būtų įrašyti laiku ir teisingai;

13.2. užtikrinti, kad Registras būtų tvarkomas, vadovaujantis Reglamentu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuostatais ir kitais registrų duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

14. Registro tvarkytojo teisės ir pareigos:

14.1. registruoti Registro objektus;

14.2. informuoti asmenis apie jų duomenų tvarkymą Registre;

14.3. užtikrinti Registro techninės ir programinės įrangos įdiegimą ir funkcionavimą;

14.4. administruoti Registro duomenų bazę;

14.5. automatinio būdu atnaujinti Registro duomenų bazėje naudojamus klasifikatorius;

14.6. vykdyti Registro veikimo priežiūrą ir užtikrinti Registro duomenų saugą;

14.7. užtikrinti Registro sąveiką su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis;

14.8. teikti Registro duomenis Registro duomenų Gavėjams;

14.9. Registro valdytoji nusprendus, inventorizuoti Registro duomenis ir sudaryti Registro duomenų rinkinius, kaip tai apibrėžta Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme;

14.10. užtikrinti, kad sudaryti Registro duomenų rinkiniai būtų pateikti skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale teisės aktų nustatyta tvarka;

14.11. atlikti kitas Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS

15. Registro objektai yra neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (toliau – Programa).

16. Registro duomenų bazėje kaupiami šie bendrieji Registro objektų duomenys:

- 16.1. suteikiamas automatiškai generuojamas Programos identifikavimo kodas, Programos įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo datos;
- 16.2. Programos pavadinimas lietuvių kalba (jei yra – ir anglų kalba);
- 16.3. Programos kodas.
17. Registro duomenų bazėje kaupiami šie specialieji Registro objekto duomenys:
- 17.1. Programos teikėjo – juridinio asmens pavadinimas ir kodas, fizinio asmens vardas, pavardė ir gimimo metai, Programos teikėjo grupė, pagrindinis tipas ir kiti tipai;
- 17.2. Programos tipas pagal dalyvių amžių (pagal Neformaliojo švietimo programų pagal amžių klasifikatorių);
- 17.3. Programos aprašymas;
- 17.4. reikalavimai Programos dalyviui;
- 17.5. Programos išregistravimo iš Registro priežastis (pagal Neformaliojo švietimo programų išregistravimo priežasčių klasifikatorių) ir Programos išregistravimo data;
- 17.6. apie vaikų neformaliojo švietimo programas papildomai:
- 17.6.1. Programos tipas pagal paskirtį (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų paskirčių klasifikatorių);
- 17.6.2. Programos tipas pagal ugdymo sritį (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų tipų klasifikatorių);
- 17.6.3. Programos tipas pagal kryptį (pagal Neformaliojo vaikų švietimo krypčių klasifikatorių);
- 17.6.4. Programos tipas pagal Neformaliojo vaikų švietimo krypčių pakraipą (pagal Neformaliojo vaikų švietimo krypčių pakraipų klasifikatorių);
- 17.6.5. Programos lygmuo (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų lygmenų klasifikatorių);
- 17.6.6. Programos akreditavimo būseną (akredituota – taip, neakredituota – ne);
- 17.6.7. Programą akreditavusio, akreditavimą panaikinusio juridinio asmens pavadinimas ir kodas;
- 17.6.8. Programos akreditavimo, akreditavimo panaikinimo informacija – akreditavimo ir akreditavimo panaikinimo datos ir akreditavimo trukmės (nuo – iki) datos;
- 17.6.9. Programos akreditavimo ir akreditavimo panaikinimo sprendimų datos ir numeriai ir sprendimų dokumentas;
- 17.6.10. Programos vykdymo vieta (savivaldybė (-ės));
- 17.6.11. Programos dalyvių tikslinė grupė pagal amžių;
- 17.6.12. Programos atitikties reikalavimams elektroninėje paraiškos formoje papildomai nurodoma:
- 17.6.12.1. Programos teikėjo – juridinio asmens teisinė forma, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, interneto svetainės adresas, vadovo vardas ir pavardė, fizinio asmens telefono numeris, el. pašto adresas, interneto svetainės adresas;
- 17.6.12.2. Programos vykdymo būdas (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo būdų klasifikatorių);
- 17.6.12.3. Programos tikslas, uždaviniai, tobulinamos kompetencijos;
- 17.6.12.4. Programos apimtis ir trukmė;
- 17.6.12.5. Programos turinys, nusakantis nuoseklią Programos įgyvendinimo eigą visą nurodytą jos įgyvendinimo laikotarpį;
- 17.6.12.6. Programos ir jos vykdymo aplinkos pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų;
- 17.6.12.7. numatomas mokinių skaičius vienoje grupėje, numatomas grupių skaičius;
- 17.6.12.8. informacija apie nacionalinio lygmens Programos teikėjo patirtį;
- 17.6.13. Programos finansavimo informacija – Programai finansavimą suteikusių juridinio asmens pavadinimas, numatoma Programos kaina, Programos finansavimo būseną (finansuojama / nefinansuojama), Programos pateikimo finansuoti data, Programos finansavimo laikotarpiai (data nuo – data iki);
- 17.7. apie pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas ir kitų profesijų (ne pedagogų) suaugusiųjų švietimo tobulinimo programas papildomai:
- 17.7.1. Programos kryptis (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų krypčių klasifikatorių);
- 17.7.2. Programos tipas pagal profesiją (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų klasifikatorių);
- 17.7.3. Programos teikėjo akreditavimo informacija – sprendimų datos, numeriai, akreditavimo trukmė (metai);
- 17.7.4. Programos kontaktinio ir savarankiško mokymosi trukmė (valandomis);
- 17.7.5. apie Programos vykdymo vietą (toliau – Renginy) papildomai nurodoma:
- 17.7.5.1. suteikiamas automatiškai generuojamas Renginio identifikavimo kodas;
- 17.7.5.2. Renginio tipas (pagal Renginio tipų klasifikatorių);
- 17.7.5.3. Renginio vykdymo adresas (pagal Administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių klasifikatorių);
- 17.7.5.4. Renginio pradžios ir pabaigos data ir laikas;
- 17.7.5.5. Renginio dalyvių registravimo pradžios ir pabaigos data ir laikas, Renginio koordinatoriaus telefono numeris ir el. pašto adresas;

- 17.7.5.6. Renginio mokymo kalba (-os) (pagal Kalbų klasifikatorių);
- 17.7.5.7. Renginio atitiktis specialiųjų ugdymosi poreikių asmenims (taip / ne), specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (pagal Specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų grupių klasifikatorių);
- 17.7.6. Programos dalyvių tikslinė (-ės) grupė (-ės) (pagal Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų dalyvių tikslinių grupių klasifikatorių);
- 17.7.7. Programoje tobulinamos bendrosios kompetencijos (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų tobulinamų kompetencijų klasifikatorių);
- 17.7.8. profesija, kurios kompetencijos tobulinamos (pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių);
- 17.7.9 Programos duomenis ir duomenų pakeitimus į Registro duomenų bazę įrašiusio asmens vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefonas;
- 17.7.10. apie pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas papildomai nurodoma:
 - 17.7.10.1. prioritentinė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa (taip / ne);
 - 17.7.10.2. prioritetas (pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų klasifikatorių);
 - 17.7.10.3. prioriteto kryptis (pagal Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų kryptių klasifikatorių);
- 17.8. apie suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas, pritaikytas Individualių mokymosi paskyrų sistemai (toliau – IMP sistema), papildomai:
 - 17.8.1. Programos tikslinė paskirtis (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų kryptių klasifikatorių);
 - 17.8.2. Programos tipas pagal profesiją (pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų klasifikatorių);
 - 17.8.3. Programa skelbiama IMP sistemoje (taip / ne);
 - 17.8.4. Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis;
 - 17.8.5. Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros lygis;
 - 17.8.6. švietimo sritis;
 - 17.8.7. švietimo posritis;
 - 17.8.8. tobulinamos bendrosios kompetencijos;
 - 17.8.9. skaitmenines kompetencijas ugdanti Programa (taip / ne);
 - 17.8.10. aukštą pridėtinę vertę kurianti Programa (taip / ne), aukštą pridėtinę vertę kuriančios kvalifikacijos ir kompetencijos (pagal Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų klasifikatorių);
 - 17.8.11. Programos aktualumas;
 - 17.8.12. Programos tikslas ir uždaviniai;
 - 17.8.13. Programos anotacija lietuvių ir anglų kalbomis;
 - 17.8.14. įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė;
 - 17.8.15. profesija, kurioje pritaikomos Programoje įgytos kompetencijos (pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių);
 - 17.8.16. mokymo kalba (pagal Kalbų klasifikatorių);
 - 17.8.17. Programos mokymo būdas (-ai);
 - 17.8.18. įgytos / patobulintos kompetencijos atitiktis dokumentuose (pvz., profesiniame standarte, studijų krypties apraše ir kt.) nustatyti (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jeigu taikoma);
 - 17.8.19. Programoje įgyjamos ar tobulinamos profesinės kompetencijos, Programoje patobulintos (-ų) ir / arba įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) vertinimo būdai;
 - 17.8.20. Programos turinys ir metodai, temos pavadinimas, trumpas dėstomos temos aprašymas, planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos, mokymo(si) metodai;
 - 17.8.21. Programos kontaktinio darbo trukmė akad. val., teorinio kontaktinio darbo trukmė akad. val., praktinio kontaktinio darbo trukmė akad. val., savarankiško darbo trukmė akad. val., teorinio kontaktinio darbo trukmė proc., praktinio kontaktinio darbo trukmė proc., bendra Programos trukmė akad. val.;
 - 17.8.22. Programos apimtis kreditais;
 - 17.8.23. Programos kontaktinio darbo planas akademinėmis valandomis;
 - 17.8.24. minimalūs reikalavimai dalyviui, norint mokytis pagal Programą (jei taikomi), minimalūs išsilavinimo reikalavimai dalyviui (pagal Išsilavinimo klasifikatorių), minimalūs kvalifikacijos reikalavimai dalyviui, minimalus reikalaujamas kalbos lygis dalyviui;
 - 17.8.25. reikalavimai, keliami Programą vykdančioms asmenims;
 - 17.8.26. detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei Programos tikslus ir uždavinius, aprašymas;
 - 17.8.27. teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai);
 - 17.8.28. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų pirminio vertinimo kriterijai;
 - 17.8.29. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų turinio vertinimo kriterijai;

17.8.30. Programos, skelbiamos IMP sistemoje, vertinimo informacija: Programos tinkamumo IMP sistemos patvirtinimo data, numeris, Programos tinkamumą patvirtinusi institucija, patvirtinimo panaikinimo data, numeris, Programos tinkamumą IMP sistemoje panaikinusio institucija.

18. Registro duomenims klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:

18.1. nacionaliniai:

18.1.1. Administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių, gatvių;

18.1.2. Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų;

18.1.3. Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros lygio;

18.1.4. Išsilavinimo;

18.1.5. Kalbos;

18.1.6. Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygių;

18.1.7. Lietuvos profesijų;

18.1.8. Švietimo posričių;

18.1.9. Švietimo sričių;

18.2. specialieji:

18.2.1. Neformaliojo švietimo programų pagal amžių;

18.2.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų kryptių;

18.2.3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų;

18.2.4. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų tobulinamos veiklos kompetencijų;

18.2.5. Neformaliojo vaikų švietimo programų pagal paskirtį;

18.2.6. Neformaliojo vaikų švietimo kryptių;

18.2.7. Neformaliojo vaikų švietimo kryptių pakraipų;

18.2.8. Neformaliojo vaikų švietimo programų pagal aprėptį;

18.2.9. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių;

18.2.10. Neformaliojo švietimo programų išregistravimo priežasčių;

18.2.11. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų dalyvių tikslinių grupių;

18.2.12. Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų;

18.2.13. Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų kryptių;

18.2.14. Neformaliojo vaikų švietimo programų lygmenų;

18.2.15. Neformaliojo vaikų švietimo programų, orientuotų į amžiaus tarpsnius pagal bendrojo ugdymo, specialiojo ugdymo programų klases;

18.2.16. Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo būdų.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

19. Registro duomenų teikėjai yra mokyklos, laisvieji mokytojai, akredituotos kvalifikacijos tobulinimo įstaigos, kiti švietimo teikėjai (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija arba jų padaliniai, įsteigti Lietuvos Respublikoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla), Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ketinantys ar vykdanys Programas, savivaldybės, Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centras (toliau – Duomenų teikėjai).

20. Duomenų teikėjai:

20.1. atsako už pateiktų duomenų tikrumą, tikslumą, išsamumą;

20.2. turi teisę susipažinti su Registre saugomais jų pateiktais Registro duomenimis ir reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius, neišsamius Registro duomenis.

21. Registro duomenys įrašomi, keičiami ar išbraukiami iš Registro, vadovaujantis duomenimis, pateiktais Registro objektui registruoti, objekto duomenims pakeisti ar objektui išregistruoti.

22. Duomenų teikėjai (išskyrus savivaldybes, Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrą ir Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centrą) pagal Registro tvarkytojo nustatytą tvarką ir joje nustatytais priemonėmis elektroniniu būdu Registro tvarkytojui teikia Nuostatų 16.2, 17.2–17.6.5, 17.6.10–17.8.29 papunkčiuose nurodytus duomenis. Savivaldybės ir Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra pagal Registro tvarkytojo nustatytą tvarką ir joje nustatytais priemonėmis elektroniniu būdu Registro tvarkytojui teikia Nuostatų 17.6.6–17.6.9, 17.6.13 papunkčiuose nurodytus duomenis. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centras pagal Registro tvarkytojo nustatytą tvarką ir joje nustatytais priemonėmis elektroniniu būdu Registro tvarkytojui teikia Nuostatų 17.8.30 papunktyje nurodytus duomenis.

23. Registro tvarkytojas, gavęs duomenis, per 2 darbo dienas išnagrinėja, ar pateikti duomenys yra teisingi, tikslūs, išsamūs, ir priima sprendimą registruoti Registro objektą, stabdyti jo registravimą arba jo neregistruoti.

24. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą registruoti Registro objektą, tą pačią darbo dieną suformuoja ir įrašo duomenis į Registro duomenų bazę. Registro objektui automatinio būdu suteikiamas identifikavimo kodas. Registro tvarkytojui atlikus šiuos veiksmus, Registro objektas laikomas įregistruotu.

25. Įregistravus Registro objektą, automatinio būdu suformuojama Registro pažyma apie objekto įregistravimą Registre, kuri Registro objekto įregistravimo Registre dieną elektroniniu būdu pateikiama Duomenų teikėjui.
26. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą stabdyti Registro objekto registravimą, per 2 darbo dienas elektroniniu būdu informuoja Duomenų teikėją apie priimto sprendimo priežastis ir jo paprašo per 5 darbo dienas pateikti trūkstumus ar (ir) ištaisyti neteisingus, netikslus, neišsamius Registro duomenis, jei tai neprieštarauja Viešojo administravimo įstatymo 12 straipsniui.
27. Duomenų teikėjas, gavęs Registro tvarkytojo pranešimą apie sprendimą stabdyti Registro objekto registravimą, pašalinęs pranešime nurodytus neatitikimus, elektroniniu būdu pakartotinai teikia trūkstumus ar (ir) ištaisytus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis.
28. Registro tvarkytojas atsisako įregistruoti Registro objektą, jeigu pateikiami duomenys dėl jau įregistruoto Registre Registro objekto arba Duomenų teikėjas per Nuostatų 26 punkte nurodytą terminą nepašalina nustatytų trūkumų. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą neregistruoti Registro objekto Registre, per 2 darbo dienas elektroniniu būdu pateikia Duomenų teikėjui argumentuotą atsakymą neregistruoti jo Registre. Duomenų teikėjų prašymai nagrinėjami, vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymo 11, 12 ir 13 straipsnių nuostatomis.
29. Pasikeitusius Registro duomenis Duomenų teikėjai elektroniniu būdu teikia Registro tvarkytojui per 10 darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos.
30. Registro tvarkytojas, gavęs pasikeitusius duomenis, per 2 darbo dienas išnagrinėja, ar pateikti duomenys yra teisingi, tikslūs, išsamūs, ir priima sprendimą įrašyti pasikeitusius duomenis, stabdyti jų įrašymą ar jų neįrašyti į Registro duomenų bazę.
31. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą įrašyti pasikeitusius Registro duomenis į Registro duomenų bazę, tą pačią darbo dieną juos įrašo į Registro duomenų bazę.
32. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą stabdyti pasikeitusių Registro duomenų įrašymą į Registro duomenų bazę, per 2 darbo dienas elektroniniu būdu informuoja Duomenų teikėją apie priimto sprendimo priežastis ir paprašo per 5 darbo dienas patikslinti pasikeitusius Registro duomenis.
33. Duomenų teikėjas, gavęs Registro tvarkytojo pranešimą apie sprendimą stabdyti pasikeitusių Registro duomenų įrašymą į Registro duomenų bazę, pašalinęs pranešime nurodytus neatitikimus, pakartotinai elektroniniu būdu teikia patikslintus pasikeitusius duomenis.
34. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą neįrašyti į Registrą pasikeitusių Registro duomenų, per 2 darbo dienas elektroniniu būdu pateikia Duomenų teikėjui argumentuotą atsakymą neįrašyti jų į Registro duomenų bazę.
35. Pakeisti Registro duomenys jų pakeitimo dieną perkeliami į Registro duomenų bazės archyvą ir jame saugomi 5 metus. Pasibaigus Registro duomenų saugojimo terminui, Registro duomenys, dokumentų skaitmeninės kopijos sunaikinami.
36. Programa išregistruojama iš Registro, jei:
- 36.1. nevykdoma daugiau kaip metus;
 - 36.2. Programos teikėjas išregistruotas iš Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro;
 - 36.3. Programa sujungta su kita Programa;
 - 36.4. gautas Duomenų teikėjo prašymas išregistruoti iš Registro.
37. Registro tvarkytojas, gavęs Duomenų teikėjo prašymą su nurodyta priežastimi išregistruoti Registro objektą, per 2 darbo dienas prašymą išnagrinėja, priima sprendimą išregistruoti Registro objektą ir jį išregistruoja iš Registro.
38. Išregistruoto Registro objekto Registro duomenys tą pačią dieną perkeliami į Registro duomenų bazės archyvą. Išregistruotos Programos identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam Registro objektui. Registro duomenų bazės archyve duomenys saugomi 5 metus. Pasibaigus Registro duomenų saugojimo archyve terminui, Registro duomenys (įskaitant ir asmens duomenis) sunaikinami. Išregistruoto Registro objekto identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam Registro objektui.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

39. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys gali būti taisomi arba Registro tvarkytojo iniciatyva, arba gavus Gavėjo, kito registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, asmens, kurio duomenys yra tvarkomi Registre, prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.
40. Gavęs iš kito registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo ar kito Gavėjo informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus apie perduotus neteisingus, netikslus, neišsamius Registro duomenis, Registro tvarkytojas privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Tais atvejais, kai dėl netikslumų ištaisymo būtina kreiptis į Duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęsiamas iki 10 darbo dienų. Apie ištaisytus įrašytus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis Registro tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną neatlygintinai informuoja kito registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojus ir kitus Gavėjus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys.

41. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys dėl Registro tvarkytojo kaltės, Registro tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, ištaiso savo įrašytus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis ir neatlygintinai informuoja visus Gavėjus, kitų registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys.

42. Jeigu nustatomi kito registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumai, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja kito registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

43. Asmuo, kurio duomenys yra tvarkomi Registre, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis, taip pat turi kitas Reglamento III skyriuje įtvirtintas duomenų subjektų teises.

44. Reglamento III skyriuje nurodytos Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu ir Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus tvirtinamu asmens duomenų tvarkymo Nacionalinėje švietimo agentūroje tvarkos aprašu.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTR AIS IR INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

45. Registro objektui apibūdinti duomenys gaunami iš Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro.

46. Iš Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro gaunami Nuostatų 17.1 papunktyje nurodyti duomenys.

47. Duomenys, nurodyti Nuostatų 46 punkte, gaunami automatinio būdu.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

48. Visi Registro duomenys yra vieši ir Gavėjui teikiami neatlygintinai, jei tai neprieštarauja Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatoms.

49. Registre tvarkomi asmens duomenys naudojami ir teikiami, vadovaujantis Reglamentu ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

50. Registre kaupiami asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms, kurioms Registre kaupiamų asmens duomenų gavimas reikalingas teisės aktuose nustatytoms funkcijoms vykdyti.

51. Registro duomenis Gavėjams teikia ir (ar) perduoda Registro tvarkytojas.

52. Registro tvarkytojas:

52.1. teikia pagal Registre tvarkomus duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

52.2. perduoda Registro išrašus, apimančius visus, išskyrus fizinio asmens gimimo datą, duomenų bazėje saugomus Registro duomenis arba jų pakeitimus;

52.3. teikia pagal Registre tvarkomus duomenis parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal Registro duomenis parengtus išrašus ir kitus dokumentus, ir (arba) dokumentų kopijas.

53. Išrašai, pažymos, kiti dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, informacija:

53.1. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

53.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais, saugiausiu, ekonomiškai efektyviausiu ir mažiausiai administracinių kaštų reikalaujančiu būdu;

53.3. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

54. Išrašus, pažymas, kitus dokumentus ir (arba) dokumentų kopijas turi teisę teikti tik Registro tvarkytojas.

55. Registro duomenys (įskaitant ir asmens duomenis) Gavėjams, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti, teikiami (taip pat ir pakartotinai) pagal sudarytas sutartis arba kitų teisės aktų nustatyta tvarka (kai duomenys teikiami daug kartų), arba pagal prašymus (kai duomenys teikiami vieną kartą). Sutartys nesudaromos, kai Registro duomenys teikiami kitiems registrams, valstybės informacinėms sistemoms, kurių valdytojas yra Registro valdytojas.

56. Duomenų teikimo sutartyse turi būti nurodytas Registro duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų Registro duomenų apimtis, o prašyme – Registro duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Registro duomenų apimtis. Ši nuostata netaikoma, kai fiziniai ir juridiniai asmenys prašo iš Registro gauti duomenis apie save.

57. Gavėjas naudoja gautus (taip pat ir pakartotinai) Registro duomenis tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams, nurodytiems prašyme, duomenų teikimo sutartyje arba kituose teisės aktuose.

58. Gavėjų naudojami Registro duomenys turi atitikti Registre kaupiamus duomenis.

59. Gavėjas negali keisti iš Registro gautų duomenų ir juos naudodamas turi nurodyti duomenų šaltinį.

60. Registro tvarkytojo interneto svetainėje teikiama informacija apie Registro objektą, tvarkymo tikslus, Registro tvarkytoją, Registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslų ir neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, Duomenų teikėjus ir Gavėjus, kitus registrus ir valstybės informacinės sistemas, kuriems perduodami Registro duomenys, kokie duomenys teikiami

Registrai, koku būdu duomenys pateikiami Registro tvarkytojui ir kokius teisės aktų nustatytus reikalavimus turi atitikti.

61. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių (narių) ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, o asmens duomenys – ir vadovaujantis Reglamentu bei Nuostatais.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

62. Už Registro duomenų (įskaitant ir asmens duomenis) saugą pagal kompetenciją registrų duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas.

63. Asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniais ar kitiems santykiams.

64. Registro duomenų tikslumui ir saugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinti nustatomos priemonės, išdėstytos Registro duomenų saugos nuostatuose, tvirtinamuose Registro valdytojo.

65. Registro duomenys saugomi, vadovaujantis Reglamentu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų ir asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

66. Registro duomenų sauga ir asmens duomenų saugumas užtikrinamas administracinėmis, techninėmis, technologinėmis, metodinėmis ir kitomis priemonėmis, atitinkančiomis Reglamento, Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo, Kibernetinio saugumo įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų Registro duomenų tvarkymą, nuostatas. Registro sauga reglamentuojama Kai kurių Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V-374 „Dėl Kai kurių Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“, Nacionalinės švietimo agentūros tvarkomų registrų ir informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse, Nacionalinės švietimo agentūros tvarkomų registrų ir informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėse, Nacionalinės švietimo agentūros tvarkomų registrų ir informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo plane, patvirtintuose Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2022 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. VK-37 „Dėl kibernetinio saugumo politiką reglamentuojančių dokumentų patvirtinimo“.

67. Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas įgyvendina Registro duomenų saugos nuostatuose ir saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose nustatytas administracines, technines ir organizacines priemones, skirtas duomenų patikimumui ir saugai užtikrinti nuo jų atsitiktinio ar neteisėto naudojimo, sunaikinimo, pakeitimo, sugadinimo, atskleidimo, neteisėto pasisavinimo, paskelbimo, pateikimo ar kito neteisėto tvarkymo.

68. Tvarkant Registrą, teisinėmis, organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis užtikrinama, kad į Registrą nebūtų įrašomi netikslūs, neišsamūs duomenys (įskaitant ir asmens duomenis), kad Registro duomenys atitiktų Registro tvarkytojui pateiktus duomenis.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

69. Registras finansuojamas iš Registro valdytojui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (įskaitant Europos Sąjungos lėšas).

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

70. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

71. Reorganizuojamo ar likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Keičiantys dokumentai

2024 05 15 V-568 TAR, 2024 05 15, Identifikacinis kodas 2024-08888