

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRO
ĮSAKYMAS**

**DĖL MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO
PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

**2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-928
Vilnius**

(TAR, 2024 08 30, Identifikacinis kodas 2024-15219)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymą Nr. V- 1775 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. rugpjūčio 9 d. įsakymą Nr. ISAK-1233 „Dėl kalbos įvertinimo kortelių formų patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u Lietuvos įtraukties švietime centrą atnaujinti, kurti, įsigyti, adaptuoti ir aprobuoti reikiamus vertinimo instrumentus ir metodikas.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

4. Nustatau, kad:

4.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir pateikusiems prašymą pritaikyti nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ar valstybinių brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijas, mokyklos vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už darbą su slaptažodžio apsaugota informacine sistema NECIS (toliau – atsakingas asmuo), joje pažymi reikiamus pritaikymus pagal Mokinių registre pateiktos šiuo įsakymu patvirtinto aprašo 2 priedo Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo formos II skyriaus 3 punktą arba jo išrašą. Jei mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas buvo atliktas iki mokiniui pradėdant mokytis pagal programą, pagal kurią bus vykdomi nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai arba valstybinių brandos egzaminų dalys, mokykla turi kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą, kad ji atliktų pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą arba papildytų Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 2 priedo II skyriaus 3 punktą reikiamais pritaikymais, vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2. mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas arba pakartotinis vertinimas turi būti atliekamas ne vėliau, nei mokinsys III gimnazijos klasėje pasirenka laikyti valstybinių brandos egzaminų pirmąsias dalis.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

RADVILĖ MORKŪNAITĖ-MIKULĖNIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-928

MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (toliau – Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas), specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimo (toliau – Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas) (toliau kartu – Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – švietimo pagalba) skyrimo vaikams nuo gimimo ir mokiniams iki 21 metų, atskirais atvejais iki 23 m., jei mokyklą lankė su pertraukomis, tvarką.

2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias mokinio švietimo pagalbos ir paslaugų, ugdymo ar profesinio mokymo (toliau kartu – ugdymas) procese reikmes, atliekant Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui įveikti ugdymosi sunkumus; atliekant mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, teikti rekomendacijas dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, formaliojo profesinio mokymo programų, neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – programa) pritaikymo, individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo (toliau – ugdymo pritaikymas), taip sudarant sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui pagal gebėjimus mokytis, įgyti išsilavinimą ir kvalifikaciją.

3. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) arba mokyklos, įgyvendinančios ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei pirminio profesinio mokymo programas (toliau kartu – Mokykla), vadovo įgaliotas asmuo, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Vertinimą atlieka:

4.1. pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Komisija Mokyklose. Remdamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria Mokyklos vadovas;

4.2. specialiuosius ugdymosi poreikius vertina:

4.2.1. Tarnyba;

4.2.2. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras;

4.2.3. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras;

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, papildyta nuo 2026 01 28

4.2.4. Lietuvos įtraukties švietime centras (toliau – LĮŠC).

5. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria Tarnybos vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

6. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais. Rekomendacijos ugdymui pradedamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

II SKYRIUS MOKINIO PIRMINIS UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

7. Mokinio Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:

7.1. Mokyklos specialistams prevencijos tikslais atlikus mokinių atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai (pvz., logopedų pirminė atranka naudojant kalbos korteles ir psichologų atrankos testą skaitymo ir rašymo sunkumams atpažinti);

7.2. mokytojas (-ai) arba (ir) klasės auklėtojas (-ai) pastebi mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti.

8. Komisiją apie mokiniui kylančius arba galinčius kilti ugdymosi sunkumus informuoja mokytojas, klasės auklėtojas arba švietimo pagalbos specialistas. Į Komisiją dėl mokiniui kylančių ugdymosi sunkumų gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (arba) pilnametis mokinytis, pateikdami Komisijai prašymą raštu.

9. Komisija:

9.1. organizuoja pasitarimą su mokinį ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria mokiniui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

9.2. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), pilnametį mokinį. Nusprendus neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai;

9.3. įpareigoja mokinį ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

9.3.1. sutartais aspektais pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);

9.3.2. atrinkti mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

9.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikti Komisijai.

10. Komisija, gavusi pradėtą pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):

10.1. susipažįsta su pateikta informacija;

10.2. išklauso mokytoją (-us), švietimo pagalbos specialistus apie mokinio patiriamas sėkmes mokantis ir sunkumus, kaip jis jaučiasi vienoje ar kitoje situacijoje, kas kelia iššūkių mokiniui ir padėtų mokantis, siekiant geresnių mokymosi rezultatų, dalyvauti pamokose ir (arba) kitose ugdymo veiklose;

10.3. organizuoja pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir (arba) su pilnamečiu mokiniu, siekdama surinkti būtiną informaciją apie mokinio raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

10.4. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie mokinio ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus mokinio sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

10.5. priima sprendimą arba dėl siūlymo Mokyklos vadovui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, arba dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

10.6. su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) arba pilnametį mokinį, pateikia užpildytą **aktualiose pagalbos srityse** Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę (**jei 1 priedas teikiamas tėvams spausdintu variantu, tai formoje paliekamos tik užpildytos formos dalys jų nekeičiant. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašius, 1 priedas nuskenuojamas PDF formatu ir įkeliamas prie mokyklos tvarka saugomų mokinio dokumentų, o tėvams (globėjams, rūpintojams) atiduodamas spausdintas variantas**);

10.7. supažindina Mokyklos vadovą su teikiamomis išvadomis Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas).

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

11. Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į pateiktas Komisijos išvadas, skiria **trumpalaikę** švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti pagalbos planą mokiniui pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas, paveda Komisijai stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą mokinio ugdymuisi. Komisija, remdamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti Mokyklos vadovui **iki mokslo metų pabaigos** tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje.

12. Komisija nusprendusi, kad mokiniui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra Mokykla, arba, kai savivaldybės teritorijoje nėra veikiančios Tarnybos, į kitos savivaldybės, su kuria savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl Tarnybos paslaugų teikimo, Tarnybą.

III SKYRIUS MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS

13. Mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas Tarnybos, kai į ją kreipiasi Mokykla, tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokiny, pateikdami:

13.1. prašymą;

13.2. Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją;

13.3. Komisijos posėdžio išrašą apie Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokiny, neturėdami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos);

13.4. mokinio individualaus ugdymo planą, mokinio rašto darbus, piešinius;

13.5. pagal poreikį Tarnybos prašomą papildomą informaciją.

14. Tarnyba:

14.1. susipažįsta su Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) Komisijos pateikta informacija;

14.2. susipažįsta su pateiktų mokinio sveikatos būklės vertinimo dokumentų informacija, arba informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), pilnametį mokinį ir prašo juos pateikti;

14.3. atlikdama mokinio, turinčio klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, privalo kreiptis į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą ir Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais;

14.4. atlikdama mokinio, turinčio regos sutrikimą, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą privalo kreiptis į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą ir Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais;

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

14.5. atlikdama Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą pildo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas). Joje teikia rekomendacijas ir išvadas dėl nustatytų mokiniui specialiųjų ugdymosi poreikių. **Jei vertinamas ikimokyklinio amžiaus vaikas, neugdomas mokykloje, arba vaikas, besimokantis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje (2 priedas) nepildomi nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo prietaikymai.**

14.6. atlieka Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo datos. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlikti vėluojama, darbinio posėdžio protokole nurodoma vėlavimo priežastis (-ys).

15. Atlikus Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, jį atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais), pilnamečiu mokiniu ir supažindina su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma (2 priedas).

16. Supažindinus tėvus (globėjus, rūpintojus) ar pilnametį mokinį, Tarnybos vadovas skiria mokiniui ugdymo prietaikymą ir (ar) švietimo pagalbą, patvirtindamas Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas), kurioje nurodomas:

16.1. ugdymo prietaikymas:

16.1.1. bendrųjų ugdymo programų prietaikymas ar individualizavimas;

16.1.2. ugdymo proceso prietaikymas / individualizavimas, ugdymo programos dalykų, profesinio mokymo programų turinio įgyvendinimo ypatumai, mokymo metodai, padedantys šalinti mokymosi sunkumus, besiremiantys mokymosi stiprybėmis ir mokymosi būdais ir t. t.;

16.1.3. mokymo(si) aplinkų prietaikymas, reikmė kitoms aplinkoms, padedančioms nurimti / sureguliuoti emocinę būseną ir atgauti / atkurti motyvaciją mokytis (individualios mokymosi vietos, sensoriniai kambariai ir t. t.) ir kt.;

16.1.4. mokytis galinčios padėti mokymosi priemonės, specialiosios mokymo priemonės, techninės pagalbos priemonės, skirtos ugdymui ir ugdymo procesui užtikrinti;

16.1.5. kita informacija, kuri padėtų mokytojui teikti ugdymą atliepiant mokinio individualius ugdymosi poreikius;

16.2. švietimo pagalba:

16.2.1. psichologinė pagalba;

16.2.2. specialioji pedagoginė pagalba;

16.2.3. socialinė pedagoginė pagalba;

16.2.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas ir kt.);

16.3. švietimo pagalbos teikimo intensyvumas ir trukmė:

16.3.1. trumpalaikė švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 1–2 kartus per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi pusmetis;

16.3.2. intensyvi švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 3 ir daugiau kartų per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi trimestras (3 mėn.);

16.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo švietimo pagalba – kai pagalba turėtų būti teikiama kitokiu intensyvumu ir trukme, nei nustatyta Aprašo 16.3.1 ir 16.3.2 papunkčiuose.

17. Tarnybos vadovas arba jo įgaliotas asmuo pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus), pilnametį mokinį su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje (2 priedas) teikiamomis Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), pilnametį mokinį apie apeliacijos galimybę.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

18. **Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnametis mokinys apeliacijos neteikia**, Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo įkelia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos (2 priedas) kopiją į Mokinių registrą, informuoja Mokyklą apie atliktą mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą. **Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnametis mokinys teikia apeliaciją**, Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo Specialiųjų ugdymosi poreikių

vertinimo formos (2 priedas) kopiją į Mokinių registrą įkelia ir Mokyklą apie atliktą mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą informuoja tik pasibaigus apeliacijos nagrinėjimui.

19. Ugdymo pritaikymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadoje (2 priedas) nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis ugdymo pritaikymas. Jei nurodoma pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data, ugdymo pritaikymas yra skirtas laikinai.

20. Prireikus, kai Mokykla neturi švietimo pagalbos specialisto, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatus dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo Tarnybos specialistai pristato švietimo pagalbą teikiantiems asmenims ir mokinių ugdantiems mokytojams, konsultuoja dėl individualaus ugdymo plano rengimo.

IV SKYRIUS

VAIKO, NEUGDOMO MOKYKLOJE, SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems kyla vaiko ugdymo sunkumų (kalbos, bendravimo, elgesio ir kitų) namuose, gali kreiptis į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra Mokykla, arba, kai savivaldybės teritorijoje nėra veikiančios Tarnybos, į kitos savivaldybės, su kuria savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl Tarnybos paslaugų teikimo, Tarnybą dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, pateikdami Tarnybos vadovui prašymą raštu, vaiko piešinius ar kitokius darbus, vaiko sveikatos būklės vertinimo dokumentų kopijas, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų.

22. Tarnybos specialistai atlieka Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo datos, pildo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas).

23. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatai aptariami su tėvais (globėjais, rūpintojais), jiems pristatoma parengta Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma (2 priedas), tėvai (globėjai, rūpintojai) konsultuojami dėl vaiko ugdymo, švietimo pagalbos teikimo, aptariant tėvų (globėjų, rūpintojų) galimybes ją užtikrinti, prireikus informuojami dėl reikmės vaikui teikti institucinį ikimokyklinį ugdymą.

24. Tarnybos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje (2 priedas) teikiamomis Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie apeliacijos galimybę.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

25. Jei buvo teikta rekomendacija dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo vaikui, bet tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutiko su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, Tarnyba informuoja savivaldybės vaiko gerovės komisiją ar savivaldybės administracijos švietimo padalinį, atsakingą už privalomą ikimokyklinį ugdymą savivaldybėje, apie atliktą Vertinimą ir teiktą rekomendaciją dėl poreikio teikti privalomą ikimokyklinį ugdymą ir pateikia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas). Vaikui pradėjus teikti privalomą ikimokyklinį ugdymą, Mokykla informuoja Tarnybą, kuri ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos iš Mokyklos gavimo dienos Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas) įkelia į Mokinių registrą.

V SKYRIUS

PAKARTOTINIS VERTINIMAS

26. Vertinimai, atliekami po Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.

27. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio mokiniui atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė mokinio mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė mokinio gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.

28. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis mokinio mokytojas (-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys, Komisija.

29. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys kreipiasi:

29.1. į Komisiją dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;

29.2. į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo.

30. Mokykla kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:

30.1. Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

30.2. Komisijos sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

31. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar Tarnyboje, kurią užpildo mokytojas (-ai), švietimo pagalbos

specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu arba pagalbos planu (ikimokyklinio ugdymo programoje) ir Aprašo II skyriumi, nurodydami pokyčius, įvertindami teiktų pagalbų efektyvumą atitinkamose pagalbos srityse.

32. Komisija arba Tarnyba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaušina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas Aprašo II arba III skyriuje nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS APELIACIJA DĖL VERTINIMO

33. Tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Tarnybai, kurios veiklos teritorijoje yra Mokykla, arba kai savivaldybės teritorijoje nėra veikiančios Tarnybos, į kitos savivaldybės, su kuria savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl Tarnybos paslaugų teikimo, Tarnybai.

34. Tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys per 30 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo datos:

34.1. išanalizuoja apeliacijai pateiktus argumentus ir, atsižvelgdami į juos, peržiūri ir įvertina Vertinimo dokumentus (1 ir (ar) 2 priede nurodytas formas) ir Vertinimo metu taikytas procedūras;

34.2. išnagrinėjus skundžiamą Vertinimo išvadą ar jos dalį, priima sprendimą dėl Vertinimo išvados ar jos dalies tikslinimo ir informuoja apie tai Tarnybos vadovą. Tarnybos vadovas priima galutinį sprendimą, atsižvelgdamas į paskirtų atsakingų asmenų pateiktas apeliacijos išvadas.

35. Tarnybos vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) arba pilnametį mokinį su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

36. Tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys per 10 darbo dienų nuo supažindinimo su Tarnybos apeliacijos nagrinėjimo rezultatais gali teikti apeliaciją ~~švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliojimai institucijai (toliau – įgaliojama institucija)~~ **LĮŠC** dėl apeliacijos nagrinėjimo Tarnyboje.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

37. Apeliacijai nagrinėti ~~įgaliojamos institucijos~~ **LĮŠC** vadovas:

37.1. tvirtina apeliacinę komisiją, kurią sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, turintys kompetencijų vertinti Vertinimo procedūras, taikytų Vertinimo instrumentų / metodikų tinkamumą, teikiamas Vertinimo išvadas ir rekomendacijas, jų pagrįstumą ir užtikrinti apeliacijos nagrinėjimo konfidencialumą;

37.2. nustato apeliacinės komisijos darbo reglamentą, kuriame nurodoma:

37.2.1. apeliacijos nagrinėjimo trukmė;

37.2.2. sprendimo priėmimo tvarka;

37.2.3. supažindinimo su sprendimu tvarka.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

38. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys, teikdami apeliaciją ~~įgaliojama institucijai~~ **LĮŠC**, kartu pateikia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos (2 priedas) kopiją, prideda Tarnybos apeliacijos dėl pateikto Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo nagrinėjimo išvadą.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

39. Su ~~įgaliojamos institucijos~~ **LĮŠC** apeliacinės komisijos **argumentuotu** sprendimu ir teikiama išvada pasirašytinai supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys, kopija siunčiama Tarnybai.

VII SKYRIUS UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

40. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į Mokyklos vadovą ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį. Mokyklos vadovas, Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, Mokyklos arba Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaušina informaciją Mokinių registre.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, įsigalioja 2026 01 28

41. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pilnamečiui mokiniui pateikus Mokyklos vadovui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui, Mokyklos vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina mokinio mokymosi pasiekimų raidą. Jei mokinio mokymosi pasiekimai atitinka bendrosiose programose numatytus atitinkamo klasių koncentro mokymosi pasiekimus, Mokyklos

vadovas raštu informuoja Tarnybą apie ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos nutraukimą, mokyklos vadovo įsakymu išbraukia mokinį iš švietimo pagalbą gaunančių arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo, atnaujina informaciją Mokinių registre. Tarnybos vadovas, vadovaudamasis Mokyklos informacija, priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei mokinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, Mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su Mokykla ir (arba) Tarnyba dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, Mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrį dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą. Jei su Mokykla nebendradarbiauja pilnametis mokinys, su juo aptariamos tolesnio mokymosi galimybės arba mokymosi sutarties nutraukimas.

43. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą Mokyklą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja mokymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, papildyta nuo 2026 01 28

43¹. Europos mokyklų, veikiančių pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą, ratifikuotą Lietuvos Respublikos įstatymu dėl Konvencijos, apibrėžiančios Europos mokyklų statutą, ratifikavimo, mokinių ir bendrojo ugdymo mokyklų, veikiančių pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vokietijos Federacinės Respublikos Vyriausybės susitarimą dėl bendradarbiavimo gynybos srityje, ratifikuotą Lietuvos Respublikos įstatymu dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vokietijos Federacinės Respublikos Vyriausybės susitarimo dėl bendradarbiavimo gynybos srityje ratifikavimo, karo pabėgėlių, neteisėtai kirtusių sieną migrantų vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka LĮŠC pagal pateiktus mokinio šalies sveikatos ir (ar) švietimo sistemų dokumentus, patvirtinančius mokinio negalią ar sutrikimą arba specialiuosius ugdymosi poreikius, išverstus į lietuvių kalbą, priskiria specialiųjų ugdymosi poreikių grupei ir lygiui pagal Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašo patvirtinimo“. Išsamus specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas ne anksčiau nei po 2 metų nuo mokymosi Lietuvoje pradžios.

44. Subjektai, vykdanys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, nauja redakcija nuo 2026 01 28

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokykla)

PIRMINIO UGDYMO POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

(data ir registracijos numeris)

Mokinio vardas, pavardė _____
 Gimimo data _____
 Klasė / grupė _____
 Adresas _____
 Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio tel. Nr. _____
 El. paštas _____
 Kalba, kuria kalba namie _____
 Kalba, kuria mokosi _____
 Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) _____
 Jeigu mokinyš vertinamas pakartotinai, vertinimo (-ų) data (-os):
 Data: _____, dok. Nr. _____
 (surašomos iki tol visų buvusių vertinimų datos)

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)	Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar mokinyš daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.
2.	Pažintiniai gebėjimai	Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.
2.1.	Suvokimas	Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinyš suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinyš supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.
2.2.	Dėmesys	Ar mokinyš geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties

		<i>užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.</i>
2.3.	Atmintis	<i>Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atmintį tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.</i>
2.4.	Mąstymas	<i>Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.</i>
2.5.	Motyvacija	<i>Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.</i>
2.6.	Refleksija	<i>Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.</i>
2.7.	Kūrybiškumas	<i>Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.</i>
2.8.	Kalba	<i>Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.</i>
2.9.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
3.	Socialiniai gebėjimai	<i>Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiaisiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.</i>
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	<i>Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.</i>
3.2.	Bendravimas su suaugusiaisiais	<i>Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiaisiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiaisiais? Ir / ar pan.</i>
3.3.	Bendradarbiavimas	<i>Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.</i>
3.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	<i>Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?</i>
4.2.	Emocinė savireguliacija	<i>Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurimti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.</i>
4.3.	Empatija	<i>Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir</i>

		<i>jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.</i>
4.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	<i>Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.</i>
5.1.	Vertinimo instrumentai	<i>Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį?</i>
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	<i>Kokiomis galiomis pasižymi mokinyš šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.</i>
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	<i>Su kokiais iššūkiais susiduria mokinyš šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.</i>
Psichologo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga</i>
6.	Logopedo vertinimas	<i>Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.</i>
6.1.	Galios	<i>(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
6.2.	Kalbos supratimas	<i>(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)</i>
6.3.	Kalbinė raiška	<i>(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)</i>
6.4.	Skaitymas	<i>(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)</i>
6.5.	Rašymas	<i>(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)</i>
6.6.	Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)</i>
Logopedo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	<i>Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylančią pagalbos poreikį.</i>
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	<i>Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinyš mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?</i>
7.2.	Mokymosi aplinkos	<i>Kokioje mokymosi aplinkoje mokinyš geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?</i>
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinyš ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	<i>Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.</i>
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	<i>Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.</i>
8.2.	Mokyklos lankymas	<i>Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.</i>
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	<i>Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.</i>
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	<i>Jeigu turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.</i>

Socialinio pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	<i>Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.</i>
	Pildo kiekvienas atskirai	
Kitų specialistų vertinimo išvada		
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada <i>Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo</i>		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097, nauja redakcija nuo 2026 01 28

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pedagoginė psichologinė tarnyba)

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

I. VERTINIMAS		
I dalis. Bendra informacija apie mokinį		
1. Mokinio vardas ir pavardė		
2. Gimimo data		
3. Kontaktinė informacija (adresas, telefono numeris, el. paštas)		
4. Mokykla		
5. Klasė / grupė		
6. Kalba, kuria mokosi		
7. Kalba, kuria kalba namie		
8. Pirminis ar pakartotinis vertinimas (ankstesnių vertinimų data / datos)		
II dalis. Vertinimą atliekančių specialistų įrašai		
1. Psichologo vertinimas:	1.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	1.2. Galios	(nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)
	1.3. Sunkumai	(nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)
	Pildo ir tęsia pagal poreikį	

Psichologo vertinimo išvada:		
2. Logopedo vertinimas:	2.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	2.2. Galios	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
	2.3. Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Logopedo vertinimo išvada:		
3. Specialiojo pedagogo vertinimas:	3.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	3.2. Galios	
	3.3. Sunkumai	
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada:		
4. Socialinio pedagogo vertinimas	4.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	4.2. Galios	
	4.3. Sunkumai	
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Socialinio pedagogo vertinimo išvada:		
5. Kitų specialistų vertinimas	5.1. Ergoterapeuto, šeimos gydytojo, gydytojo neurologo, gydytojo psichiatro <i>(pildo ir tęsia pagal poreikį)</i>	<i>(nurodomi svarbiausi rekomendacijų aspektai, pvz., kokią vaiko savirūpai reikalingą pagalbą reikėtų užtikrinti, saugios ir bet kuriuo metu prieinamos vietos atlikti savipriežiūros veiksmus poreikis, gebėjimų ugdymas ir pan.)</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Kitų specialistų vertinimo išvada:		<i>Nurodyti rekomendacijas ugdymui ar reikiamos pagalbos intensyvumą, rekomenduojamą trukmę ir kokių tikslų turėtų siekti specialistas, teikiantis šią pagalbą.</i>
III dalis. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvada		
1. Specialiųjų ugdymosi poreikių grupė:		

Grupė	Pažymėti (X)	Priskiriamas grupei dėl (įrašyti konkrečius pavadinimus ir priežastis dėl ko):
Negalia		
Kompleksinė negalia		
Sutrikimai		
Kompleksiniai sutrikimai		
Mokymosi sunkumai		
2. Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:		
Nedideli	Pažymėti (X)	
Vidutiniai	Pažymėti (X)	
Dideli	Pažymėti (X)	
Labai dideli	Pažymėti (X)	
3. Išvada dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo:		
Nurodomas specialiųjų ugdymosi poreikių išvados galiojimo laikotarpis (ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų)		
II. REKOMENDACIJOS MOKYKLAI DĖL UGDYMO PRITAIKYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO (pagalbos sritis, kuri neaktuali vertinimo išvadai teikti, – nepildoma)		
Reikiamus pažymėti (X)	Pagalbos sritis	Komentaras
1. Ugdymo turinio pritaikymas:		
Pažymėti (X)	1.1. bendrųjų programų / pirminio profesinio mokymo programų pritaikymas	
Pažymėti (X)	1.2. bendrųjų programų individualizavimas	
Pažymėti (X)	1.3. bendrųjų ugdymo / profesinio mokymo planų įgyvendinimas	
Pažymėti (X)	1.4. mokymosi pagalba	
Pažymėti (X)	1.5. individualaus ugdymo plano	Pvz., rekomenduotina trukmė, ugdymosi tikslai ir kt.

	pritaikymo individualiems mokinio poreikiams būdai ir prioritetai (išskyrus ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą)	
Pažymėti (X)	1.6. mokymo būdai ir metodai	<i>Pvz., nurodyti mokymo būdus, padėsiančius gerinti mokymosi pasiekimus, skatinti ir palaikyti mokymosi motyvaciją.</i>
Pažymėti (X)	1.7. kita pagalba mokymo procese	
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
2. Mokymosi pasiekimų vertinimo pritaikymas ugdymo procese:		
Pažymėti (X)	2.1. vertinimo organizavimo pritaikymas	
Pažymėti (X)	2.2. užduočių formos ir lygmens pritaikymas	
Pažymėti (X)	2.3. vertinimo instrukcijos pritaikymas	
Pažymėti (X)	2.4. taikytini individualūs vertinimo sprendimai	
3. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo pritaikymai (pastaba: ši dalis pildoma vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų		Gavus mokinio ar jo tėvų prašymą dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ar valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo pritaikymo, atitinkamos 3 punkto dalys perkeliamos į Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotą informacinę sistemą (NECIS). Jei ši dalis tikslinama, nes nebuvo poreikio pervertinti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių arba pasikeitė dokumentų redakcijos ir bus teikiamas išrašas į Mokinių registrą dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ar valstybinių brandos egzaminų dalių pritaikymo, tai įrašyti: _____ (mokinio vardas / pavardė) Tikslinimas pagal vertinimą, atliktą: data _____, dokumento Nr. _____

ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Jei šiame apraše pritaikymai, atliepiantys vertinamo mokinio ugdymosi poreikius, yra nenumatyti, pateikiama rekomendacija (3.4) nuo atitinkamo mokinių pasiekimų patikrinimo jį atleisti.	
Pažymėti (X)	3.1. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (pastaba²) 3.1.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai: (reikiamus pažymėti) ☐ užduotys pateikiamos „Arial“ šriftu, ____ (įrašyti) pt dydžio ir ____ (įrašyti) tarpais tarp eilučių; ☐ įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai; ☐ kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo ar žymėjimo priemones; ☐ sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos; ☐ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; ☐ pateikiama užduoties atlikimo instrukcija; ☐ naudojamas vienodas teksto ar užduočių išdėstymas ekrane; ☐ paliekami tarpai tarp užduoties dalių, siekiant, kad jos tilptų ekrane; ☐ užduotis, kurios pritaikymas keistų jos turinį (pvz., perkeltinės reikšmės / stiliaus figūros / frazeologizmai / rečiau vartojami palyginimai / kalbos kultūros užduotys / svetimybės / kirčiavimas ir kt.) turi būti pažymėtos sutartiniais ženklais; ☐ nurodoma, kiek teisingų atsakymų turi užduotis ar klausimas; 3.1.2. Vykdytojo instrukcijos pritaikymai: (reikiamus pažymėti) ☐ užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios); ☐ patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje (kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas); ☐ leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas; ☐ leidžiama turėti sensorines pertraukas; ☐ parenkama vykdytojo vieta be sensorinių trikdžių; ☐ leidžiama naudotis FM sistema; ☐ leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine (pabraukti)); ☐ leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa; ☐ leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis; ☐ vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas; ☐ vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas; ☐ vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas; ☐ leidžiama naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (širmomis, ausinukais ar specialiomis

		ausinėmis, pasunkinta liemene (<i>reikalingus pabraukti</i>)); ☐ leidžiama naudotis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti)_____; ☐ užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa; 3.1.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas: (<i>jei reikia, pažymėti</i>) ☐ užduotis ar jos dalis, kurioje yra nepaaiškintos perkeltinės reikšmės tekstuose, jei iš pateikto teksto galima tik numanyti reikšmę, nevertinama arba pritaikomas vertinimas.
Pažymėti (X)	3.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (<i>pastaba</i> ²)	3.2.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai: (<i>reikiamus pažymėti</i>) ☐ užduotys pateikiamos „Arial“ šriftu, ____ (<i>įrašyti</i>) pt dydžio ir ____ (<i>įrašyti</i>) tarpais tarp eilučių; ☐ užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu; ☐ įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai; ☐ kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo priemonės; ☐ sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos; ☐ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; ☐ pateikiama užduoties atlikimo instrukcija; ☐ naudojamas vienodas teksto ar užduočių išdėstymas ekrane; ☐ nurodoma, kiek teisingų atsakymų turi užduotis ar klausimas; ☐ lietuvių kalbos ir literatūros rašytinio teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai; 3.2.2. Vykdomo pritaikymai: (<i>reikiamus pažymėti</i>) ☐ užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko (<i>laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios</i>); ☐ patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje (<i>kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas</i>); ☐ parenkama vieta bendroje laikymo patalpoje, vengiant sensorinių trukdžių; ☐ leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas; ☐ leidžiama turėti sensorines pertraukas; ☐ parenkama vykdomo vieta be sensorinių trukdžių; ☐ leidžiama naudotis FM sistema; ☐ leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine (pabraukti)); ☐ leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa; ☐ leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis; ☐ vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas; ☐ vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas; ☐ vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas; ☐ naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis,

		pasunkinta liemene (<i>reikalingus pabraukti</i>)); ☐ leidžiama naudotis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti)_____; ☐ užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa; 3.2.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas: (<i>reikiamus pažymėti</i>) ☐ vertinant rašto darbus klaidomis nelaikomos Brailio rašto ir klaviatūros techninės klaidos; ☐ klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas (<i>nurodyti</i>): _____; ☐ klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas (<i>nurodyti</i>): _____; ☐ užduotis ar jos dalis, kurioje yra nepaaiškintos perkeltinės reikšmės tekstuose, jei iš pateikto teksto galima tik numanyti reikšmę, nevertinama arba vertinama pritaikant vertinimą; ☐ lietuvių kalbos ir literatūros užduotis, skirta kalbos pažinimo ir vartojimo gebėjimams patikrinti, leksinėms / stilistinėms ir retorinėms raiškos priemonėms pažinti ir (ar) tikslingam vartojimui įvertinti, nevertinama arba pritaikomas vertinimas; ☐ lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo užduoties dalies raštu vertinamo teksto apimtis – 150 žodžių.
Pažymėti (X)	3.3. Valstybiniai brandos egzaminai (jų dalys) (<i>pastaba</i> ²)	3.3.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai: (<i>reikiamus pažymėti</i>) 3.3.1.1. <u>valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies:</u> ☐ „Arial“ šriftu, ____ (<i>irašyti</i>) pt dydžio ir ____ (<i>irašyti</i>) tarpais tarp eilučių; ☐ užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu; ☐ įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai; ☐ kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo priemones; ☐ sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos; ☐ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; 3.3.1.2. <u>valstybinio brandos egzamino antrosios dalies:</u> ☐ užduotys pateikiamos _____ šriftu, ____ pt dydžio ir _____ tarpais tarp eilučių (<i>irašyti</i>); ☐ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; ☐ užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu; ☐ lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies rašytinio teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai; 3.3.2. Vykdomo pritaikymai: (<i>reikiamus pažymėti</i>) ☐ užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios) (NETAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmajai daliai, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies kalbėjimo daliai); ☐ užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios)

		(NETAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmajai daliai, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies kalbėjimo daliai); ☐ kalbėjimo dalies laikas pratęsiamas 100 procentų (TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmųjų dalių, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalies užduočiai atlikti (nustatytą ir pratęstą laiką mokinys savo nuožiūra skiria pasiruošimui ir kalbėjimui); ☐ leidžiama neperkelti atsakymų į atsakymų lapą; ☐ patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje (kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas); ☐ parenkama vieta bendroje laikymo patalpoje, vengiant sensorinių trukdžių; ☐ vykdoma įprastoje mokymosi aplinkoje savo mokykloje (lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmosios dalys, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalys); ☐ pašnekovu skiriamas mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas (lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmosios dalys, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalyje); ☐ leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas; ☐ leidžiama turėti sensorines pertraukas; ☐ parenkama vykdymo vieta be sensorinių trikdžių; ☐ leidžiama naudotis FM sistema; ☐ leidžiama naudotis Brailio rašto mašinėle; ☐ leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine (pabraukti)); ☐ leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa; ☐ leidžiama naudotis kompiuteriu (gali būti su pritaikyta klaviatūra, pele; kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa, atliekant valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduotis) (NETAIKOMA užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos, valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalyje); ☐ leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis; ☐ vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas; ☐ vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas; ☐ vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas; ☐ leidžiama naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (reikalingus pabraukti) (širmomis,
--	--	--

		ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemens); ☐ leidžiama naudotis specialiosiomis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti)_____; ☐ užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa; 3.3.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas: <i>(reikiamus pažymėti)</i> ☐ klaidomis nelaikomos Brailio rašto ir klaviatūros techninės klaidos; ☐ klaidomis nelaikomi raidžių rašysenos netikslumai; ☐ klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas <i>(nurodyti)</i> _____ <i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties atlikti).</i>_____; ☐ klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas <i>(nurodyti)</i> _____ <i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE antrosios dalies, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies užduoties atlikti).</i> ☐ klaidomis nelaikomas veidrodinis raidžių rašymas <i>(nurodyti)</i> _____ <i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties atlikti);</i> ☐ kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis <i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį);</i> ☐ nevertinama tartis, kirčiavimas ir intonacija <i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmosiose dalyse);</i> ☐ nevertinama intonacija ir tartis, kalbos supratimo iš klausos klaidos nelaikomos klaidomis <i>(TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmojoje dalyje, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrojoje dalyje, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino pirmojoje ir antrosios dalies klausymo dalyje ir kalbėjimo dalyje);</i> ☐ vertinami užduočių sąsiuvinuose pateikti atsakymai
--	--	--

		(<i>TAIKOMA, jeigu buvo leista neperkelti atsakymų į atsakymų lapą</i>); ☐ vertinamo teksto apimtis – 250 žodžių (<i>TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies rašto darbui</i>).
Pažymėti (X)	3.4. Rekomendacija nuo atitinkamo mokinių pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų ar jų dalių mokiniui atleisti	<i>Pvz., jei dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių ypatumų nėra galimybės patikrinti jo akademinius pasiekimus, pateikiami argumentai ir siūlymas mokyklos vadovui mokinį nuo atitinkamų (įvardinant) pasiekimų patikrinimų, valstybinių brandos egzaminų ar jų dalių atleisti.</i>
4. Mokymo(si) aplinkų pritaikymas:		
Pažymėti (X)	4.1. fizinės aplinkos	<i>Pvz., Klasės / mokyklos aplinkos pritaikymas / modifikavimas universalūs sprendimai, mobilūs sprendimai, kitų aplinkų reikmė, individualios mokymosi vietos, sensoriniai kambariai ir t. t.</i>
Pažymėti (X)	4.2. informacinės aplinkos	<i>Pvz., informacijos pateikimo būdai ir formos.</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
5. Mokymo(si) priemonės:		
Pažymėti (X)	5.1. girdimąjį, regimąjį, kinestetinį, pažintinį suvokimą gerinančios priemonės	<i>Pvz., edukacinės programėlės, iliustracijos, diagramos, lentelės ir vaizdo įrašai, padedančios turintiems skaitymo, teksto suvokimo sunkumų, taktilinės priemonės, įgarsinti tekstai ar perskaitomi tekstai (programėlių įgarsintos ar mokinio padėjėjo perskaitomos, vertimas į lietuvių gestų kalbą), šriftas, jo dydis, poreikis naudoti programinę įrangą ir kt. ir kt.</i>
Pažymėti (X)	5.2. individualios, kompensuojančios priemonės	<i>Pvz., vežimėliai, klausos aparatai, kėdutės ir kt., kurios mokiniui yra skiriamos nustatant negalią ir kurios būtinos ugdymo aplinkoje.</i>
Pažymėti (X)	5.3. kitos priemonės	<i>Pvz., spausdintos informacijos prieinamumas; teksto supaprastinimas, vizualinės informacijos prieinamumas, vaizdo ir garso įrašų prieinamumas. informacijos teikimo būdai ir formos.</i>
Pažymėti (X)	5.4. IKT speciali įranga	<i>Pvz., specialios mokymo priemonės, aplinkos, mokymosi platformos, kurios leidžia individualizuoti mokymo procesą.</i>
Pažymėti (X)	5.5. pastoliavimo, mokymąsi remiančios priemonės	<i>Pvz., žaidimai, aplinkos, programėlės, kurios skatina ir palaiko mokinio mokymosi procesą ir pan.</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
6. Techninės pagalbos priemonės:		
Pažymėti (X)	6.1. FM sistemos	

Pažymėti (X)	6.2. priemonės skaitymui	Pvz., kompiuteris su ekrano skaitymo programa, silpnaregiams – didinimo stiklai, žiūronas, skaitmeninis didintuvas.
Pažymėti (X)	6.3. kitos priemonės	Išvardinti konkrečiai, pvz., specialios darbo kėdutės, specialios atramos, stovynės, vaikštynės ir kt.
7. Komunikacijos būdai:		
Pažymėti (X)	7.1. gestų kalba	Lietuvių gestų kalbos vertimas, teksto rinkimas, aprašomojo teksto pateikimas, vizualizacija ir pan.
Pažymėti (X)	7.2. augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės	Simboliai ar gestų sistemos naudojimas, PECS ir kt. metodai, komunikatoriai ir kt.
Pažymėti (X)	7.3. Brailio raštas	
Pažymėti (X)	7.4. lengvai suprantama kalba	
8. Švietimo pagalba:		
Pažymėti (X)	8.1. psichologinė pagalba	
Pažymėti (X)	8.1.1. trumpalaikė	
Pažymėti (X)	8.1.2. intensyvi	
Pažymėti (X)	8.1.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	(Irašyti trukmę ir intensyvumą, nustatytą pagal skaičiuoklę)
Pažymėti (X)	8.2. specialioji pedagoginė pagalba	(vardinti konkretaus specialisto: logopedo, spec. pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo)
Pažymėti (X)	8.2.1. trumpalaikė	
Pažymėti (X)	8.2.2. intensyvi	
Pažymėti (X)	8.2.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	(Irašyti trukmę ir intensyvumą)
Pažymėti (X)	8.3. socialinė pedagoginė pagalba	
Pažymėti (X)	8.3.1. trumpalaikė	
Pažymėti (X)	8.3.2. intensyvi	
Pažymėti (X)	8.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	(Irašyti trukmę ir intensyvumą)
Pažymėti (X)	8.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas,	(Irašyti trukmę ir intensyvumą, įrašyti reikalingus specialistus)

	skaitovas ir kt.)	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.4.1. trumpalaikė	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.4.2. intensyvi	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.4.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą)</i>
9. Kita pagalba ir paslaugos mokiniui:		
<i>Pažymėti (X)</i>	9.1. stiprinti teigiamas nuostatas apie įtrauktį mokyklos bendruomenėje	
<i>Pažymėti (X)</i>	9.2. plėtoti mokytojų, mokytojų padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas	
<i>Pažymėti (X)</i>	9.3. rekomenduoti privalomą ikimokyklinį ugdymą	
<i>Pažymėti (X)</i>	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	

Pastabos:

1. Pažymimi artimiausiems patikrinimams, kuriuose dalyvaus mokinys, pritaikyti.
2. Nustatomi pagal Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Kompetencijų kvalifikacijai įgyti vertinimas organizuojamas vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Tarnybos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Specialistai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes. Apeliaciją teiksiu / neteiksiu (pabraukti).

Taip pat esu informuotas, kad pritaikymai, kurie reikalingi dalyvaujant NMPP, PUPP ir VBE, taikomi, vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“, aktualia redakcija.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis).

Keičiantys dokumentai

2026 01 27 V-71 TAR, 2026 01 27, Identifikacinis kodas 2026-01097