

## LIETUVOS BANKO VALDYBOS NUTARIMAS

### DĖL LAIKINOJO ADMINISTRATORIAUS, SPECIALIOJO VALDYTOJO IR NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS ATRANKOS GAIRIŲ PATVIRTINIMO IR ATRANKOS GRUPĖS SUDARYMO

2013 m. spalio 8 d. Nr. 03-168  
Vilnius

(Žin., 2013 10 17, Nr. 109-5424)

2019 12 13 03-226 TAR, 2019 12 17, Identifikacinis kodas 2019-20318, nauja redakcija  
2022 05 19 03-77 TAR, 2022 05 20, Identifikacinis kodas 2022-10669  
2022 07 14 03-109 TAR, 2022 07 15, Identifikacinis kodas 2022-15660  
2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bankų įstatymo 75<sup>1</sup> straipsnio 1 dalimi ir 85<sup>1</sup> straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos centrinių kredito unijų įstatymo 58 straipsniu ir 68 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatymo 64 straipsnio 1 dalimi ir 75 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos draudimo įstatymo 143 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo 37 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 43 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos finansinių priemonių rinkų įstatymo 103 straipsnio 1 dalimi ir 104 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos kolektyvinio investavimo subjektų įstatymo 172 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 8 straipsnio 13 dalimi ir Lietuvos Respublikos pakeitimo vertybiniais popieriais ir padengtųjų obligacijų įstatymo 37 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 43 straipsnio 1 dalimi ir 135 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos kriptoturto rinkų įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos banko valdyba n u t a r i a:

2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

1. Patvirtinti Laikinojo administratoriaus, specialiojo valdytojo ir nemokumo administratoriaus atrankos gaires.

2020 10 22 03-154 TAR, 2020 10 26, Identifikacinis kodas 2020-22213  
2021 12 21 03-220 TAR, 2021 12 23, identifikacinis kodas 2021-26721  
2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

2. Sudaryti atrankos grupę, kaip nustatyta Laikinojo administratoriaus, specialiojo valdytojo ir nemokumo administratoriaus atrankos gairių 5 punkte:

2.1. Pirmininkas – Lietuvos banko Strategijos ir valdysenos departamento Atitikties ir rizikos valdymo skyriaus vadovas.

2.2. Nariai:

2.2.1. Lietuvos banko Prudencinės priežiūros departamento Kredito rizikos skyriaus vadovas;

2.2.2. Lietuvos banko Finansinio stabilumo departamento Pertvarkymo skyriaus vadovas;

2.2.3. Lietuvos banko Finansinio stabilumo departamento direktorius;

2.2.4. Lietuvos banko Teisės ir licencijavimo departamento Teisės taikymo skyriaus vadovas.

Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavadojanti valdybos pirmininką

INGRIDA ŠIMONYTĖ

## PATVIRTINTA

Lietuvos banko valdybos

2013 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 03-168

(Lietuvos banko valdybos

2019 m. gruodžio 13 d. nutarimo Nr. 03-226  
redakcija)**LAIKINOJO ADMINISTRATORIAUS, SPECIALIOJO VALDYTOJO IR NEMOKUMO  
ADMINISTRATORIAUS ATRANKOS GAIRĖS****I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

2022 05 19 03-77 TAR, 2022 05 20, Identifikacinis kodas 2022-10669  
2022 07 14 03-109 TAR, 2022 07 15, Identifikacinis kodas 2022-15660  
2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

1. Laikinojo administratoriaus atrankos gairėse (toliau – Gairės) nustatyti pagrindai laikinojo administratoriaus, laikinojo atstovo veiklos priežiūrai, specialiojo administratoriaus ir specialiojo valdytojo (toliau – laikinasis administratorius) atrankos kriterijai, tvarka, skyrimo procesas ir banko, centrinės kredito unijos, kredito unijos, draudimo bei perdraudimo įmonės nemokumo administratoriaus atrankos tvarka.

2. Gairių tikslas – apibrėžti skaidrią, nešališką ir veiksmingą laikinojo ir nemokumo administratoriaus atrankos tvarką ir laikinojo administratoriaus skyrimo procesą.

2022 05 19 03-77 TAR, 2022 05 20, Identifikacinis kodas 2022-10669  
2022 07 14 03-109 TAR, 2022 07 15, Identifikacinis kodas 2022-15660  
2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

3. Gairės taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos bankų įstatymu, Lietuvos Respublikos centrinių kredito unijų įstatymu, Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatymu, Lietuvos Respublikos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinių priemonių rinkų įstatymu, Lietuvos Respublikos kolektyvinio investavimo subjektų įstatymu, Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakeitimo vertybiniais popieriais ir padengtųjų obligacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos kriptoturto rinkų įstatymo ir kitais finansinių paslaugų teikimą bei finansų rinkos dalyvių veiklą reglamentuojančiais įstatymais.

**II SKYRIUS  
LAIKINOJO ADMINISTRATORIAUS ATRANKOS KRITERIJAI IR PROCEDŪRA**

4. Administratoriaus atranka atliekama vadovaujantis lygiateisiškumo, skaidrumo, proporcingumo, protingumo principais, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimais.

2020 10 22 03-154 TAR, 2020 10 26, Identifikacinis kodas 2020-22213  
2021 12 21 03-220 TAR, 2021 12 23, identifikacinis kodas 2021-26721  
2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

5. Administratoriaus atrankos grupė, sudaryta iš Lietuvos banko valdybos nutarimu paskirtų Lietuvos banko (toliau – Bankas) tarnautojų (toliau – atrankos grupė), gavusi Banko Teisės ir licencijavimo departamento pateiktą informaciją apie poreikį skirti laikinąjį administratorių arba Banko Finansinio stabilumo departamento Pertvarkymo skyriaus pateiktą informaciją apie poreikį skirti specialųjį valdytoją, jo veiklos aprėptį ir vykdytinas funkcijas, taip pat apie jo kvalifikaciją ir patirtį, organizuoja ir atlieka administratoriaus atranką vadovaudamasi Gairių II ir III skyriuose nustatytais laikinojo administratoriaus atrankos kriterijais ir tvarka;

6. Atrankos grupė, vadovaudamasi Gairių 4 punkte nurodytais administratoriaus atrankos principais, atranka ne mažiau kaip du potencialius kandidatus į laikinuosius administratorius, o išimtinu atveju, atsižvelgdama į būtinybę ypač greitai ir veiksmingai spręsti klausimą dėl laikinojo administratoriaus skyrimo, atranka vieną potencialų kandidatą į laikinuosius administratorius. Atrankos grupė gali tiesiogiai susisiekti su potencialiais kandidatais į laikinuosius administratorius, siekdama gauti reikiamą informaciją apie jų galimą dalyvavimą kandidatų į laikinuosius administratorius atrankoje ir atitiktį Gairių 9 punkte nurodytiems kandidatų į laikinuosius administratorius atrankos kriterijams.

7. Su kandidatais į laikinuosius administratorius pasirašoma konfidencialumo sutartis, kurioje nurodoma, kad atrankos grupės vykdomos atrankos metu visa kandidatui pateikta ir dalyvaujant atrankoje į laikinuosius administratorius sužinota informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims arba naudojama asmeniniams ar trečiųjų asmenų interesams tenkinti, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, taip pat nustatoma atsakomybė už nurodytų konfidencialumo įsipareigojimų nevykdymą

(su kandidatais į laikuosius administratorius pasirašomos konfidencialumo sutarties pavyzdys pateikiamas Gairių 1 priede).

8. Kandidatas į laikuosius administratorius, pasirašęs Gairių 7 punkte nurodytą konfidencialumo sutartį, turi pateikti atrankos grupei dokumentus, pagrindžiančius Gairių 9 punkte nurodytų kriterijų atitikimą, įskaitant toliau nurodytus veiksnius, bet jais neapsiribojant:

8.1. privačių interesų deklaraciją, atskleidžiančią, su kuriais finansų rinkos dalyviais kandidatas į laikuosius administratorius, kandidato padėjėjai ir (arba) planuojami pasitelkti paslaugų teikėjai gali būti susiję arba turėti asmeninį turtinį ir (arba) neturtinį suinteresuotumą, galintį turėti įtakos planuojamam administruoti finansų rinkos dalyviui;

8.2. patvirtinimą, kad nėra aplinkybių, kurios galėtų sukelti interesų konfliktą ar kitaip neigiamai paveikti kandidato į laikuosius administratorius gebėjimą tinkamai atlikti laikinojo administratoriaus funkcijas;

2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

8.3. bankroto, laikinojo administravimo arba panašaus pobūdžio darbų, atliktų per paskutinius penkerius metus, sąrašą arba dokumentus, patvirtinančius atitiktį teisės aktuose nustatytiems atitinkamo finansų rinkos dalyvio vadovams keliamiems kvalifikacijos ir patirties reikalavimams, kai kandidatuojama į specialiuosius valdytojus;

8.4. preliminarų administravimo darbų atlikimo planą, kuriame nurodomi planuojami atlikti darbai, jų trukmė ir preliminarinė kaina, jiems atlikti kandidato planuojami pasitelkti kandidato padėjėjai ir (arba) kiti paslaugų teikėjai;

8.5. dokumentus, patvirtinančius kandidato į laikuosius administratorius, jo padėjėjų ir planuojamų pasitelkti paslaugų teikėjų išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją;

8.6. dokumentą, apibūdinantį kandidato į laikuosius administratorius, jo padėjėjų ir planuojamų pasitelkti paslaugų teikėjų darbo patirtį;

2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

8.7. kandidato į laikuosius administratorius ~~pasizadėjimą~~ **laisvos formos įsipareigojimą** tenkinti Gairių 9 punkte nurodytus ir atrankos grupės detalizuotus ir patikslintus kriterijus bei patvirtinimą, kad kandidato padėjėjai ir planuojami pasitelkti paslaugų teikėjai tenkins Gairių 9 punkte nurodytus kitus kriterijus.

9. Pagrindiniai kandidatų į laikuosius administratorius atrankos kriterijai:

9.1. išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija;

9.2. sukaupta analogiško ar panašaus darbo patirtis;

9.3. gebėjimas užtikrinti sklandžią atitinkamo finansų rinkos dalyvio administravimo eigą;

9.4. administravimo paslaugų ir planuojamų su administravimu susijusių išlaidų kaina;

9.5. siūlomų kandidato į laikuosius administratorius padėjėjų ir jo planuojamų pasitelkti paslaugų teikėjų (apskaitos, audito, probleminio turto administravimo, teisinių paslaugų, turto vertinimo, valdymo ar kt.) kvalifikacija;

9.6. nepriekaištinga reputacija;

9.7. nepriklausomumas;

9.8. nešališkumas;

9.9. buveinė ir veiklos teritorija.

10. Kandidatas į laikuosius administratorius turi informuoti atrankos grupę ir nekelti savo kandidatūros į laikuosius administratorius, jeigu kandidatas, jo padėjėjai arba planuojami pasitelkti paslaugų teikėjai tenkina kurią nors vieną ar kelias iš nurodytų sąlygų:

10.1. yra pakankamas pagrindas manyti, kad dėl numatomos administravimo darbų apimties, sudėtingumo arba esamo ir planuojamo darbo krūvio nebus galima tinkamai vykdyti naujų įsipareigojimų;

10.2. neturima konkrečiu atveju reikalaujamos kvalifikacijos, reikiamų įgūdžių arba patirties, reikalingos laikinojo administratoriaus funkcijoms atlikti;

10.3. galėtų kilti interesų konfliktas, įskaitant atvejus, kai laikinojo administratoriaus pareigų vykdymas būtų susijęs su buvusiais arba esamais profesiniais ryšiais ar kitokiais privačiais interesais, bet jais neapsiribojant;

2022 05 19 03-77 TAR, 2022 05 20, Identifikacinis kodas 2022-10669

2022 07 14 03-109 TAR, 2022 07 15, Identifikacinis kodas 2022-15660

2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

10.4. netenkinami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo 37 straipsnio ir atitinkamai Bankų įstatymo 34 straipsnio 12 ir 13 dalių arba Finansinių priemonių rinkų įstatymo 9 straipsnio 6 ir 7 dalių, arba Tarptautinių sankcijų įstatymo 8 straipsnio 2 dalies, arba Pakeitimo vertybiniais popieriais ir padengtųjų obligacijų įstatymo 37 straipsnio 2 dalies **arba Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymo 20 straipsnio 3 ir 4 dalies ir Lietuvos Respublikos finansinio tvarumo įstatymo 43 straipsnio 2 dalies** reikalavimai;

10.5. yra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytos sąlygos;

10.6. nesutinkama, kad Bankas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka tvarkytų Gairėse nurodytus duomenis, tarp jų asmens duomenis ir informaciją apie asmens teistumą;

10.7. nesutinkama, kad Bankas įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka pateiktą informaciją apie kandidatą į laikinuosius administratorius, kandidato padėjėjus ir (arba) planuojamus pasitelkti paslaugų teikėjus atitinkamoms kompetentingoms valstybės institucijoms, kad būtų įvertintas jų patikimumas ir nepriekaištinga reputacija;

10.8. yra pagrindas manyti, kad gali atsirasti kitų įstatymuose numatytų sąlygų, ribojančių arba draudžiančių skirti laikinuoju administratoriumi;

10.9. yra pagrindas manyti, kad gali atsirasti kitų sąlygų ar aplinkybių, kurios gali trukdyti tinkamai teikti laikinojo administratoriaus paslaugas.

11. Atrankos grupė, gavusi iš kandidatų Gairių 8 punkte nurodytus dokumentus, gali priimti sprendimą teikti pasiūlymą Banko valdybos pirmininkui, kad tarp Banko ir tam tikrų kandidatų į laikinuosius administratorius, kurie pagal atrankos grupei pateiktus dokumentus vertinami kaip potencialiai galintys būti paskirti laikiniais administratoriais, būtų pasirašoma preliminari bendradarbiavimo sutartis. Preliminari bendradarbiavimo sutartis gali būti sudaroma siekiant, kad potencialūs kandidatai į laikinuosius administratorius galėtų pateikti atrankos grupei tikslesnę ir išsamesnę informaciją apie kandidato atitiktį Gairių 9 punkte nurodytiems kriterijams. Preliminarioje bendradarbiavimo sutartyje gali būti nustatyti Banko ir kandidato į laikinuosius administratorius bendradarbiavimo principai, papildomos informacijos teikimo kandidatui sąlygos ir tvarka, preliminarus administravimo paslaugų teikimo mastas, preliminari administravimo paslaugų teikimo kaina ir ketinamų pasitelkti paslaugų teikėjų teikiamų paslaugų kaina, papildomi konfidencialumo įsipareigojimai ir kt. Preliminari bendradarbiavimo sutartis Banko neįpareigoja pasirinkti konkretų kandidatą laikinuoju administratoriumi ir ji gali būti sudaroma su keliais potencialiais kandidatais į laikinuosius administratorius. Preliminari bendradarbiavimo sutartis nebūtinai siejama su konkrečiu ketinamu administruoti finansų rinkos dalyviu.

12. Atrankos grupė turi teisę kreiptis į kandidato į laikinuosius administratorius, jo planuojamų pasitelkti padėjėjų ir kitų paslaugų teikėjų administravimo paslaugų užsakovus arba kitus susijusius asmenis, siekdama surinkti informaciją apie šių asmenų darbą, darbo pobūdį, kokybę, keltų tikslų vykdymą, administravimo veiklos proceso sklandumą ar kitas konkrečiu atveju svarbias aplinkybes.

### III SKYRIUS LAIKINOJO ADMINISTRATORIAUS SKYRIMAS

13. Atrankos grupė, priimdama sprendimą dėl pasiūlymo skirti konkretų kandidatą laikinuoju administratoriumi teikimo Banko valdybai, remiasi Gairių 8 punkte nurodytuose dokumentuose pateikta informacija bei Gairių 9 punkte nustatytais kriterijais ir atsižvelgia į:

13.1. atitinkamo finansų rinkos dalyvio numatomo administravimo proceso sudėtingumą;

13.2. finansų rinkos dalyvio, kuriam ketinama skirti laikinąjį administratorių, sisteminę svarbą;

13.3. kandidato į laikinuosius administratorius vykdomą veiklą Lietuvoje ir kitose valstybėse.

14. Atliekant kandidatų į laikinąjį administratorių atranką gali būti deramasi dėl administravimo paslaugų ir kitų su administravimu susijusių išlaidų kainos bei kitų administravimo paslaugų teikimo sąlygų.

15. Jeigu, atrankos grupės vertinimu, kelių kandidatų kompetencija ir kiti Gairių 9 punkte nustatyti kriterijai vertinami vienodai, parenkamas mažesnę kainą už finansų rinkos dalyvio administravimą pasiūlęs kandidatas į laikinuosius administratorius.

2021 12 21 03-220 TAR, 2021 12 23, identifikacinis kodas 2021-26721

2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

16. Atrankos grupės sprendimas dėl pasirinkto konkretaus kandidato pasiūlymo skirti jį atitinkamo finansų rinkos dalyvio laikinuoju administratoriumi visų pirma teikiamas Banko Teisės ir licencijavimo departamentui.

**Atrankos grupės sprendimas dėl pasirinkto konkretaus kandidato pasiūlymo skirti jį atitinkamo finansų rinkos dalyvio specialiuoju valdytoju visų pirma teikiamas Banko Finansinio stabilumo departamento Pertvarkymo skyriui.** Banko Teisės ir licencijavimo departamentas **arba atitinkamai Banko Finansinio stabilumo departamento Pertvarkymo skyrius**, gavęs atrankos grupės pasiūlymą dėl konkretaus kandidato į laikinuosius administratorius ir įvertinęs, ar atrankos grupės pasiūlytas konkretus kandidatas atitinka Gairių 13 punkte nurodytus atrankos kriterijus, pritaria arba nepitaria, kad atrankos grupės pasiūlytas konkretus kandidatas būtų paskirtas laikinuoju administratoriumi. Šis Banko Teisės ir licencijavimo departamento **ar Banko Finansinio stabilumo departamento Pertvarkymo skyrius** sprendimas yra teikiamas Banko valdybai.

2021 12 21 03-220 TAR, 2021 12 23, identifikacinis kodas 2021-26721

2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

17. Banko valdyba, gavusi Banko Teisės ir licencijavimo departamento **arba atitinkamai Banko Finansinio stabilumo departamento Pertvarkymo skyrius** sprendimą pritari arba nepritarti atrankos grupės pasiūlytai konkretaus kandidato į laikinuosius administratorius kandidatūrai, kartu su šiuo sprendimu, teikiamu atrankos grupės sprendimu dėl konkretaus kandidato galimo paskyrimo laikinuoju administratoriumi priima sprendimą skirti konkretų kandidatą atitinkamo finansų rinkos dalyvio laikinuoju administratoriumi.

2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

18. Bankas su Banko valdybos nutarimu paskirtu laikinuoju administratoriumi sudaro laikinojo administravimo arba, kai tai taikytina, specialiojo valdymo veiklos sutartį (laikinojo administravimo arba specialiojo valdymo veiklos sutarties pavyzdys pateikiamas Gairių 2 priede). Laikinojo administravimo arba specialiojo valdymo veiklos sutartyje nustatomas laikinojo administratoriaus arba specialiojo valdytojo atlyginimas ir kitų išlaidų, įskaitant laikinojo administratoriaus arba specialiojo valdytojo padėjėjų atlyginimo ir išlaidų pasitelktų paslaugų teikėjams, atlyginimas, atsižvelgiant į laikinojo administratoriaus arba specialiojo valdytojo veiklos mastą, kvalifikaciją, veiklos terminus ir kitas svarbias aplinkybes. Laikinojo administratoriaus arba specialiojo valdytojo atlyginimo mokėjimo ir išlaidų laikinojo administratoriaus arba specialiojo valdytojo siūlomiems konsultantams apmokėjimo tvarka gali būti grindžiama:

18.1. sugaištu laiku būtinoms administravimo paslaugoms teikti ir konkurencingu valandiniu įkainiu;

18.2. terminuotam administravimo laikotarpiui nustatyta didžiausia fiksuota galimų išlaidų suma.

19. Jeigu laikinasis administratorius yra atšaukiamas arba atsistatydina, Bankas nedelsdamas organizuoja naują laikinojo administratoriaus atranką. Priimant sprendimą skirti naują laikinąjį administratorių gali būti remiamasi ankstesnių atrankos grupių atrankose dalyvavusių kandidatų į atitinkamo finansų rinkos dalyvio laikinuosius administratorius kandidatūromis ir atrankos grupių priimtais sprendimais dėl kandidatų atitikties Gairių 9 punkte nustatytiems kriterijams.

2021 12 21 03-220 TAR, 2021 12 23, identifikacinis kodas 2021-26721, įsigalioja 2021 12 24

20. Jeigu Banko valdybos funkcijos dėl tam tikriems finansų rinkos dalyviams įstatymuose nustatytos poveikio priemonės laikinojo administratoriaus skyrimo yra Banko valdybos nutarimu pavestos vykdyti Banko valdybos sudarytam kolegialiam organui, Gairių nuostatos *mutatis mutandis* taikomos ir tada, kai Banko valdybos sudarytas kolegialus organas paskelbia finansų rinkos dalyvio veiklos apribojimą (moratoriumą) ir skiria laikinąjį administratorių.

#### IV SKYRIUS NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS ATRANKOS TVARKA

2021 12 21 03-220 TAR, 2021 12 23, identifikacinis kodas 2021-26721

2024 12 17 03-162 TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01

21. Atrankos grupė, gavusi iš Banko Finansinio stabilumo departamento Pertvarkymo skyriaus informaciją apie poreikį atrinkti banko arba centrinės kredito unijos, iš ~~Banko Bankų ir draudimo priežiūros departamento~~ **Banko Prudencinės priežiūros departamento** – apie poreikį atrinkti kredito unijos, draudimo arba perdraudimo įmonės nemokumo administratorių arba iš teismo prašymą atrinkti nemokumo administratorių, atlieka nemokumo administratoriaus atranką vadovaudamasi šiame Gairių skyriuje nustatyta nemokumo administratoriaus atrankos tvarka.

22. Apie poreikį atrinkti nemokumo administratorių informavęs Banko struktūrinis padalinys pateikia atrankos grupei informaciją apie finansų rinkos dalyvio, kuriam atrenkamas nemokumo administratorius, turto dydį, veiklos mastą ir sudėtingumą.

23. Atrankos grupė sudaro potencialių kandidatų į nemokumo administratorius sąrašą (toliau – Sąrašas):

23.1. į Sąrašą įtraukiami nemokumo administratoriai tokiu eiliškumu:

23.1.1. penki nemokumo administratoriai pagal didžiausią pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankroto procesų skaičių pagal Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – AVNT) Banko kreipimosi dieną turimus duomenis. Jeigu dėl vienodo pabaigtų bankroto procesų per paskutinius penkerius metus skaičiaus negalima atrinkti penkių nemokumo administratorių, į Sąrašą įtraukiami ir kiti nemokumo administratoriai, kurie turi tokį patį pabaigtų bankroto procesų skaičių, kaip ir į penketuką patenkantys administratoriai, kurie per paskutinius penkerius metus pabaigė didžiausią skaičių bankroto procesų. Jeigu kelių nemokumo administratorių pabaigtų per penkerius metus bankroto procesų skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal bendrą per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių skaičių. Jeigu kelių nemokumo administratorių pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankroto procesų skaičius ir bendras per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal bendrą pabaigtų kredito įstaigų, draudimo įmonių ir perdraudimo įmonių bankroto procesų skaičių;

23.1.2. visi nemokumo administratoriai, kurie per paskutinius trejus metus administravo kredito įstaigos arba draudimo įmonės, arba perdraudimo įmonės bankroto procesą, pagal bendrą per paskutinius trejus administruotų kredito įstaigų, draudimo įmonių ir perdraudimo įmonių bankroto procesų skaičių pagal AVNT Banko kreipimosi dieną turimus duomenis arba kandidato į nemokumo administratorius, turinčio teisę administruoti nemokumo procesus kitoje valstybėje narėje, Banko prašymu pateiktus duomenis. Jeigu kelių nemokumo administratorių bendras per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių bankrotų procesų skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankroto procesų skaičių. Jeigu kelių nemokumo administratorių bendras per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo

įmonių skaičius ir pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankroto procesų skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal bendrą pabaigtų kredito įstaigų, draudimo įmonių ir perdraudimo įmonių bankroto procesų skaičių;

23.1.3. visi nemokumo administratoriai, kurie pabaigė bent vienos kredito įstaigos arba draudimo įmonės, arba perdraudimo įmonės bankroto procesą pagal bendrą pabaigtų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių bankroto procesų skaičių pagal AVNT Banko kreipimosi dieną turimus duomenis arba kandidato į nemokumo administratorius, turinčio teisę administruoti nemokumo procesus kitoje valstybėje narėje, Banko prašymu pateiktus duomenis;

23.1.4. penki nemokumo administratoriai pagal didžiausią pabaigtų bankroto procesų skaičių pagal AVNT Banko kreipimosi dieną turimus duomenis. Jeigu dėl vienodo pabaigtų bankroto procesų skaičiaus negalima atrinkti penkių nemokumo administratorių, į Sąrašą įtraukiami ir kiti nemokumo administratoriai, kurie turi tokį patį pabaigtų bankroto procesų skaičių, kaip ir į penketuką patenkantys administratoriai, kurie per paskutinius penkerius metus pabaigė didžiausią skaičių bankroto procesų;

23.2. į Sąrašą pagal Gairių 23.1 papunktį įtrauktų nemokumo administratorių eiliškumas patikslinimas tokia tvarka:

23.2.1. į Sąrašą pagal visus Gairių 23.1.1–23.1.4 papunkčiuose nurodytus kriterijus įtraukti nemokumo administratoriai perkeliama į Sąrašo pradžią ir įrašomi į jį eilės tvarka pagal pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankrotų procesų skaičių mažėjimo seką. Jeigu kelių nemokumo administratorių pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankrotų procesų skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal bendrą per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių skaičių. Jeigu kelių nemokumo administratorių pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankroto procesų skaičius ir bendras per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal bendrą pabaigtų kredito įstaigų, draudimo įmonių ir perdraudimo įmonių bankroto procesų skaičių;

23.2.2. į Sąrašą pagal tris Gairių 23.1.1–23.1.4 papunkčiuose nurodytus kriterijus įtraukti nemokumo administratoriai perkeliama į Sąrašą po Gairių 23.2.1 papunktyje nurodytų nemokumo administratorių ir įrašomi į jį eilės tvarka pagal pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankroto procesų skaičių mažėjimo seką. Jeigu kelių nemokumo administratorių pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankrotų procesų skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal bendrą per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių skaičių. Jeigu kelių nemokumo administratorių pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankroto procesų skaičius ir bendras per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal bendrą pabaigtų kredito įstaigų, draudimo įmonių ir perdraudimo įmonių bankroto procesų skaičių;

23.2.3. į Sąrašą pagal du Gairių 23.1.1–23.1.4 papunkčiuose nurodytus kriterijus įtraukti nemokumo administratoriai perkeliama į Sąrašą po Gairių 23.2.2 papunktyje nurodytų nemokumo administratorių ir įrašomi į jį eilės tvarka pagal per paskutinius penkerius metus pabaigtų bankroto procesų skaičių mažėjimo seką. Jeigu kelių nemokumo administratorių pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankrotų procesų skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal bendrą per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių skaičių. Jeigu kelių nemokumo administratorių pabaigtų per paskutinius penkerius metus bankroto procesų skaičius ir bendras per paskutinius trejus metus administruotų kredito įstaigų, draudimo ir perdraudimo įmonių skaičius yra vienodas, šie nemokumo administratoriai į Sąrašą įtraukiami pagal bendrą pabaigtų kredito įstaigų, draudimo įmonių ir perdraudimo įmonių bankroto procesų skaičių;

23.3. atlikus Gairių 23.1 ir 23.2 papunkčiuose nurodytus veiksmus, Sąraše paliekami ne mažiau kaip penki ir ne daugiau kaip dešimt aukščiausiose Sąrašo vietose esantys nemokumo administratoriai.

24. Kandidatams į nemokumo administratorius, esantiems Sąraše, *mutatis mutandis* taikomas Gairių 7 punktą dėl konfidencialumo sutarties. Atrankos grupė gali tiesiogiai susisiekti su potencialiais kandidatais į nemokumo administratorius, siekdama gauti reikiamą informaciją apie jų atitiktį nemokumo administratorius atrankos kriterijams.

25. Kandidatas į nemokumo administratorius, pasirašęs Gairių 7 punkte nurodytą konfidencialumo sutartį, turi pateikti atrankos grupei iki jos nurodytos dienos dokumentus, pagrindžiančius jo atitiktį, jeigu renkamas banko nemokumo administratorius, Bankų įstatymo 85<sup>1</sup> straipsnio 2 dalies kriterijams, arba, jeigu renkamas centrinės kredito unijos nemokumo administratorius, Centrinų kredito unijų įstatymo 68 straipsnio 3 dalies kriterijams, arba, jeigu renkamas kredito unijos nemokumo administratorius, Kredito unijų įstatymo 75 straipsnio 3 dalies kriterijams, arba, jeigu renkamas draudimo ar perdraudimo įmonės nemokumo administratorius, Draudimo įstatymo 143 straipsnio 5 dalies kriterijams (toliau – įstatyme nustatyti kriterijai), įskaitant šiuos veiksmus, bet jais neapsiribojant:

25.1. dokumentus, nurodytus Gairių 8.1, 8.5 ir 8.6 papunkčiuose;

25.2. dokumentą, kuriame nurodyti kandidato į nemokumo administratorius planuojami pasitelkti padėjėjai ir (arba) kiti paslaugų teikėjai;

25.3. Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 36 straipsnyje nurodytą nemokumo administratoriaus sutikimą-deklaraciją;

25.4. bankroto procesų arba panašaus pobūdžio darbų, atliktų ne mažiau kaip per paskutinius penkerius metus, sąrašą, įskaitant informaciją apie baigtų administruoti juridinių asmenų bankroto procesų patenkintų kreditorių reikalavimų ir turto santykio sumos vidurkį bei trukmės vidurkį;

25.5. kandidato į nemokumo administratorius administruojamų bankroto ir restruktūrizavimo procesų sąrašą;

25.6. jeigu finansų rinkos dalyvis, kuriam renkamas nemokumo administratorius, vykdė veiklą kitose valstybėse, dokumentus, pagrindžiančius kandidato į nemokumo administratorius galimybes vykdyti bankroto administravimo procesą kitose valstybėse;

25.7. AVNT arba kitoje valstybėje priežiūros institucijos funkcijas vykdančios institucijos priimtus, dokumentų pateikimo dieną galiojančius sprendimus dėl poveikio priemonių skyrimo.

26. Jeigu kandidatas į nemokumo administratorius Gairių 25 punkte nurodytų ir kitų atrankos grupės prašomų dokumentų nepateikia iki atrankos grupės nurodytos dienos, kandidatas į nemokumo administratorius išbraukiamas iš Sąrašo ir jo kandidatūra toliau nesvarstoma.

27. Kandidatas į nemokumo administratorius turi informuoti atrankos grupę, jeigu kandidatas, jo padėjėjai arba planuojami pasitelkti paslaugų teikėjai tenkina kurią nors vieną ar kelias iš nurodytų sąlygų:

27.1. yra pakankamas pagrindas manyti, kad dėl numatomos administravimo darbų apimties, sudėtingumo arba esamo ir planuojamo darbo krūvio nebus galima tinkamai vykdyti naujų įsipareigojimų;

27.2. neturima konkrečiu atveju reikalaujamos kvalifikacijos, reikiamų įgūdžių arba patirties, reikalingos banko, centrinės kredito unijos, kredito unijos, draudimo įmonės arba perdraudimo įmonės, kuriai renkamas nemokumo administratorius, administravimo funkcijoms atlikti;

27.3. galėtų kilti interesų konfliktas, įskaitant atvejus, kai nemokumo administratoriaus pareigų vykdymas būtų susijęs su buvusiais arba esamais profesiniais ryšiais ar kitokiais privačiais interesais, bet jais neapsiribojant;

27.4. yra Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 37 straipsnyje nurodytos aplinkybės;

27.5. neatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimų, atsižvelgiant į Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 120 straipsnio nuostatas;

27.6. nesutinkama, kad Bankas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka tvarkytų Gairėse nurodytus duomenis, tarp jų asmens duomenis ir informaciją apie asmens teistumą;

27.7. nesutinkama, kad Bankas įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka pateiktą informaciją apie nemokumo administratoriaus kandidatą, kandidato padėjėjus ir (arba) planuojamus pasitelkti paslaugų teikėjus atitinkamoms kompetentingoms valstybės institucijoms, kad būtų įvertintas jų patikimumas ir nepriekaištinga reputacija;

27.8. jeigu yra Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 38 straipsnyje nustatytų apribojimų, dėl kurių kandidatas negali būti paskirtas nemokumo administratoriumi;

27.9. yra pagrindas manyti, kad gali atsirasti kitų įstatymuose numatytų sąlygų, ribojančių arba draudžiančių skirti nemokumo administratoriumi;

27.10. yra pagrindas manyti, kad gali atsirasti kitų sąlygų ar aplinkybių, kurios gali trukdyti tinkamai atlikti nemokumo administratoriaus darbą.

28. Atrankos grupė turi teisę kreiptis į kandidato į nemokumo administratorius, jo planuojamų pasitelkti padėjėjų ir kitų paslaugų teikėjų administravimo paslaugų užsakovus arba kitus susijusius asmenis, siekdama surinkti informaciją apie šių asmenų darbą, darbo pobūdį, kokybę, keltų tikslų vykdymą, administravimo veiklos proceso sklandumą ar kitas konkrečiu atveju svarbias aplinkybes.

29. Atrankos grupė, priimdama sprendimą siūlyti konkretų kandidatą nemokumo administratoriumi Banko valdybai, remiasi Gairių 25 punkte nurodytuose dokumentuose pateikta informacija ir įstatyme nustatytais kriterijais.

30. Kai, atrankos grupės vertinimu, pagal įstatyme nustatytus kriterijus keli kandidatai į nemokumo administratorius vertinami vienodai, atrenkamas tas nemokumo administratorius, kurio:

30.1. baigtų administruoti juridinių asmenų bankroto procesų patenkintų kreditorių reikalavimų ir turto santykio sumos vidurkis yra didžiausias;

30.2. baigtų administruoti juridinių asmenų bankroto procesų trukmės vidurkis yra mažiausias, jeigu kelių nemokumo administratorių kandidatų Gairių 30.1 papunktyje nurodytas rodiklis yra vienodas.

2021 12 21 03-220 TAR, 2021 12 23, identifikacinis kodas 2021-26721, įsigalioja 2021 12 24

31. Atrankos grupės sprendimą siūlyti konkretų kandidatą atitinkamo finansų rinkos dalyvio nemokumo administratoriumi Banko Finansinio stabilumo departamentas teikia tvirtinti Banko valdybai.

32. Jeigu nemokumo administratorius atsistatydina arba yra atstatydinamas ir Bankas gauna teismo prašymą atrinkti nemokumo administratorių, Bankas nedelsdamas organizuoja naują nemokumo administratoriaus atranką. Priimant sprendimą atrinkti naują nemokumo administratorių, gali būti remiamasi ankstesniais atrankos grupės sprendimais dėl nemokumo administratoriaus kandidatų atitikties įstatyme nustatytiems kriterijams.

## KONFIDENCIALUMO SUTARTIS

(data)  
Vilnius

**Lietuvos bankas, juridinio asmens kodas** 188607684, buveinė registruota adresu: Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius, Lietuvos Respublika, korespondencijos adresas: Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius (toliau – Bankas), tinkamai atstovaujama [*pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*], ir [*vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, jeigu fizinis asmuo; arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas, registras, kuriame kaupiami duomenys, jeigu juridinis asmuo*], atstovaujamas [*pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – Informacijos gavėjas),

toliau Bankas ir Informacijos gavėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, atsižvelgdami į tai, kad:

**1. Informacijos gavėjas ketina dalyvauti Banko rengiamoje atrankoje dėl finansų rinkos dalyviui planuojamo [*paskirti arba atrinkti*] [*laikinojo administratoriaus arba nemokumo administratoriaus*] (toliau – Atranka);**

**2. pasirašius šią konfidencialumo sutartį ir (arba) Atrankos metu Bankas atskleis Informacijos gavėjui tam tikrą konfidencialią informaciją, susijusią su Informacijos gavėjo siekiu dalyvauti Atrankoje ir Informacijos gavėjo ketinimu pateikti Bankui informaciją bei dokumentus, pagrindžiančius jo atitiktį finansų rinkos dalyvio [*laikinajam administratoriui arba nemokumo administratoriui*] keliamiems reikalavimams;**

susitarė ir sudarė šią konfidencialumo sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES DALYKAS

3. Sutartimi Šalys patvirtina konfidencialios informacijos, kurią, **pasirašius** Sutartį ir (arba) Atrankos metu, Bankas pateiks Informacijos gavėjui ir (arba) Informacijos gavėjas Atrankos metu sužinos, ir (arba) Informacijos gavėjui bus atskleista informacija, kuri nėra teisėtai viešai prieinama tretiesiems asmenims (toliau – Konfidenciali informacija), naudojimo tvarką, Informacijos gavėjo įsipareigojimus ir taikomą atsakomybę už Sutartyje nustatytos tvarkos nesilaikymą bei pareigų pažeidimą arba netinkamą vykdymą.

4. Siekiant išvengti abejonių ir neapribojant Sutarties 3 punkto, toliau pateikiamas nebaigtinis Banko Informacijos gavėjui atskleistos informacijos, kuri laikoma Konfidencialia informacija ir su kuria Informacijos gavėjas privalo elgtis kaip su tokia, sąrašas:

4.1. Banko atskleista ir (arba) perduota viešai neprieinama dokumentuose, nuotraukose, juostose, kompiuterio standžiuosiuose diskuose, nešiojamuosiuose diskuose, kitose informacijos laikmenose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose duomenų kaupimo ir saugojimo laikmenose užfiksuota informacija apie [*finansų rinkos dalyvį*] ir (arba) bet kokius kitus finansų rinkos dalyvius, ir (arba) su jais susijusius asmenis bei faktus, įskaitant informaciją apie planuojamus ir (arba) įvykusius finansų rinkos dalyvio esminius įvykius bei kitas su finansų rinkos dalyvių veikla susijusias aplinkybes, kurios yra arba pagrįstai gali atsirasti, ir (arba) finansų rinkos dalyvio inspektavimo ir (arba) poveikio priemonių taikymo (toliau – Banko veiksmai) galimybę, ir (arba) Banko veiksmų rezultatus, bet tuo neapsiribojant. Konfidencialios informacijos laikmena – Konfidencialios informacijos užfiksavimas bet koku būdu ir priemonėmis, prieinamais tiek Sutarties pasirašymo dieną, tiek atsiradusius vėliau Sutarties galiojimo metu, jeigu jais galima perduoti informaciją kitam asmeniui;

4.2. informacija, atskleista Informacijos gavėjui žodžiu susitikimų metu su Banko tarnautojais (t. y. Informacijos gavėjui atskleista informacija, kuri neišreikšta jokia materialia forma);

4.3. informacija, Banko nurodyta elektroninio susirašinėjimo laiškuose ir (arba) rašytiniuose atsakymuose į Informacijos gavėjo prašymą pateikti papildomos informacijos bei raštuose dėl papildomos informacijos pateikimo;

4.4. faktas apie Informacijos gavėjo turimą Konfidencialią informaciją;

4.5. [*nurodyti kitą Konfidencialią informaciją*].

5. Informacijos gavėjas, jeigu kyla abejonių, ar jam sudarius Sutartį ir (arba) Atrankos metu atskleista ir (arba) jo sužinota su Atranka susijusi informacija yra Konfidenciali informacija, privalo nedelsdamas kreiptis į Banką, kad jis paaiškintų, ar ši informacija pagal Sutartį yra Konfidenciali informacija. Negavęs rašytinio Banko patvirtinimo, kad minėta informacija nėra Konfidenciali informacija, Informacijos gavėjas privalo šią informaciją saugoti Sutartyje nustatyta tvarka kaip Konfidencialią informaciją.

6. Šalys susitaria, kad Konfidencialios informacijos atskleidimo Informacijos gavėjui tikslas – užtikrinant griežtą Banko disponuojamos Konfidencialios informacijos apsaugą, suteikti galimybę Informacijos gavėjui



dalyvauti Atrankoje ir pateikti Bankui kuo tikslesnę bei išsamesnę informaciją apie Informacijos gavėjo atitiktį Atrankoje dalyvaujantiems kandidatams į [*laikinuosius administratorius arba nemokumo administratorius*] keliamiems kriterijams.

## II. INFORMACIJOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Informacijos gavėjas patvirtina, kad žino, jog jam Banko patikėti dokumentai, jam atskleista ir (arba) jo sužinota informacija yra Konfidenciali informacija, ir palaikydamas Banko pastangas išsaugoti Konfidencialios informacijos slaptumą besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja:

7.1. griežtai laikyti Konfidencialią informaciją paslapyje, neperduoti, nesugadinti, neprarasti, neaptarinėti, neatskleisti, bet kokiais kitais būdais nedaryti prieinamos Konfidencialios informacijos ir (arba) nesudaryti sąlygų, kad Konfidenciali informacija būtų tyčia, dėl neatsargumo arba netyčia atskleista jokiame kitame asmeniui be rašytinio Banko leidimo (išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus), ir nenaudoti Konfidencialios informacijos savo ar bet kokių kitų su Informacijos gavėju susijusių ir (arba) nesusijusių asmenų, kurie nėra Sutarties Šalys, įskaitant Informacijos gavėjo darbuotojus, kuriems Konfidenciali informacija nebūtina jų darbo funkcijoms atlikti, taip pat Informacijos gavėjo šeimos narius bei kitus artimus asmenis (toliau – Tretieji asmenys), bet jais neapsiribojant, tikslams neteisėtu būdu pasiekti;

7.2. naudoti Konfidencialią informaciją tik Sutarties 6 punkte nurodytam tikslui ir tik tiek, kiek tai tiesiogiai susiję su Banką ir Informacijos gavėją siejančiu teisiniu ir (arba) faktiniu tiesioginiu ar netiesioginiu santykiu (t. y. paslaugų teikimo, konsultavimo, atstovavimo, derybų, Banko veiksmų įgyvendinimo plano dalyvių ir kt.), ir nesiimti jokių veiksmų ir (arba) neveikimo, nesuderinamo su Konfidencialios informacijos atskleidimo tikslu, Banko siekiu išsaugoti Konfidencialios informacijos slaptumą, ir veiksmų, kurie gali turėti neigiamų padarinių Banko veiksmams (taip pat galimybei sėkmingai juos atlikti);

7.3. laikytis Banko nurodymų, reikalavimų ir (arba) instrukcijų, susijusių su Konfidencialia informacija;

7.4. be išankstinio rašytinio Banko sutikimo Informacijos gavėjas neturi teisės atskleisti ir (arba) perduoti jokiame Tretiajam asmeniui ir (arba) naudoti savo ar bet kokio Tretiojo asmens naudai Konfidencialią informaciją (neatsižvelgiant į formą ir išsaugojimo būdą);

7.5. tais atvejais, kai yra gautas išankstinis rašytinis Banko sutikimas atskleisti Konfidencialią informaciją iš anksto Bankui nurodytiems Tretiesiems asmenims, nedelsiant informuoti šiuos asmenis apie griežtą Konfidencialios informacijos slaptumą ir konfidencialumą bei užtikrinti, kad visi šie asmenys ir bet kurie kiti asmenys, turintys arba galintys turėti ir (arba) gauti prieigą prie Konfidencialios informacijos, pasirašys Banko prašomą Sutarčiai analogiško turinio dokumentą ir vykdys Sutartyje ir atitinkamai paties asmens pasirašytoje konfidencialumo sutartyje išdėstytas pareigas;

7.6. nekopijuoti, nedauginti, nedaryti nuorašų, išrašų ir (arba) kitokių Konfidencialios informacijos ar jos dalies arba jos turėjimo fakto įrašų ir (arba) kopijų jokiame kitame būdu ir priemonėmis, išskyrus atvejus, kai yra gautas išankstinis rašytinis Banko sutikimas ir to reikia Konfidencialios informacijos pateikimo tikslui įgyvendinti;

7.7. be atskiro Banko leidimo neišnešti Konfidencialios informacijos šaltinių, laikmenų ir (arba) nuorodų į Konfidencialią informaciją už Banko ribų, įskaitant Konfidencialios informacijos perdavimą žodžiu ir (arba) raštu, telefoninio, faksimilinio ar internetinio ryšio priemonėmis ar kitomis priemonėmis, kurios bus prieinamos Sutarties galiojimo metu;

7.8. tiesiogiai ir (arba) netiesiogiai nemėginti sudaryti ir (arba) nesudaryti savo ar Tretiojo asmens sąskaita ir (arba) vardu sandorių dėl finansinių priemonių, su kuriomis Konfidenciali informacija yra susijusi, kol ji bus viešai atskleista;

7.9. remiantis Konfidencialia informacija nerekomenduoti, nepaskatinti sudaryti ir (arba) nepasiūlyti jokiame Tretiajam asmeniui sudaryti sandorį (sandorius) dėl finansinių priemonių, su kuriomis Konfidenciali informacija yra susijusi, įskaitant [*nurodyti tam tikras finansines priemones*], bet jomis neapsiribojant;

7.10. nedelsiant informuoti Banką apie visas jam žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui ir slaptumui, įskaitant, net ir įtarimą, kad Konfidenciali informacija buvo atskleista arba gali būti atskleista, arba tapo prieinama, arba gali tapti prieinama, arba tapo nesaugi bet kuriems Tretiesiems asmenims, neturintiems teisės su ja susipažinti, bet juo neapsiribojant;

7.11. laikyti Konfidencialią informaciją rūpestingai, patikimoje ir gerai saugomoje vietoje, jos nesinešioti (išskyrus kelionės į Banką (ir iš jos) metu ir tada, kai yra gautas Banko leidimas Sutarties 7.7 papunktyje nustatyta tvarka), įskaitant Konfidencialios informacijos išsinešimą nešiojamuosiuose kompiuteriuose ar kitose Konfidencialios informacijos laikmenose, bet tuo neapsiribojant, nesiųsti elektroniniu paštu ar panašiais būdais ir nesielti taip, kad ji galėtų dingti, pasimesti ar kitaip tapti Informacijos gavėjo nekontroliuojama;

7.12. Konfidencialią informaciją saugoti, laikyti ir tvarkyti atskirai nuo visos likusios Informacijos gavėjo turimos (valdomos) informacijos (įskaitant duomenis ir dokumentus), nelaikyti bendrame bet kurios darbovietės ar įmonės tinkle (intranete), nelaikyti atvirai padėtos darbo vietoje, nelaikyti be priežiūros vizualizuotos kompiuterio ekrane ir pan.;

7.13. dėti visas pastangas, kad būtų užkirstas kelias neteisėtam bet kurios Konfidencialios informacijos paskelbimui bei netinkamam ir neteisėtam jos naudojimui, ir imtis visų būtinų priemonių tam, kad būtų

išvengta neteisėto Konfidencialios informacijos panaudojimo, atskleidimo, atkūrimo, priegos suteikimo ar gavimo.

8. Visos Konfidencialios informacijos laikmenos, kurias Informacijos gavėjas įgis, gaus ar sukurs vykdydamas savo pareigas pagal Sutartį ir (arba) dalyvaudamas Atrankoje, yra Banko nuosavybė ir, pasibaigus Informacijos gavėjo dalyvavimui Atrankoje arba bet kuriuo ankstesniu metu Banko reikalavimu, Informacijos gavėjas jas privalo nedelsdamas grąžinti nustatyta tvarka Banko įgaliotam asmeniui arba, atsižvelgęs į Banko reikalavimą, nedelsdamas sunaikinti visą iš Banko gautą Konfidencialią informaciją ir jos kopijas, sau nepasiliekant jokia forma išsaugotos ar užfiksuotos Konfidencialios informacijos.

9. Jeigu Informacijos gavėjas yra prisiėmęs ir (arba) prisiims kitus įsipareigojimus Bankui dėl Konfidencialios informacijos, kurie prieštarauja Sutarties nuostatoms, Informacijos gavėjui bus privalomi įsipareigojimai ir (arba) jų dalys, kurie Konfidencialios informacijos apsaugą reglamentuoja griežčiau ir (arba) nustato didesnę Konfidencialios informacijos mastą.

10. Informacijos gavėjas patvirtina, kad pripažįsta, jog Sutartyje numatyti Informacijos gavėjo įsipareigojimai yra pagrįsti, proporcingi ir reikalingi siekiant užtikrinti Banko ir finansų rinkos dalyvių veiklos patikimumą ir informacijos saugumą.

### III. ATSAKOMYBĖ

11. Informacijos gavėjas, tyčia, dėl neatsargumo ir (arba) netyčia aktyviais veiksmais ir (arba) neveikimu pažeidęs bet kurią iš Sutartyje nustatytų pareigų ir (arba) netinkamai ją vykdamas, įsipareigoja nedelsdamas, gavęs Banko pretenziją, sumokėti Bankui [suma] Eur baudą (toliau – Bauda) ir atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurie atsiranda dėl Informacijos gavėjo Sutartyje numatytų pareigų pažeidimo ir (arba) netinkamo vykdymo tiek, kiek nepadengia Baudos suma.

12. Šalys susitaria, kad Bauda laikoma minimaliais nuostoliais dėl kiekvienos Informacijos gavėjui Sutartyje nustatytos pareigos pažeidimo ar netinkamo Sutarties vykdymo.

13. Informacijos gavėjo Baudos sumokėjimas ir (arba) dėl Sutartyje nustatytų Informacijos gavėjo pareigų pažeidimo ir (arba) netinkamo vykdymo turėtų nuostolių atlyginimas Bankui niekaip nepanaikina ir (arba) nesusiaurina Informacijos gavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir šių įsipareigojimų privalomo tolesnio tinkamo vykdymo.

14. Bet kurio Trečiojo asmens, kuriam Konfidenciali informacija pagal Sutartį buvo teisėtai patikėta, konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimas niekaip nepanaikina ir (arba) nesusiaurina Informacijos gavėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įskaitant Sutarties III skyriuje nustatytas Informacijos gavėjo atsakomybės pareigas, bet jomis neapsiribojant.

15. Informacijos gavėjas patvirtina, kad Sutarties nuostatos ir jos teisiniai padariniai jam visiškai aiškūs ir Informacijos gavėjo atsakomybė, numatyta Sutarties III skyriuje, yra pagrįsta ir ne per griežta, įvertinant Konfidencialios informacijos griežto slaptumo išsaugojimo tikslą ir santykių tarp Šalių pobūdį.

### IV. KITOS SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

17. Informacijos gavėjo įsipareigojimai, numatyti Sutartyje, galioja neterminuotai arba iki to laiko, kol Konfidenciali informacija teisėtai tampa vieša.

18. Sutarčiai taikomi Lietuvos teisės aktai ir pagal juos turi būti aiškinama.

19. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba su ja susiję, sprendžiami tarpusavio derybomis. Nepavykus jų išspręsti taikiai, iš Sutarties kylantys arba su ja susiję ginčai, nesutarimai ar reikalavimai galutinai sprendžiami [teisme, arbitraže, kt.].

20. Nė viena Šalis negali viešai atskleisti informacijos apie Sutartį, Sutarties sąlygas ar bet kokius su Sutartimi arba su Šalimis susijusius klausimus be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, tačiau Šaliai nedraudžiama atskleisti tokią informaciją, kurią atskleisti privaloma pagal taikytinus įstatymus.

21. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato Sutarties turinį, padarinius ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus Šalys Sutartį tinkamai pasirašė [skaičius] egzemplioriais (po vieną kiekvienai iš Šalių) anksčiau Sutartyje nurodytą dieną.

Bankas  
(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacijos gavėjas  
(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**LAIKINOJO ADMINISTRAVIMO ARBA SPECIALIOJO VALDYMO VEIKLOS SUTARTIS**

(data)  
Vilnius

**Lietuvos bankas, juridinio asmens kodas** 188607684, buveinė registruota adresu: Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius, Lietuvos Respublika, korespondencijos adresas: Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius [*Pasirinktina* (toliau – Priežiūros institucija) arba (toliau – Pertvarkymo institucija)], tinkamai atstovaujama [*pareigos, Vardas Pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*], ir

*Vardas Pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, jeigu fizinis asmuo; arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas, registras, kuriame kaupiami duomenys, jeigu juridinis asmuo*, atstovaujamas [*pareigos, Vardas Pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*], [*Pasirinktina* (toliau – Laikinis administratorius) arba (toliau – Specialusis valdytojas)],

[*Pasirinktina* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] ir [*Pasirinktina* Laikinis administratorius arba Specialusis valdytojas], kartu taip pat vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, atsižvelgdami į tai, kad:

1. Lietuvos Respublikos [finansų rinkos dalyvio veiklą reglamentuojančio įstatymo pavadinimas] įstatymo (toliau – Įstatymas) [įstatymo atitinkamas straipsnis] straipsnyje nustatyta, kad [*Pasirinktina* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] turi teisę Lietuvoje veikiančiam [finansų rinkos dalyvio veiklos forma] [*pasirinktina*] taikyti skirtingas poveikio priemones, įskaitant teisę paskirti laikinąjį administratorių arba specialųjį valdytoją];

2. įvertinusi informaciją, gautą atliekant [finansų rinkos dalyvio duomenys: pavadinimas, kodas, buveinės adresas] (toliau – [vadinama pagal atitinkamo finansų rinkos dalyvio veiklos formą, o šiame Sutarties pavyzdyje] – Dalyvis) priežiūrą;

[*Pasirinktina* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] savo sprendimu paskyrė [*pasirinktina* Laikinį administratorių administruoti arba Specialųjį valdytoją valdyti] Dalyvį (toliau – Sprendimas) (kaip nurodyta Įstatymo [įstatymo atitinkamas straipsnis] str.), dėl šios priežasties [*pasirinktina* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] ir [*pasirinktina* Laikinis administratorius arba Specialusis valdytojas] susitaria dėl [*pasirinktina* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] nuo šios sutarties pasirašymo momento vykdytino Dalyvio administravimo sąlygų,

sudarė šią sutartį dėl [*pasirinktina* laikinojo administratoriaus arba specialiojo valdytojo] paskyrimo (toliau – Sutartis):

**I. LAIKINOJO ADMINISTRATORIAUS ARBA SPECIALIOJO VALDYTOJO PASKYRIMAS IR FUNKCIJOS**

3. [*Pasirinktina* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucijos] Sprendimu paskirtas [*pasirinktina* Laikinis administratorius arba Specialusis valdytojas] sutinka su jo paskyrimu [*pasirinktina* laikinuoju administratoriumi arba specialiuoju valdytoju] pagal Sprendimą ir sutinka prisiimti visas teises ir pareigas, kylančias iš minėto Sprendimo. [*Pasirinktina* Laikinis administratorius arba Specialusis valdytojas] turi visus [*pasirinktina* laikinojo administratoriaus arba specialiojo valdytojo] įgaliojimus ir pareigas, nurodytus Įstatymo [įstatymo atitinkamas straipsnis] straipsnyje (gali būti išsamiai išdėstyti kituose Įstatymo straipsniuose ir (arba) kituose Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktuose). [Specialusis valdytojas gali atlikti tik šiuos veiksmus Pertvarkymo institucijai iš anksto pritarus [įrašyti].

**II. INFORMACIJA, PRAŠYMAI IR NURODYMAI**

4. [*Pasirinktina* Laikinis administratorius arba Specialusis valdytojas] privalo reguliariai informuoti [*pasirinktina* Priežiūros instituciją arba Pertvarkymo instituciją] apie Dalyvio [*pasirinktina* laikino administravimo arba specialiojo valdymo] vykdymo statusą, [*pasirinktina* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] įgaliojimų ir diskrecijos įgyvendinimą ir (arba) Dalyvio valdymą. [*Pasirinktina* Laikinis administratorius arba Specialusis valdytojas] privalo kaip įmanoma greičiau informuoti [*pasirinktina* Priežiūros instituciją arba Pertvarkymo instituciją] apie visus incidentus, nepageidautiną poveikį, iš anksto nenumatytą pastebėjimą ir (arba) ypatingus sunkumus, atsirandančius vykdant bet kokias pareigas ir (arba) įsipareigojimus pagal Sutartį, siekiant sudaryti sąlygas [*pasirinktina* Priežiūros institucijai arba Pertvarkymo institucijai], kai bus pateikta atitinkama [*pasirinktina* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] informacija, imtis visų tinkamų priemonių.

5. [*Pasirinktina* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] turi teisę reguliariai raštu pateikti [*pasirinktina* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] prašymus dėl anksčiau nurodytų klausimų (toliau – Prašymai). [*Pasirinktina* Laikinis administratorius arba Specialusis valdytojas] privalo atsižvelgti į šiuos Prašymus.

6. [*Pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] turi teisę atskirais atvejais kreiptis į [*pasirinktinai* Priežiūros instituciją arba Pertvarkymo instituciją] dėl rašytinių nurodymų dėl esminių klausimų, susijusių su Dalyvio [*pasirinktinai* laikinu administravimu arba specialiuoju valdymu, Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] įgaliojimų ir diskrecijos įgyvendinimu arba Dalyvio valdymu (toliau – Nurodymai), o [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] įsipareigoja šiuos rašytinius Nurodymus pateikti [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] per protingą terminą po atitinkamo kreipimosi gavimo dienos. Šalys susitaria, kad [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] įsipareigojimai iki konkrečių užduočių įgyvendinimo terminų yra pratęsimi tiek, kiek laiko užtruko [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija], kad pateiktų atsakymus dėl Nurodymų, kurių reikia konkrečiai užduočiai atlikti.

### III. PATARĖJAI, PADĖJĖJAI IR FUNKCIJŲ PERDAVIMAS

7. [*Pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] turi teisę įtraukti, pasitelkti arba perduoti savo funkcijas ir įgaliojimus finansų, audito, mokesčių, teisės, veiklos, turto vertinimo, skolų išieškojimo (turto atkūrimo) ir kitiems patarėjams, kiek mano esant būtina, kad būtų tinkamai įvykdyti visi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai. Prieš pradėdant veiklą, patarėją turi patvirtinti [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] (išskyrus [nurodomi patarėjai]), jis privalo pasirašyti [*pasirinktinai* Priežiūros institucijai arba Pertvarkymo institucijai] priimtinos formos ir turinio konfidencialumo įsipareigojimą. Ši nuostata netaikoma esamiems Dalyvio darbuotojams, agentams, patarėjams ir (arba) atstovams. Patarėjas (patarėjai) bus laikomas (laikomi) patvirtintu (patvirtintais) [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos], jeigu, [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] raštu informavus [*pasirinktinai* Priežiūros instituciją arba Pertvarkymo instituciją] apie patarėjo kandidatūrą (patarėjų kandidatūras), [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] iki [terminas] (skaičiuojant nuo atitinkamo [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] pranešimo [*pasirinktinai* Priežiūros institucijoje arba Pertvarkymo institucijoje] gavimo dienos) nepateiks [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] rašytinių prieštaravimų dėl šio patarėjo kandidatūros (šių patarėjų kandidatūrų). Sutartyje sąvoka [*pasirinktinai* „Laikinojo administravimo komanda“ arba „Specialiojo valdytojo komanda“ ] reiškia [*pasirinktinai* Laikinąjį administratorių arba Specialųjį valdytoją] ir visus (bet kokius) asmenis (kartu), kurie įtraukti, pasitelkti, paskirti arba kitokiu būdu padeda [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] pagal šio punkto nuostatas.

8. [*Pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] privalo užtikrinti, kad jo pasitelkti patarėjai turėtų tinkamą patirtį ir kvalifikaciją bei atitiktų [*pasirinktinai* laikinajam administratoriui arba specialiajam valdytojui] keliamus teisės aktuose nustatytus nepriekaištingos reputacijos, nepriklausomumo ir nešališkumo reikalavimus.

9. Vadovaudamasis įstatymų reikalavimais ir Sutartimi bei veikdamas pagal įstatymų ir Sutarties suteikiamus įgaliojimus, [*pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] turi teisę paskirti, nušalinti arba atleisti Dalyvio pareigūnus, darbuotojus, agentus, patarėjus arba atstovus. Vis dėlto, jei pagal įstatymus skiriant nurodytą asmenį reikia [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos] leidimo, joks minėtas asmuo negali būti paskirtas be išankstinio atitinkamo rašytinio leidimo.

### IV. UŽMOKESTIS IR IŠLAIDOS

10. [*Pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] patvirtina, kad jam yra žinoma, jog toliau nurodomą užmokestį [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] ir [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandai (toliau – Užmokestis) sumokės ir išlaidas kompensuos (atlygins) [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] ir [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandai Dalyvis, o ne [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] (kaip nurodyta įstatymo [įstatymo atitinkamas straipsnis] str.). [*Pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] nėra (nebus) atsakinga [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandai už šių Dalyvio įsipareigojimų vykdymą.

11. [*Pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] mokamas toliau nurodytas Užmokestis [mokėjimo tvarka, pvz., mėnesinis užmokestis; maksimali fiksuota suma tam tikram terminuotam laikotarpiui; sugaištu laiku pagal valandinį įkainį ir kt.].

12. [*Pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandai (neįskaitant [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo]) bus mokamas atlyginimas, apskaičiuojamas [pvz., maksimali fiksuota suma tam tikram terminuotam laikotarpiui; sugaištu laiku pagal valandinį įkainį ir kt.].

13. Šalys susitaria, kad visi mokesčiai (išskyrus [*nurodyti*]), įmokos arba visi bet kokios rūšies pagal taikytinus įstatymus [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandai tenkantys išskaitymai yra įtraukti į nurodytą Užmokestį ir [*pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] (įskaitant ir [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandą) nereikalauja jų papildomai atlyginti.

14. Be pagal Sutartį mokėtino Užmokesčio, papildomai Dalyvis atlygins visas [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandos išlaidas, turėtas teikiant paslaugas (atliekant veiksmus) pagal Sutartį, įskaitant išlaidas, susijusias su informacijos rinkimu (pvz., išlaidas dėl viešųjų registrų ar kitų

duomenų bazių išrašų), kopijavimu, tarptautiniais ir mobiliaisiais skambučiais, duomenų perdavimu, pašto išlaidas, vertimo išlaidas, kelionių išlaidas, gabenimo išlaidas, apgyvendinimo išlaidas (kai tai būtina), Dalyvio vardu atliekamus tam tikrų rinkliavų mokėjimus (jeigu tokie būtų), ir t. t., bet tuo neapsiribojant. Dėl visų pagal šį punktą [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandai atlyginamų išlaidų, kurios kiekviename etape viršija [*skaičius*] proc. Sutarties [*punktas*] punkte nurodytų maksimalių Užmokesčio sumų, [*pasirinktinai* Laikinasis administratorius arba Specialusis valdytojas] privalo gauti išankstinį rašytinį [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos] sutikimą. Šis sutikimas bus laikomas duotu, jei, [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] raštu informavus [*pasirinktinai* Priežiūros instituciją arba Pertvarkymo instituciją] apie išlaidas, viršijančias nurodytą sumą, [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] iki [nurodyti dienų skaičių] [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos] darbo dienos pabaigos (skaičiuojant nuo atitinkamo [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] pranešimo [*pasirinktinai* Priežiūros institucijoje arba Pertvarkymo institucijoje] gavimo dienos) nepateiks [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] rašytinių prieštaravimų dėl papildomai [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandos turėsimų išlaidų.

15. Dalyvis [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandos sąskaitas apmoka per [*skaičius*] darbo dienas nuo šių sąskaitų suderinimo su Priežiūros institucija momento. Kiekviena tokia sąskaita bus laikoma suderinta su [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija], jeigu [*pasirinktinai* laikinajam administratoriui arba specialiajam valdytojui] raštu pateikus [*pasirinktinai* Priežiūros institucijai arba Pertvarkymo institucijai] sąskaitos kopiją, [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] iki antros [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos] darbo dienos pabaigos (skaičiuojant nuo atitinkamo [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] pranešimo [*pasirinktinai* Priežiūros institucijoje arba Pertvarkymo institucijoje] gavimo dienos) nepateiks [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] rašytinių prieštaravimų dėl pateiktos sąskaitos. Dalyvis, laiku neapmokėjęs sąskaitas, už kiekvieną pradelstą dieną privalo mokėti [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandai [procentas] proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos.

## V. ATSAKOMYBĖS RIBOJIMAS

16. Nė vienas [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandos narys nebus atsakingas už:

16.1. [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandos nario bet kokią veikimą, neveikimą arba sprendimą, kuris įvykdytas griežtai laikantis pagal Sutarties 4–6 punktų nuostatas pateiktų Nurodymų;

16.2. mokesčius, išlaidas, nuostolius arba skolas, jeigu nėra galutinai nustatyta, kad jie tiesiogiai nulemti [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandos nario tikslingų netinkamų veiksmų (pvz., apgaulės ar sukčiavimo), didelio neatsargumo arba tyčios;

16.3. netiesioginius nuostolius (įskaitant negautą pelną).

17. [*Pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] atsakomybė [*pasirinktinai* Priežiūros institucijai arba Pertvarkymo institucijai], susijusi su [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo], kaip Dalyvio [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] paskyrimu, vykdomu Dalyvio [*pasirinktinai* laikinu administravimu arba valdymu] ir (arba) [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] atliekamu Dalyvio valdymu, negali viršyti [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] mokamo užmokesčio, nurodyto Sutarties 11 punkte. [Specialusis valdytojas neatsako už žalą, atsiradusią dėl veiksmų, atliktų vadovaujantis Pertvarkymo institucijos duotais nurodymais. Tokiu atveju už padarytą žalą, kai yra įstatymuose nustatytos sąlygos, atsako Pertvarkymo institucija].

18. Šalys aiškiai susitaria, kad anksčiau nurodyti atsakomybės apribojimai netaikomi bet kurio [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdytojo] komandos nario atsakomybei, kylančiai dėl nario prisiimtų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimo.

## VI. NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

19. Atsižvelgdama į Sutarties 22 punkto nuostatas, [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] su sąlyga, kad įvykdyti Sutarties 20 ir 21 punktuose nustatyti reikalavimai, privalo atlyginti ir kompensuoti [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] ir [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdymo] komandai visus [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] ir (arba) bet kurio [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdymo] komandos nario (toliau – Nukentėjęs asmuo) jo tretiesiems asmenims padarytą žalą ar sumokėtus arba jo nenaudai priteistus mokesčius, išlaidas, nuostolius ir praradimus (įskaitant teises išlaidas, bet jomis neapsiribojant), kurie yra susiję su veiksmais, reikalavimais, tyrimu arba pradėtu, arba gresiančiu procesu (įskaitant visus veiksmus, reikalavimus, tyrimus arba procesus, skirtus teisėms apsaugoti arba priverstinai įgyvendinti, bet jais neapsiribojant), kurie yra susiję su:

19.1. Nukentėjusio asmens veikimu, neveikimu arba sprendimu, vykdytu griežtai laikantis pagal Sutarties II skyriaus nuostatas pateikto Nurodymo;

19.2. teisėtu ir tinkamu Dalyvio [*pasirinktinai* laikino administravimo arba specialiojo valdymo] vykdymu ir (arba) Dalyvio valdymu;

19.3. [*Pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo], kaip Dalyvio [*pasirinktinai* laikinojo administratoriaus arba specialiojo valdytojo] paskyrimo, trūkumu.

20. [*Pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] arba jo komandos nario patirtas Sutarties 19 punkte nurodytas teisinės išlaidas [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] atlygina tik tokiu atveju, jeigu yra išankstinis rašytinis [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos] sutikimas. Šis sutikimas bus laikomas duotu, jeigu [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] arba jo komandos nariui raštu informavus [*pasirinktinai* Priežiūros instituciją arba Pertvarkymo instituciją] apie galimas teises išlaidas, [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] iki penktos [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos] darbo dienos pabaigos (skaičiuojant nuo atitinkamo [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] arba jo komandos nario pranešimo [*pasirinktinai* Priežiūros institucijoje arba Pertvarkymo institucijoje gavimo dienos) nepateikia [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] arba jo komandos nariui rašytinių prieštaravimų dėl šių išlaidų dydžio ar pagrįstumo.

21. [*Pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] arba jo komandos narys privalo informuoti Priežiūros instituciją raštu iškart, kai tik jam tampa žinoma, apie galimas Sutarties 19 punkte nurodytas kompensacijas, išlaidas, mokesčius, nuostolius ir praradimus.

22. [*Pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] pagal Sutarties 19 punkto nuostatas neatsakinga už Nukentėjusio asmens tretiesiems asmenims padarytą žalą ar jo sumokėtus arba jo nenaudai priteistus mokesčius, išlaidas, nuostolius ar praradimus, jei yra galutinai nustatyta, kad šie mokesčiai, išlaidos, nuostoliai arba praradimai yra tiesiogiai nulemti Nukentėjusio asmens tikslingų netinkamų veiksmų (pvz., apgaulės ar sukčiavimo), didelio neatsargumo arba tyčios.

## VII. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

23. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

23.1. yra teisėtai veikianti pagal jos įsteigimo ir (ar) įregistravimo jurisdikcijos įstatymus / [taikoma, jeigu [*pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] yra fizinis asmuo] yra veiksnus ir teisnus asmuo;

23.2. turi visas teises ir įgaliojimus (ėmėsi visų būtinų veiksmų, siekdamas gauti šiuos įgaliojimus) sudaryti ir vykdyti Sutartį, atlikti visus joje numatytus veiksmus. Sutartis reiškia galiojančią ir privalomą Šalies įsipareigojimą, vykdytiną Šalies atžvilgiu pagal Sutartyje nustatytas sąlygas;

23.3. nėra jokių su ja susijusių gresiančių arba bet kurios valdžios ar ginčų nagrinėjimo institucijos pradėtų pretenzijų, ieškinių, bylų, procedūrų, arbitražo procesų, tyrimų ar nagrinėjimų, kurie gali neigiamai paveikti Šalies galimybes vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

23.4. nei Sutarties sudarymas arba vykdymas, nei Šalies Sutarties sąlygų laikymasis neprieštaraus arba nepažeis jokių sąlygų ir nuostatų, numatytų: 1) jai taikomame ar privalomame valstybės institucijos, organizacijos ar ginčų sprendimo institucijos sprendime, įsakyme, potvarkyje, dekrete ar nutarime; 2) sandoryje, licencijoje, įsipareigojime ar leidime, kurio šalimi Šalis yra; arba 3) taikytiname teisės akte.

24. Papildomai prie 23 punkto [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] įsipareigoja ir sutinka nedelsdama [*pasirinktinai* gauti ir padaryti viską, kas būtina, siekdamą užtikrinti ir išlaikyti visais atvejais galiojančius visus leidimus, reikalingus pagal taikytinus teisės aktus atlikti kitus veiksmus], sudarančius sąlygas jos įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti ir Sutarties galiojimui ir įvykdymui užtikrinti.

25. Papildomai prie 23 punkto [*pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] pareiškia ir garantuoja [*pasirinktinai* Priežiūros institucijai arba Pertvarkymo institucijai], kad [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba Specialiojo valdymo] komanda užtikrins tinkamą konfidencialios informacijos, įskaitant sudarančią Lietuvos banko paslaptį, [finansų rinkos dalyvio] paslaptį, apsaugą, turi (turės) visas žinias (įskaitant žinias apie geriausią [finansų rinkos dalyvio veiklos forma (bankas, kredito unija, draudimo bendrovė ir kt.)] praktiką), patirties, išteklių ir pakankamos kvalifikacijos visiems Sutartyje numatytiems veiksams atlikti.

## VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR ATSISTATYDINIMAS

26. [*Pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] turi teisę bet kuriuo metu ir dėl bet kokios priežasties atšaukti [*pasirinktinai* Laikinąjį administratorių arba Specialųjį valdytoją] ir nutraukti Sutartį, įteikdama [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] rašytinį pranešimą apie atšaukimą (šis atšaukimas įsigalioja nuo pranešime nurodytos datos).

27. [*Pasirinktinai* Laikinas administratorius arba Specialusis valdytojas] turi teisę (vienašališkai, nesikreipdamas į teismą) atsistatydinti iš paskirtų [*pasirinktinai* laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] pareigų ir nutraukti Sutartį, įteikdamas [*pasirinktinai* Priežiūros institucijai arba Pertvarkymo institucijai] rašytinį pranešimą apie atsistatydinimą (ir šis atsistatydinimas įsigalioja po [skaičius] darbo dienų nuo atitinkamo pranešimo įteikimo [*pasirinktinai* Priežiūros institucijai arba Pertvarkymo institucijai] dienos),

kuris gali būti įteiktas [*pasirinktinai* Priežiūros institucijai arba Pertvarkymo institucijai], jei įvyksta bet kuris iš toliau nurodytų įvykių (atsiranda bet kuri iš toliau nurodytų aplinkybių):

27.1. atsiranda aplinkybės, kurios daro reikšmingą neigiamą įtaką [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] ar Dalyvio [*pasirinktinai* laikinam administravimui arba specialiajam valdymui];

27.2. su [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo administratoriaus] paskyrimu susiję aspektai yra arba tampa neteisėti pagal skiriamam [*pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] taikytiną teisę;

27.3. per [skaičius] darbo dienas nuo sąskaitos suderinimo su [*pasirinktinai* Priežiūros institucija arba Pertvarkymo institucija] dienos, Dalyvis nesumoka sąskaitoje nurodyto Užmokesčio (jo dalies) ir (arba) neatlygina išlaidų (jų dalies) (kaip tai numatyta šios Sutarties IV skyriuje).

28. Nuo [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] atsistatydinimo ar atšaukimo (pašalinimo) momento:

28.1. [*Pasirinktinai* Laikinasis administratorius arba Specialusis valdytojas] neturi jokių papildomų pareigų, įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį ir Dalyvio [*pasirinktinai* laikinajam administravimui arba specialiajam valdymui] taikomus įstatymus, išskyrus įsipareigojimą užtikrinti, kad Dalyvio valdymas būtų tinkamai, saugiai ir sklandžiai perduotas kitam [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos] paskirtam [laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui];

28.2. [*Pasirinktinai* Laikinajam administratoriui arba Specialiajam valdytojui] lieka teisė gauti Užmokestį ir visų išlaidų ar sąnaudų, kurios nėra apmokėtos ir (ar) yra turėtos iki atsistatydinimo arba pašalinimo dienos, kompensavimą (tiek, kiek minėtos sumos nėra įskaitomos į Dalyvio ir (ar) [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos] nuostolius, kuriems netaikomi Sutarties V skyriuje numatyti [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] atsakomybės apribojimai).

28.3. Sutarties 16, 22, 30–32 ir 36 punktų nuostatos lieka galioti po atitinkamo [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] atsistatydinimo arba atšaukimo dienos.

## IX. KITOS NUOSTATOS

29. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento ir iki 26 ir 28 punktuose numatyto jos nutraukimo (pasibaigimo) dienos.

30. Sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai ir aiškinama ji turi būti pagal juos.

31. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba su ja susiję, sprendžiami tarpusavio derybomis. Nepavykus jų išspręsti taikiai, iš Sutarties kylantys arba su ja susiję ginčai, nesutarimai ar reikalavimai (įskaitant ginčus dėl Sutarties pažeidimo, nutraukimo arba galiojimo) galutinai sprendžiami [teisme, arbitraže, kt.].

32. Visi pranešimai ir kita su Sutartimi susijusi Šalių korespondencija turi būti pateikiama raštu lietuvių ir (arba) [kalba] kalba ir yra laikoma tinkamai įteikta, kai įteikiama adresatui asmeniškai arba Sutartyje nurodytais adresais registruotu / kurjeriniu paštu. Kasdieniais klausimais (įskaitant dėl patarėjų ir sąskaitų suderinimo pagal šios sutarties 7, 9, 14 ir 15 punktus) Šalys taip pat gali bendrauti elektroniniu paštu ir (arba) faksu, naudodamos tokius elektroninio pašto adresus ir (arba) fakso numerius, kokius Šalys nurodys viena kitai.

33. Nepažeisdamas 7 punkto nuostatų [*pasirinktinai* Laikinasis administratorius arba Specialusis valdytojas] neturi teisės perleisti iš Sutarties kylančių savo teisių (bet kurios jų dalies) jokiems tretiesiems asmenims be [*pasirinktinai* Priežiūros institucijos arba Pertvarkymo institucijos] sutikimo. Visais atvejais Sutartis saistys ir įpareigos atitinkamus [*pasirinktinai* Laikinojo administratoriaus arba Specialiojo valdytojo] teisių perėmėjus ir atstovus.

34. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata pagal taikytiną teisę pripažįstama arba tampa negaliojančia ar niekine ir netenka galios, Šalys deda visas įmanomas pastangas, kad ši nuostata būtų pakeista galiojančia nuostata, kuri savo prasme būtų kaip įmanoma artimesnė keičiamai nuostatai.

35. Šalys susitarė, kad Sutartis nustato visas išsamias jų susitarimo sąlygas ir todėl visos ankstesnės ketinimų deklaracijos arba visi Šalių veiksmai, kurie neaptarti Sutartyje, nelaikomi Sutarties dalimi.

36. Nė viena Šalis negali viešai atskleisti informacijos apie [*pasirinktinai* laikinojo administravimo arba specialiojo valdymo] veiksmus pagal Sutartį, Sutarties sąlygas ar bet kokius su Sutartimi arba su Šalimis susijusius klausimus be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, su sąlyga, kad Sutartimi Šaliai nedraudžiama atskleisti tokią informaciją, kurią atskleisti privaloma pagal taikytinus įstatymus. Papildomai prie to, kad išdėstyta šiame punkte, kiekvienas [*pasirinktinai* Laikinojo administravimo arba specialiojo valdymo] komandos narys, prieš pradėdamas savo veiklą pagal Sutartį ir (arba) sutartį su [*pasirinktinai* Laikinoju administratoriumi arba Specialiuoju valdytoju], turi pasirašyti [*pasirinktinai* Priežiūros institucijai arba Pertvarkymo institucijai] priimtinos formos ir turinio konfidencialumo įsipareigojimą.

37. Kiekviena Šalis padengia savo išlaidas, rinkliavas ir kitas sąnaudas, susijusias su Sutarties sudarymu ir vykdymu.

38. Šalys patvirtina, kad visos Sutarties nuostatos buvo suderintos tarpusavyje abiejų Šalių.

39. Sutartis sudaryta lietuvių ir [kalba] kalbomis. Jeigu būtų neatitikimų, pirmenybė teikiama tekstui [kalba] kalba.

40. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato Sutarties turinį, padarinius ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus Šalys Sutartį tinkamai pasirašė [skaičius] egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai) Sutartyje nurodytą dieną.

[*Pasirinktinai* Priežiūros institucija arba  
Pertvarkymo institucija]

[*Pasirinktinai* Laikinas administratorius arba  
Specialusis valdytojas]

(*pareigos*)

(*pareigos*)

(*parašas*)

(*parašas*)

(*Vardas Pavardė*)

(*Vardas Pavardė*)

#### **Keičiantys dokumentai**

2019 12 13	03-226	TAR, 2019 12 17, Identifikacinis kodas 2019-20318, nauja redakcija, įsigalioja 2020 01 01
2020 10 22	03-154	TAR, 2020 10 26, Identifikacinis kodas 2020-22213, įsigalioja 2020 11 01
2021 12 21	03-220	TAR, 2021 12 23, identifikacinis kodas 2021-26721
2022 05 19	03-77	TAR, 2022 05 20, Identifikacinis kodas 2022-10669
2022 07 14	03-109	TAR, 2022 07 15, Identifikacinis kodas 2022-15660
2024 12 17	03-162	TAR, 2024 12 20, Identifikacinis kodas 2024-22809, įsigalioja 2025 01 01